

# LAPORAN TAHUNAN 2019

ANNUAL  
REPORT  
2019



BandungResik

PD. Kebersihan Kota-Bandung





The page features a white background with blue geometric shapes in the corners. A large blue rounded rectangle is positioned in the upper right, containing the title text. The title is written in white, bold, uppercase letters. The bottom left corner contains several overlapping blue triangles and quadrilaterals of varying shades and orientations.

# **TRANSISI PELAYANAN PUBLIK & TRANSFORMASI**

# MENATA TRANSISI & MANAPAKI TRANSFORMASI

“Salah satu kepastian dalam kehidupan adalah ketidakpastian dan perubahan.”

— @gungunesprati

2019 menjadi tahun penting bagi PD Kebersihan Kota Bandung dan pemerintah Kota Bandung. Implementasi Perda no 9 Tahun 2018 yang mengamanatkan bahwa urusan pelayanan publik pengelolaan sampah yang awalnya ada di PD Kebersihan mulai dipersiapkan dikembalikan ke Pemerintah Kota Bandung melalui Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung.

Ada banyak hal yang harus dipersiapkan untuk proses tersebut. Dan proses ini terkait dengan banyak aspek hingga akhirnya baik PD Kebersihan maupun Pemerintah Kota Bandung membentuk Pokja khusus untuk mengawal proses ini. Berdasarkan Perda No 9 Tahun 2018 tersebut maka proses transisi akan dimulai tahun 2020, namun demikian perencanaannya dan keputusan-keputusan strateginya sudah dimulai dan jadi fokus tahun 2019.

Diluar proses transisi tersebut, tahun ini juga menjadi krusial bagi PD Kebersihan. PD Kebersihan mulai bersiap untuk menjadi BUMD yang tidak bisa lagi menjadikan pelayanan publik yang bersumber dari APBD menjadi sumber revenue. PD Kebersihan harus mandiri dengan core business baru pasca pengembalian urusan pelayanan public pengelolaan persampahan kepada pemerintah Kota Bandung. Inilah tema PD Kebersihan tahun 2019, Menata Transisi & Manapaki Transformasi.

# DAFTAR ISI

# DAFTAR ISI

i	PENDAHULUAN TRANSISI PELAYANAN PUBLIK & TRANSFORMASI	
iii	DAFTAR ISI	
2	IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHT	39
9	PERISTIWA PENTING	43
14	PENGHARGAAN	56
16	SAMBUTAN DIREKSI	84
18	PROFIL PERUSAHAAN	95
28	PROFIL BADAN PENGAWAS, DIREKSI DAN PEGAWAI PD KEBERSIHAN	
		JENIS LAYANAN
		TINJAUAN KEUANGAN
		TINJAUAN OPERASIONAL
		CATATAN KHUSUS
		PENUTUP
		LAMPIRAN

# IKHTISAR KINERJA

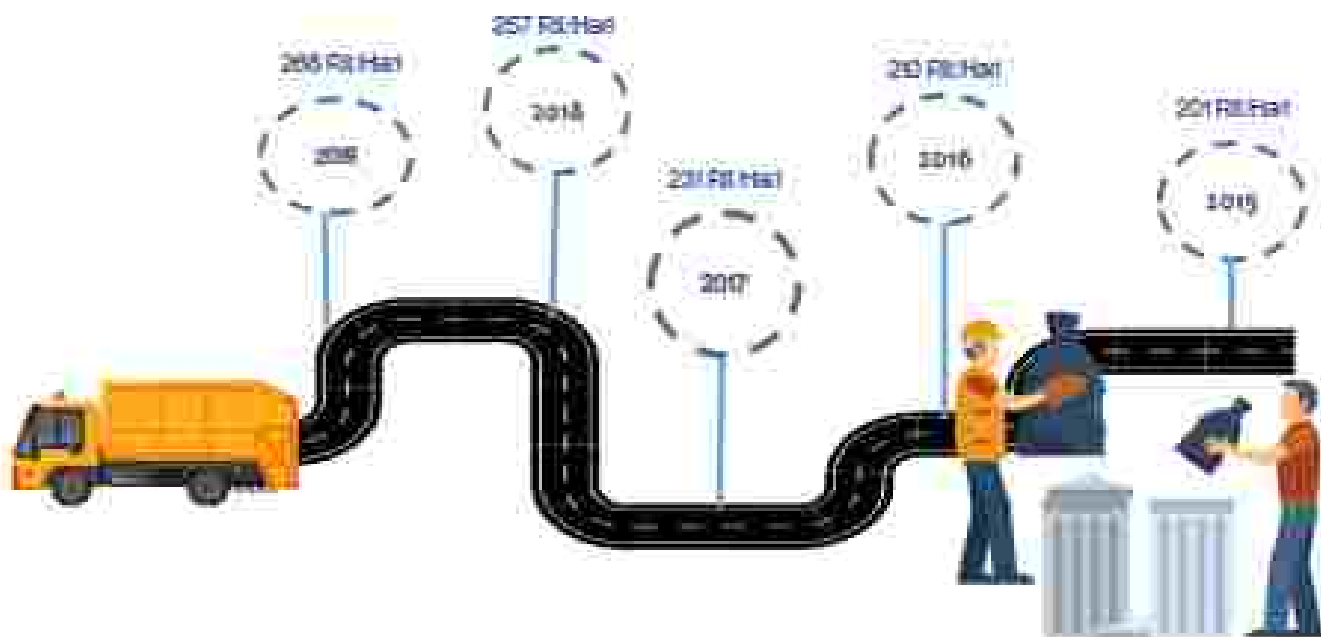


## Jumlah Pengangkutan Sampah ke TPA



Jumlah sampah yang diangkut ke TPA mengalami kenaikan setiap tahunnya. Kenaikan tonase meningkat sebanyak 4% dari tahun 2018 ke tahun 2019.

## Jumlah Ritasi Pengangkutan Sampah ke TPA



Jumlah Ritasi ke TPA juga mengalami kenaikan setiap tahunnya. Ritasi ke TPA juga meningkat sebesar 4,1% dari tahun 2018 ke Tahun 2019.

## Penyapuan Jalan



## Jumlah Pengaduan



Pada tahun ini terjadi peningkatan pengaduan sebanyak 67 pengaduan dibandingkan tahun 2018, namun jika dibanding 2017 dan 2016, jumlahnya lebih sedikit.

## Jumlah Nasabah Bank Sampah



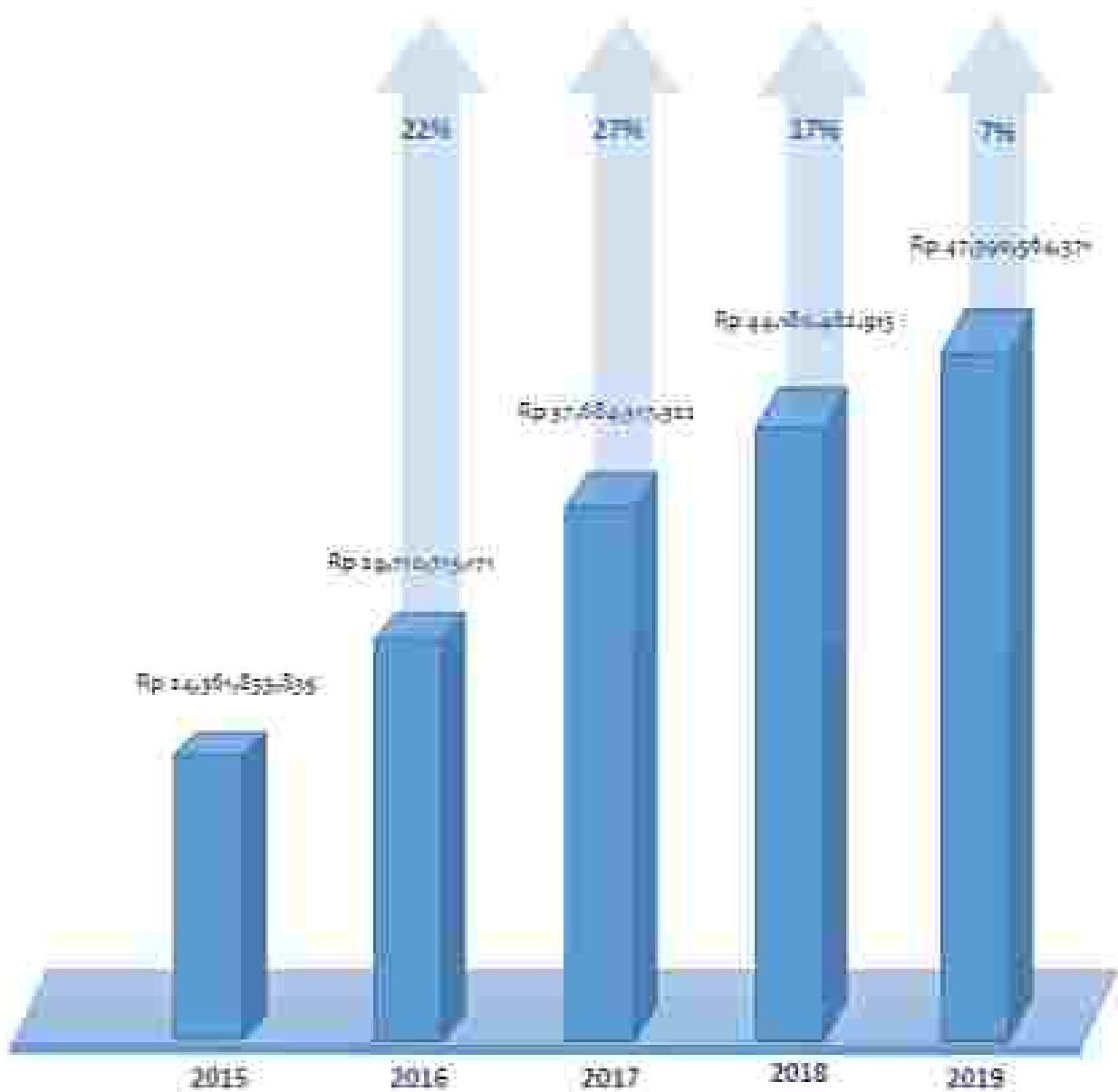
Jumlah nasabah bank sampah mengalami kenaikan yang signifikan setiap tahunnya. Kenaikan paling signifikan terlihat dari tahun 2017 ke tahun 2018. Sedangkan kenaikan yang terjadi dari tahun 2018 ke tahun 2019 sebesar 7%.

## Jumlah Operasi Tangkap Tangan



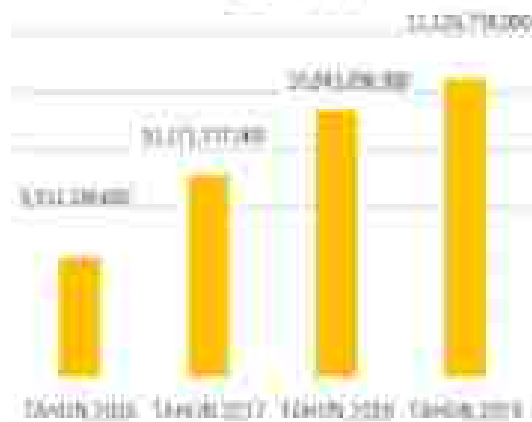
Operasi Tangkap tangan terlihat berkurang dari tahun ke tahun. Dari tahun 2018 ke tahun 2019 berkurang sebanyak 18 kasus tangkap tangan.

## IKHTISAR KINERJA KEUANGAN



Penerimaan Operasional meningkat sebesar 7% pada Tahun 2019. Pendapatan terbesar didapat dari Sektor Komersial & Non Komersial.

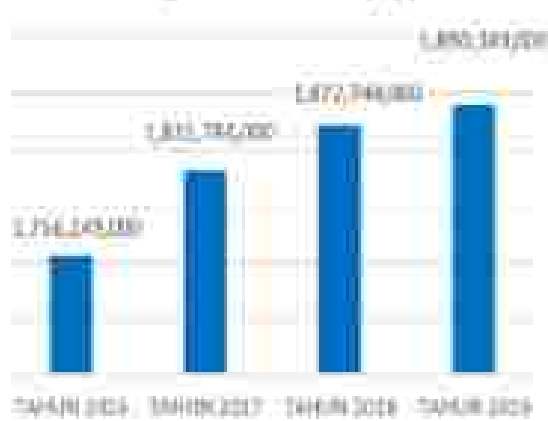
Pendapatan dari Sektor Rumah Tinggal (Rp)



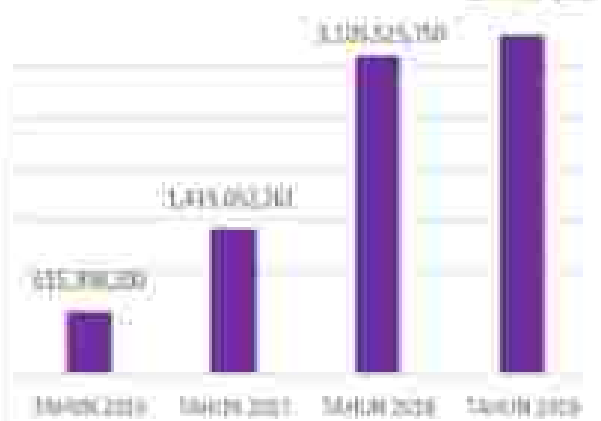
Pendapatan dari Sektor Komersial & Non Komersial (Rp)



Pendapatan dari Sektor PSI & Angkutan Umum (Rp)



Pendapatan dari Pelayanan Khusus (Rp)



Pendapatan terbesar yang didapatkan oleh PD Kebersihan didominasi didapat dari sektor komersial & non komersial sebesar Rp. 3.065.839.000 lalu dari sektor rumah tinggal sebesar Rp. 1.426.758.000 dan sektor rumah tinggal, di tambah dari sektor PSI & Angkutan Umum sebesar Rp. 1.895.349.000 dan pendapatan dari pelayanan khusus sebesar Rp. 3.507.598.000.

## Ikhtisar Keuangan

<b>Finansial Ringkasan</b>		
( Dalam juta rupiah )	2019	2018
<b>BALANCE SHEETS</b>		
Aset Lancar	36.738	52.046
Aset Tetap dan Lainnya	11.063	14.031
<b>Total Aset</b>	<b>38.361</b>	<b>66.079</b>
Kewajiban	47.844	46.667
Ekuitas	-9.482	19.400
<b>Total Kewajiban dan Ekuitas</b>	<b>38.361</b>	<b>66.079</b>
<b>REVENUE &amp; COST</b>		
Pendapatan	136.073	164.173
Beban *)	138.313	174.409
<b>CASH FLOWS</b>		
Penerimaan Operasional	46.524	44.775
Penerimaan Lain Lain	109.719	120.354
Penerimaan Subsidi	-	-
Pengeluaran Operasional & Non Op.	-187.557	-193.604
<b>Net Cash In/Out Flows</b>	<b>-31.314</b>	<b>-28.475</b>
<b>FINANCIAL RATIO</b>		
Current Ratio	59,89%	53,26%
Solvabilitas	107,05%	70,61%

Catatan :

\*) Beban tidak termasuk Beban Investasi dan Penyusutan



**PERISTIWA  
PENTING  
2019**

## PERISTIWA PENTING 2019



April 2019

Pemberian bingkisan kepada petugas operasional dari Dharma Wanita khususnya wanita pada

April 2019

Rapat Kerja PO Kebersihan Kota Bandung tahun 2019 di hadir oleh Wakil Walikota Bandung Bapak Tora Mulyana di Hotel Sheraton Mustika,



Mei 2019

Rapat Kerja BUMD Kota Bandung dengan Pemerintah Kota Bandung di Hotel El Royale.

Mei 2019

Pembagian Bingkisan dari Komunitas Bakti Sosial Pengusaha kepada seluruh petugas operasional PO Kebersihan Kota Bandung di kantor Wilayah Bandung Barat, Jalan Cioukang no. 12.



Mei 2019

PO Kebersihan mendapatkan "Kadepeuh" dari Kelompok Bakti Sosial Pengusaha Kota Bandung sebagai bentuk penghargaan atas jasa Penyapu Kota Bandung.





Juni 2019

Apel persiapan malam takbir taftun  
1440 H

Juni 2019

Haji al-bihalal Pegawai PD  
Kebersihan



Juli 2019

Perpisahan Direktur Utama PD  
Kebersihan Kota Bandung, Bpk DR.  
H. Deni Mulyana Hadirin, M.Si



Agustus 2019

Peringatan Hari Raya Idul Adha  
1440 H



Agustus 2019

Kunjungan tim Kawasaki Jepang,  
Mr. Takakura





Agustus 2019  
Kegiatan peralambaan Peringatan HUT RI di Kantor PD Kebersihan Kota Bandung

Agustus 2019  
Pelantikan Pjs. Direktur Utama PD Kebersihan



November 2019  
PD Kebersihan menyumbang 15 Ton Pupuk Kompos kepada Dinas Pangan dan Pertanian dalam rangka memperingati Hari Pohon Sedunia

Oktober 2019  
Penandatanganan MOU dengan PT. Agrojabar



November 2019  
Psychological Testing Assessment System untuk Seluruh Karyawan



Desember 2019

Ekspose Kajian Evaluasi Kinerja BUMD Kota Bandung Tahun Anggaran 2019 dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) BUMD Tahun 2020

Desember 2019

Festival KANG RISMAN bertempat di Sport Jabar Arcamanik



Desember 2019

Penelakan Kerja Sama Kompos CSR Bersama PT. Angkasa Pure II

Desember 2019

Operasi Malam Natal dan Tahun Baru 2020



Desember 2019

Kajian Tematik Bandung Agamis (Kataba) Ulama Umaro tentang Program Kang Rismar

# PENGHARGAAN

# PENGHARGAAN



## *The Best Regional Owned Company*

• PD Kebersihan Kota Bandung mendapat penghargaan dari 7 Sky Media Awards di hotel Savoy Roman sebagai *The Best Regional Owned Company in Service Innovation and Excellence Performance*



## *Top BUMD 2019 & Inspiring Figure*

• PD Kebersihan Kota Bandung mendapatkan penghargaan sebagai *Top BUMD 2019 & Inspiring Figure* di Hotel Santika Premiere Gubeng, Surabaya 18 Maret 2019.



# **SAMBUTAN DIREKSI**

## SAMBUTAN DIREKSI

Assalamu'alaikum wr.wb.

Salam sejahtera kami sampaikan,

Tahun 2019 merupakan penuh tantangan bagi PD Kebersihan Kota Bandung. Mengalami proses transisi sekaligus menyalpkan transformasi menjadi dinamika utama di tahun 2019 ini.



Pada pertengahan tahun ini pula PD Kebersihan Kota Bandung dihadapkan pada fase pengunduran diri Direktur Utama PD Kebersihan Kota Bandung ke BUMD Provinsi Jawa Barat, sehingga sampai akhir tahun kepemimpinan PD Kebersihan Kota Bandung dilakukan oleh dua direksi saja.

Meskipun demikian situasi-situasi tersebut tidak mengurangi komitmen kami dalam meningkatkan kemajuan PD Kebersihan.

Besar harapan kami Laporan Tahunan / Annual Report ini dapat memberikan gambaran peningkatan kinerja perusahaan dan dapat menjadi landasan kuat untuk perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Atas pencapaian ini, kami menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membentkan kepercayaan dan dukungan kepada kami dan PD Kebersihan.

Assalamu'alaikum wr.wb.

Bandung, Maret 2020

Pjs Direktur Utama

Gun Gun Saptari Hidayat, ST.

The page features a white background with blue geometric shapes in the corners. A large blue rounded rectangle is positioned in the upper right, containing the title. The title is written in white, bold, uppercase letters. The bottom left corner contains several overlapping blue triangles and quadrilaterals.

# **PROFIL PERUSAHAAN**



# PROFIL PERUSAHAAN

## VISI, MISI, DAN STRATEGI PERUSAHAAN

### Visi:

"Menjadi perusahaan profesional dan memberikan solusi inovatif dalam pelayanan kebersihan kepada masyarakat".



Profesional di bidang pelayanan kebersihan kota



Sebagai perusahaan daerah, PD Kebersihan berkomitmen mempunyai kompetensi yang unggul untuk menghasilkan kerja yang tuntas dan berkualitas



Solusi inovatif di bidang pelayanan kebersihan kota

PD Kebersihan senantiasa mengembangkan kreativitas dan inovasi serta bertumbuh dalam memberikan pelayanan yang unggul serta mampu memberi solusi dalam pengelolaan sampah baik di kota Bandung maupun kota-kota lain di Indonesia.

**MISI :**

FD Kebersihan senantiasa mengembangkan kreativitas dan inovasi serta bertumbuh dan memberikan pelayanan yang unggul serta mampu memberi solusi dalam pengelolaan sampah baik di kota Bandung maupun kota-kota lain di Indonesia.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi FD Kebersihan yang dijabarkan adalah sebagai berikut:



**1. Collaboration**

Mengembangkan kemitraan dan kolaborasi yang saling menguntungkan dan bermanfaat baik dalam kegiatan bisnis maupun kegiatan pengelolaan lingkungan bagi masyarakat secara luas.



**2. Service Excellent**

Memberikan pelayanan yang unggul dalam pelayanan kebersihan kota untuk memuaskan kepada semua stakeholder & masyarakat Kota Bandung



**3. Role Model**

Menjadi percontohan pelayanan kebersihan kota di Indonesia

## SEJARAH SINGKAT

Perusahaan Daerah (PD) Kebersihan Kota Bandung merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang bergerak di bidang jasa kebersihan yang didirikan 1985 silam oleh Wali Kota Bandung saat itu, Bapak Ateng Wahyudi. Pendirian PD Kebersihan mengacu pada Peraturan Daerah (Perda) Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung Nomor 02/PD/1985 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Perda Kota Bandung Nomor 14/2011 tentang Perusahaan Daerah Kebersihan.

Adapun tugas pokok PD Kebersihan adalah menyelenggarakan pelayanan jasa di bidang persampahan untuk mewujudkan kota yang bersih, yang kegiatannya meliputi penyapuan jalan, pengumpulan dan pemindahan, pengolahan, pengangkutan, dan pemrosesan akhir sampah.

Berdasarkan Perda kota Bandung Nomor 14/2011, tujuan pendirian PD Kebersihan adalah menyelenggarakan usaha berupa penyediaan pelayanan jasa pengolahan sampah, pengelolaan dan pemanfaatan sampah, pelayanan kebersihan, pembangkitan sarana pengelolaan sampah, dan usaha lainnya yang ditetapkan dengan keputusan direksi. Selain itu, PD Kebersihan juga melaksanakan penugasan pemerintah daerah di bidang pengelolaan sampah dalam rangka memberikan pelayanan kebersihan kepada masyarakat dan memberikan kontribusi kepada pendapatan asli daerah (PAD).

PD Kebersihan Kota Bandung didirikan melalui fase-fase yang dimulai sejak 1960 hingga saat ini. Fase-fase tersebut secara garis besar terbagi ke dalam lima periode:

## Sejarah PD Kebersihan

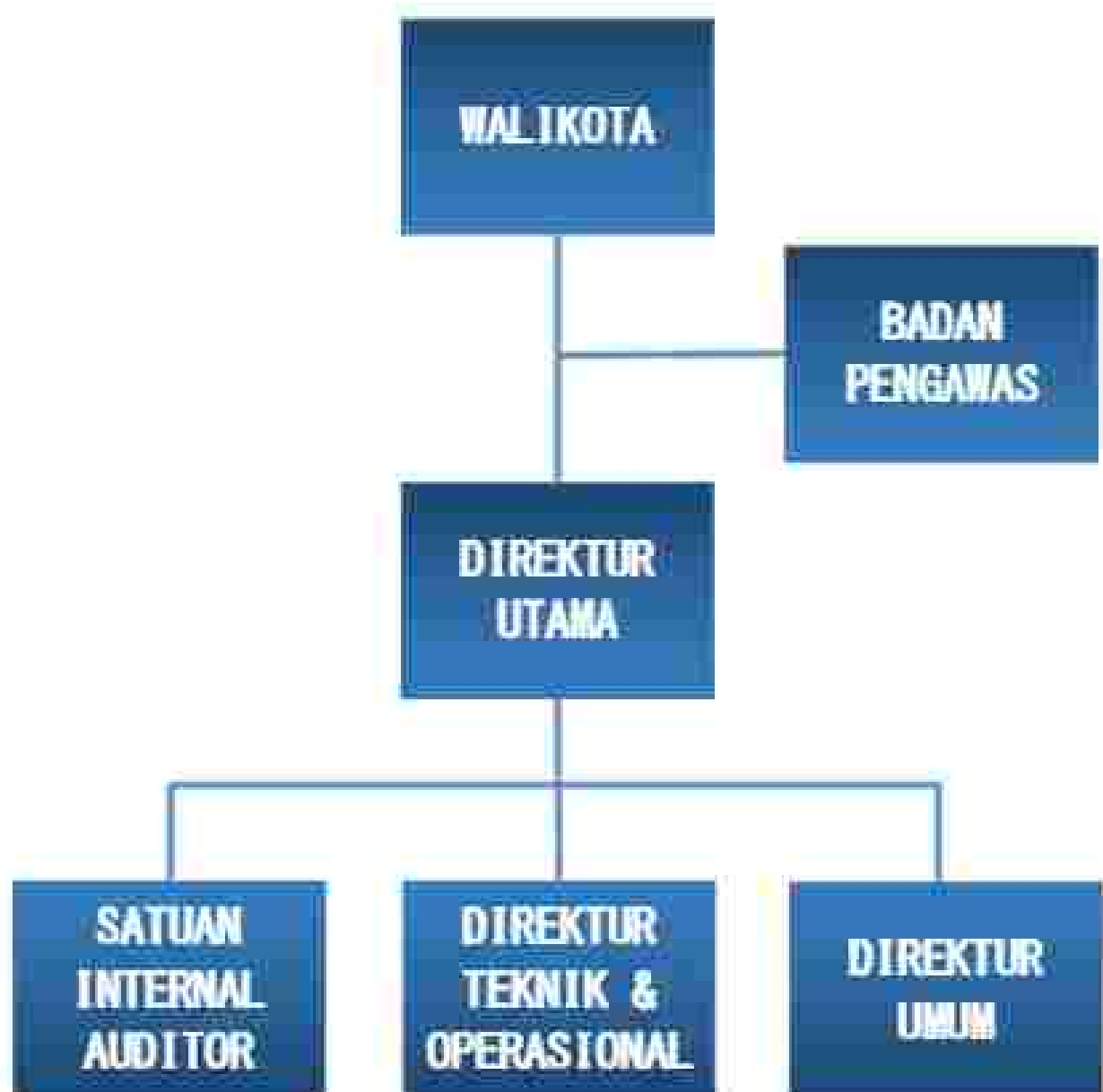


## STRUKTUR ORGANISASI

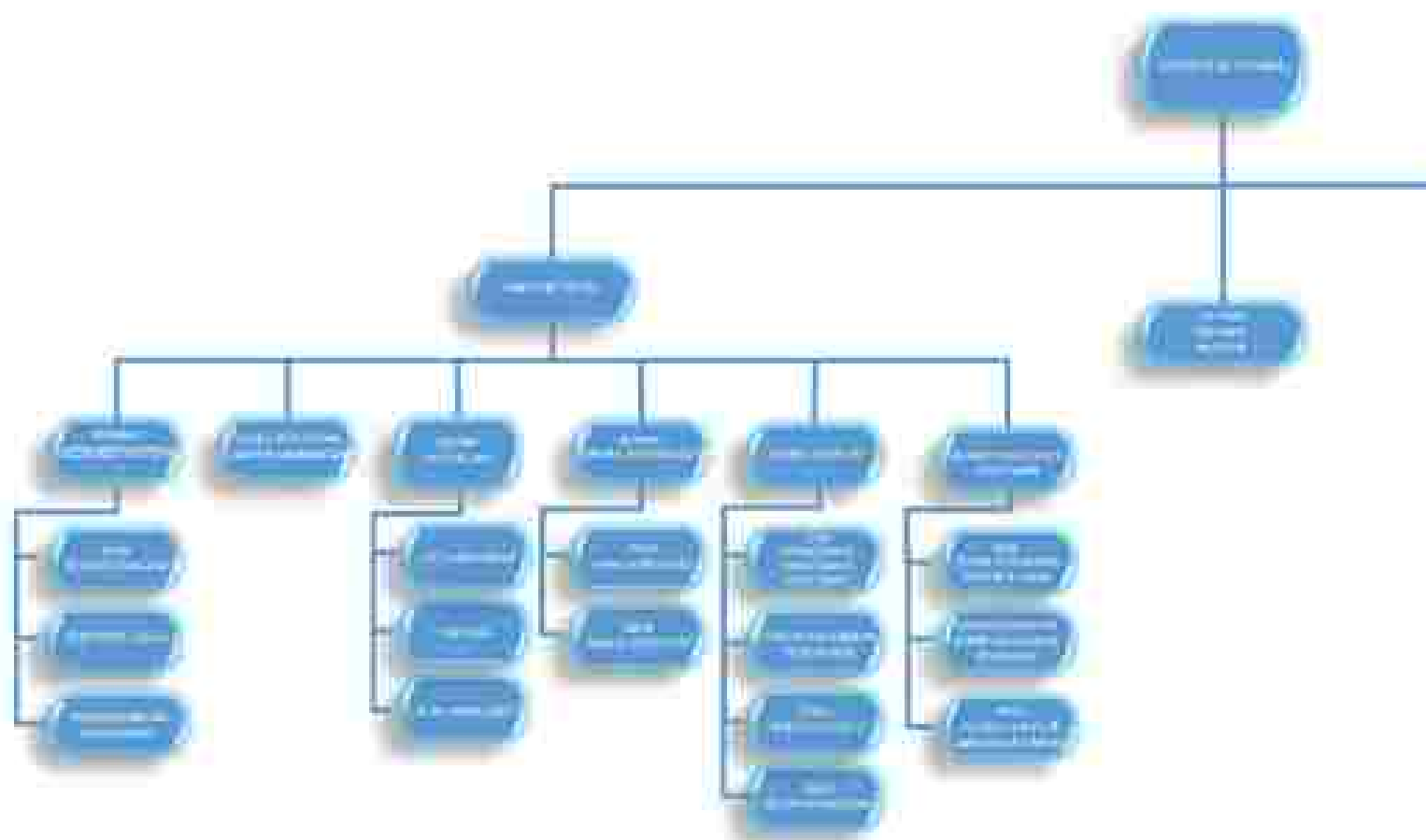
SOTK PD Kebersihan Kota Bandung pada tahun 2019 masih mengacu pada Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 266 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung. Dalam Pasal 10 pada peraturan ini disebutkan bahwa SOTK PD Kebersihan sampai dua tingkat dibawah Direksi ditetapkan dengan Peraturan Direksi setelah mendapatkan persetujuan Badan Pengawas. Perubahan SOTK ini dilaksanakan sebagai langkah strategis perusahaan guna melakukan penyesuaian organisasi agar selaras dengan perubahan lingkungan bisnis. Perubahan struktur organisasi disesuaikan dengan karakter bisnis serta dinamika tantangan usaha yang dihadapi perusahaan yang dilakukan dengan menggunakan pendekatan rancangan berdasarkan layanan kepada pelanggan. Gambar berikut menunjukkan struktur organisasi perusahaan.

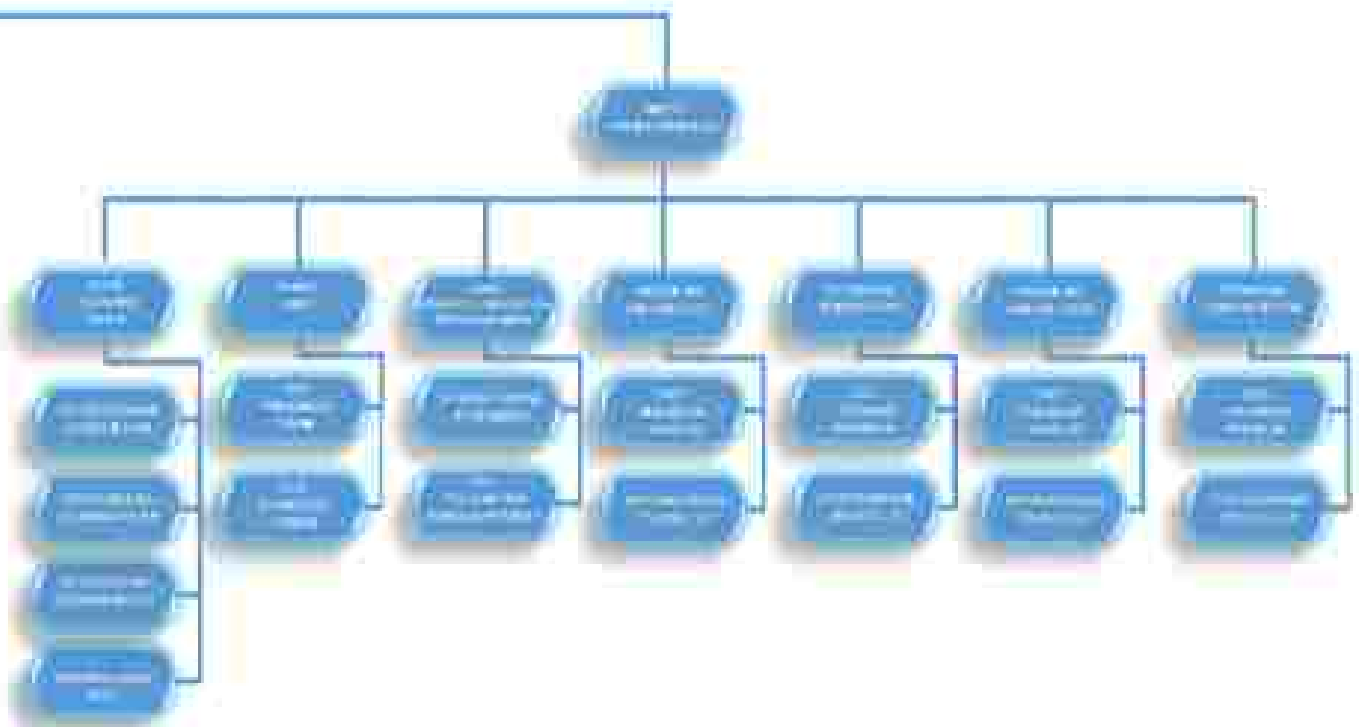


## SOTK PD Kebersihan sesuai dengan Perwal Kota Bandung No. 266/2017



Untuk struktur organisasi pada dua tingkat di bawah Direksi telah mengalami beberapa kali perubahan sejak tahun 2017 dan hingga saat ini SOTK mengacu kepada Peraturan Direksi Perusahaan Daerah Kebersihan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PD Kebersihan Kota Bandung yang ditunjukkan pada gambar berikut:





Perubahan SOTK PD Kebersihan terjadi sejak tahun 2017, sejalan dengan perubahan SOTK yang terjadi di lingkungan Pemerintah Kota Bandung. Sejak ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung maka telah dibentuk Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Bandung, serta telah ditetapkan Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1390 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas



dan Fungsi serta Tata Kerja DLHK Kota Bandung. Dengan kondisi ini maka terdapat dua lembaga yang menangani kebersihan di Kota Bandung.

DLHK merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dan sub-urusan persampahan. Dalam susunan organisasi dinas tersebut disebutkan bahwa penanganan kebersihan dilaksanakan oleh Kepala Bidang.

Dalam hubungannya dengan FD Kebersihan sebagai lembaga pengelola sampah di Kota Bandung dalam bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), tertuang pada uraian tugas Seksi Kerja Sama Teknis Operasional yaitu pada huruf m dan n dalam Pasal 35 pada ayat (4) Perwal No. 1390 Tahun 2016 adalah sebagai berikut:

- a. merumuskan dan mengendalikan teknis kerjasama operasional dengan PD Kebersihan Kota Bandung dan/atau perusahaan jasa layanan pengelolaan sampah
- b. pengawasan capaian kinerja pelayanan sampah yang dilaksanakan oleh PD Kebersihan kota Bandung dan/atau perusahaan jasa layanan pengelolaan sampah meliputi kinerja dalam penyediaan fasilitas umum, pengangkutan sampah, pengolahan sampah, sampai pemrosesan akhir sampah

Berdasarkan uraian di atas bahwa di Kota Bandung telah mulai dilakukan pembagian peran antara regulator dan operator, dalam hal ini kebijakan kebersihan di Kota Bandung dilaksanakan oleh Dinas dan operator dilaksanakan oleh FD Kebersihan.

**PROFIL BADAN  
PENGAWAS, DIREKSI  
DAN PEGAWAI PD  
KEBERSIHAN**

# PROFIL BADAN PENGAWAS, DIREKSI, DAN PEGAWAI PD KEBERSIHAN

## PROFIL BADAN PENGAWAS

Eric Mohamad Atthauriq, SH



Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung tanggal 2 November 1974. Menyelesaikan pendidikan sarjana di Fakultas Hukum Universitas Katholik Parahyangan pada tahun 1994. Menjabat sebagai Anggota Badan Pengawas Perusahaan Daerah Kebersihan sejak bulan April tahun 2019. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Asisten perekonomian dan Pembangunan di Pemerintah Kota Bandung.

Jabatan lain yang pernah dipegang antara lain Kepala Dinas perdagangan dan Perindustrian (2017), Kepala Dinas Koparasi UKM dan Perindustrian Perdagangan (2014), Kepala Badan Pengelola Lingkungan Hidup Kota Bandung (2013), Kepala Bagian Oprgisasi dn Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kota Bandung (2013), Kepala Bagian Hukum dan HAM (2008), Kepala Bagian Hukum Setda Kota Bandung (2005), Ka Sub Bag Perundang-undangan (2000), Staff Bagian Hukum (1996).

**Ir. Ria Ismaria, M.T**



Warga Negara Indonesia. Lahir di Bandung tanggal 29 Maret tahun 1983. Saat ini berusia 49 tahun. Menyelesaikan pendidikan Sarjana dan Magisternya di Program Studi Teknik Lingkungan Institut Teknologi Bandung masing-masing pada tahun 1998 dan tahun 2000. Menjabat sebagai Ketua Badan Pengawas di Perusahaan Daerah Kebersihan sejak tahun 2014. Jabatan lain yang pernah dipegang antara lain Ketua Komunitas Zerowaste.bdg (2013-sekarang), Koordinator Forum Bandung Juara Bebas Sampah (2013 - sekarang).

**Dr. Timbul Butar Butar, M.Si**



Warga Negara Indonesia. Lahir di Lubuk Pakam tanggal 6 Februari tahun 1955. Saat ini berusia 65 tahun. Menyelesaikan pendidikan Doktoral di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Padjadjaran pada tahun 1999, pendidikan Magister di STIA-LAN Bandung (1984), dan mendapatkan gelar sarjana di APDN Bandung tahun 1979.

Menjabat sebagai Anggota Badan Pengawas Perusahaan Daerah Kebersihan sejak tahun 2014. Jabatan lain yang pernah dipegang antara lain Ketua Badan Pengawas Perusahaan Daerah Kebersihan (2011-2014), Asistan Pemerintahan Bidang Pemerintahan Pemerintah Kota Bandung (2010), Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandung (2004), Kepala Kantor Lembang Pemerintah Kota Bandung (2002), Kepala Bagian Hukum Pemerintah Kota Bandung (1999).

## Profil Direksi

**Dr. H. Deni Nurdyana Hadimin, M.Si**

Direktur Utama (Juli 2015-Juli 2019)

Warga Negara Indonesia. Lahir di Bandung tanggal 25 Juli tahun 1969. Saat ini berusia 49 tahun. Menyelesaikan pendidikan Magister dan Doktoratnya di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Padjadjaran masing-masing pada tahun 2008 dan tahun 2017, dan mendapatkan gelar Sarjana di Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial (STKS) Depsos Bandung pada tahun 1993. Jabatan yang pernah dipegang antara lain Dekan FIKS USB YPKP (2014-sekarang), Direktur ITC Konsultan (2013-sekarang), Ketua Umum Yayasan Insani Tackya Gemilang (2009-sekarang), Founder Tackya Group (2009-sekarang), Komisi Penyeran Indonesia (2004-2012), Manajemen Qalbu (2004-2012), Promotion Manager PT. Yolita Jaya Indonesia (1998-2000), dan Senior Sales Supervisor PT. Solvay Pharmaceutical (1993-1998). Menjabat sebagai Direktur Utama di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung sejak tahun 2015 dan mengundurkan diri sebagai Direktur Utama PO Kebersihan Kota Bandung Pada Bulan Juli 2019. Kemudian menjabat sebagai Direktur Utama di BUMD Provinsi Jawa Barat yaitu PT. Jaewita.



## Gun Gun Saptari Hidayat, S.T

Direktur Umum / Pjs Direktur Utama

Warga Negara Indonesia. Lahir di Bandung tanggal 13 Desember tahun 1980. Saat ini berusia 39 tahun. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Lingkungan di Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1998. Selain itu beliau juga memiliki sertifikasi International Certified Practitioner Neuro Linguistic Programming from National Federation for Neuro Linguistic Programming (NFNLP), Florida, USA.

Jabatan lain yang pernah dipegang antara lain:

- General Manager di Kaizen TC (2003 – 2004)
- Business Development Manager di PT. Selaras Karya Raya (2007)
- Koordinator X-system International Wilayah Jawa Barat (2009-2011)
- Anggota Forum Bandung Juara Bebas Sampah (2015 – sekarang)
- Direktur PT Ganisha Reka Konsultan (2007 – 2015)

Menjabat sebagai Direktur Umum di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung sejak tahun 2015 dan sejak Agustus 2018 menjabat sebagai Pejabat Sementara Direktur Utama PD Kebersihan Kota Bandung.

Saat ini selain sebagai direktur di PD Kebersihan Kota Bandung, beliau sedang memegang amanah sebagai Sekretaris Ikatan Alumni SMA 3 Bandung.



## H. Iwan Setiawan, S.Pd

Direktur Teknik dan Operasional

Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung tanggal 12 Juli tahun 1964. Saat ini berusia 54 tahun. Menyelesaikan pendidikan Sarjana di Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi (STKIP Siliwangi) pada tahun 2004.

Menjabat sebagai Direktur Teknik Operasional di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung sejak tahun 2015. Jabatan lain yang pernah dipegang antara lain sebagai Kepala Bidang Operasional Wilayah Bandung Timur (2013-2015), Kepala Bidang Operasional Wilayah Bandung Barat (2008-2013), dan Kepala Bidang Operasional Wilayah Bandung Selatan (2006-2008).



## Profil Pegawai

Sesuai dengan struktur organisasi bahwa PD Kebersihan memiliki empat belas (14) Bidang/Satuan dengan formasi sebagai berikut:

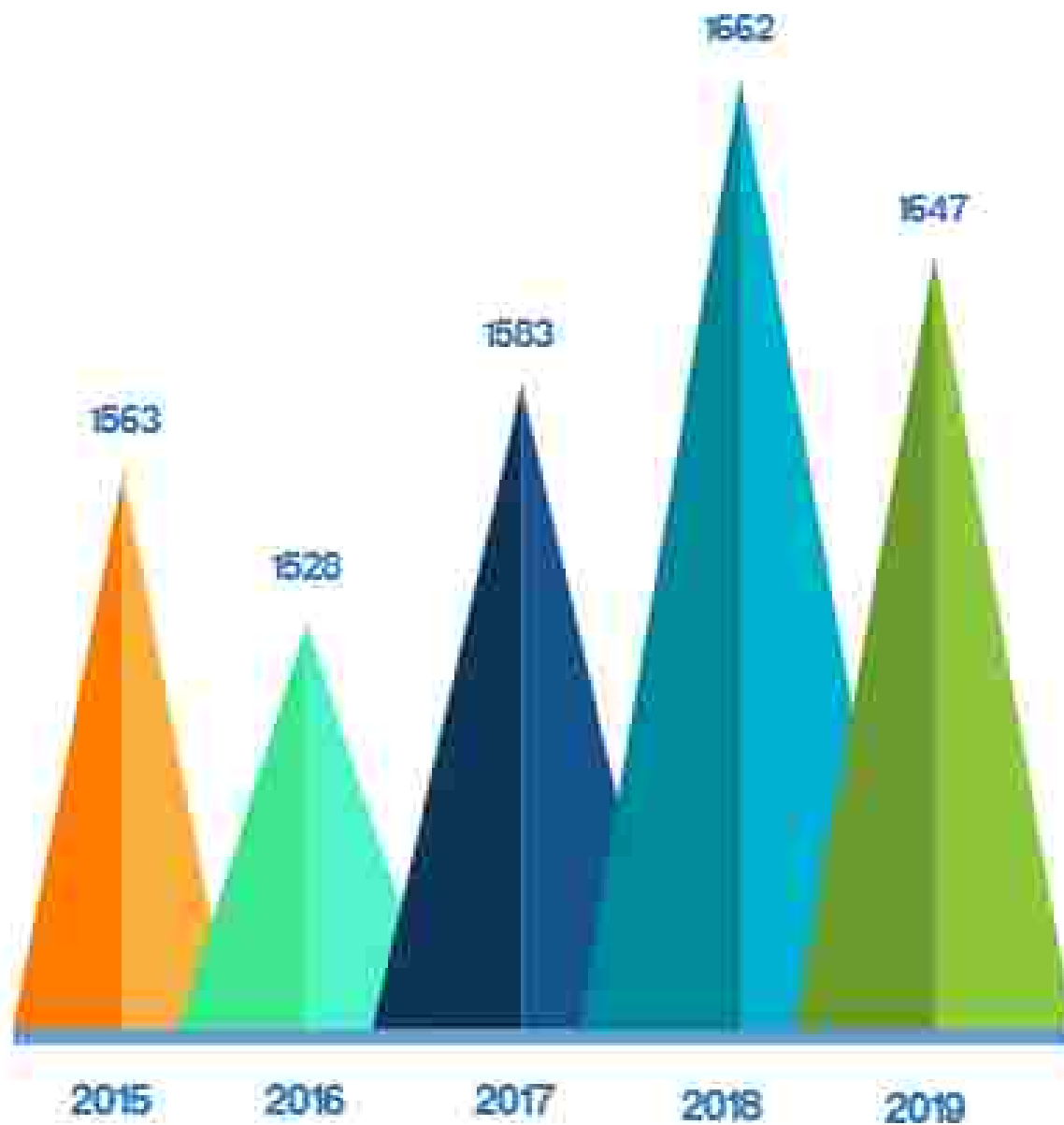
1. Satuan Internal Auditor dengan Plh. Dachlan
2. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia dengan Kepala Bidang Liris Nurfaeli, SE
3. Kepala Bidang Keuangan dengan Kepala Bidang Indah Nurjawati, SE, M.Si
4. Kepala Bidang Pengelolaan Pelanggan dengan Kepala Bidang Anung Dandung, S.Pdi
5. Kepala Bidang Kesekretariatan dengan Plh. Asep Koswara
6. Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan dengan Kepala Bidang Jemarun, SE
7. Kepala Bidang Logistik dengan Kepala Bidang Dra. Agryani Pradynaduhittha
8. Kepala Bidang Operasional Wilayah Bandung Barat dengan Kepala Bidang Alan Suherlan, S.Sos
9. Kepala Bidang Operasional Wilayah Bandung Timur dengan Kepala Bidang Dra. Sukma Hergana
10. Kepala Bidang Operasional Wilayah Bandung Utara dengan Kepala Bidang Dani Zakaria, BE
11. Kepala Bidang Operasional Wilayah Bandung Selatan dengan Kepala Bidang Djatnika, SH
12. Kepala Bidang Pelayanan Khusus dengan Kepala Bidang Euis Juleaha, SE
13. Kepala Bidang Teknik dengan Kepala Joko E. Selamat, M.Si
14. Kepala Bidang Pemilahan, Pengolahan, dan Pemrosesan Sampah dengan Kepala Bidang Ir. Tati Haryati

Untuk komposisi pegawai hingga akhir tahun 2019, total pegawai PD Kebersihan adalah sebanyak 1.647 pegawai yang terdiri dari 1.209 orang pegawai tetap, 437 orang pegawai kontrak dan 1 orang calon pegawai. Jumlah sumber daya manusia (SDM) PD



Kebersihan dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2019 sebagaimana terlihat pada grafik dibawah menunjukkan penurunan pada tahun 2019 sebanyak 39 orang dari tahun sebelumnya. Komposisi pegawai berdasarkan jabatan dapat dilihat pada tabel.

## Jumlah Pegawai



## Komposisi Pegawai berdasarkan Jabatan

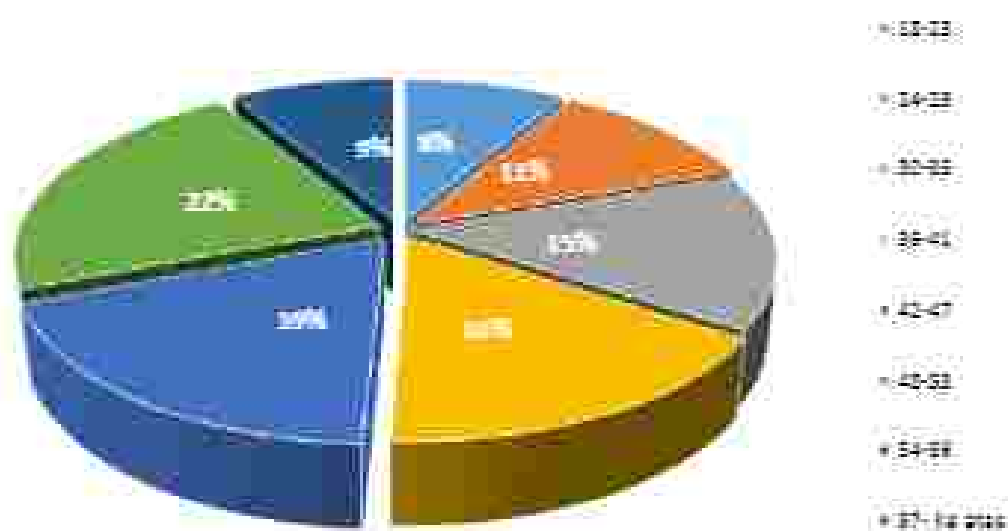
JABATAN	JUMLAH
Kepala Bidang	12
Staff Khusus	2
Kepala Seksi	49
Kepala Urusan	74
Staf	116
Patroli Pengawas Kebersihan	10
Petugas Penagih	78
Pengawas Zona	39
Petugas Bengkel	28
Petugas Jaga Malam	9
Supir	241
Kru Angkut	297
Operator Mesin Press	3
Periapu	689
Petugas Pemilahan	12
Pencatat Ribasi	4
Petugas TPA	7
<b>JUMLAH PEGAWAI</b>	<b>1.644</b>

Sedangkan berdasarkan komposisi pendidikan, pegawai PD Kebersihan terdiri atas pendidikan S2 sebanyak 7 orang, S1 sebanyak 88 orang, D3 sebanyak 21 orang, D1 1 orang, SMA sebanyak 650 orang, SMP sebanyak 371 orang, SD sebanyak 491 orang, dan Non SD sebanyak 17 orang. Jumlah SDM berdasarkan pendidikan dan berdasarkan usia terlihat pada grafik berikut:

## Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan



## Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia





# BUDAYA KERJA

Nilai-nilai perusahaan yang merupakan budaya perusahaan mampu menaungi seluruh komponen organisasi dalam membangun semangat bersama serta memelihara dan meningkatkan sinergi untuk mencapai visi misi perusahaan. Nilai-nilai perusahaan tersebut sebagai berikut:



## 1. Bersih sebagai gaya hidup

Menjadikan bersih sebagai gaya hidup (bersih diri dari kotoran, bersih lingkungan dari sampah, bersih harta dari korupsi, bersih dari kebohongan dan kecurangan).



## 2. Profesional kerja

Mempunyai kompetensi yang unggul dan mempunyai komitmen serta tanggung jawab dalam mencapai hasil yang berkualitas. Senantiasa mengembangkan kreativitas dan inovasi dalam memberikan solusi yang aplikatif.



## 3. Melayani dengan sepenuh hati

Berupaya memberikan pelayanan yang unggul (service excellent) kepada semua stakeholder yang terkait aktivitas di PD Kebersihan (pemerintah pusat, pemda, atasan, bawahan, rekan kerja, mitra, pelanggan, dan masyarakat).



## 4. Kebersamaan sebagai super tim

Gosong royong, saling menghormati dan menghargai, empati dan sharing (berbagi) untuk membangun kerjasama dan sinergi tim dalam mencapai tujuan perusahaan.

# JENIS LAYANAN

## JENIS LAYANAN

### Layanan Penyapuan Jalan



Total panjang penyapuan adalah 658.281,88 m/hari (658,283 km/hari)

#### Shift Kerja Penyapuan

No	Shift	Jam	Keterangan
1.	Shift 1	04.00 – 10.00	Lokasi sesuai perencanaan
2.	Shift 2	11.00 – 17.00	Lokasi tertentu yang rawan timbulah sampah jalan (misalnya Jalan Asia Afrika)



## Layanan Pengangkutan sampah

Pengangkutan sampah oleh petugas Perusahaan Daerah (PD) Kebersihan terbagi atas dua layanan pengangkutan, yakni pengangkutan sampah rumah tinggal dan pengangkutan sampah untuk komersial dan non-komersial. Pengangkutan sampah rumah tinggal yakni sampah yang bersumber dari rumah tinggal diangkut ke tempat pembuangan sementara (TPS) secara swakelola oleh RT dan RW setempat. Dari TPS, sampah diangkut oleh truk sampah PD Kebersihan untuk kemudian dibuang ke tempat pembuangan akhir (TPA) di Sarimukti, Kabupaten Bandung Barat yang dikelola oleh Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Sementara, pengangkutan sampah untuk komersial dan non-komersial, yakni sampah yang berasal dari mall/kantor/kawasan komersial lainnya seperti pasar, dan hotel langsung diangkut truk sampah PD Kebersihan untuk kemudian dibuang di TPA Sarimukti. Perlakuan serupa juga dilakukan terhadap sampah yang dihasilkan lembaga non-komersial seperti rumah sakit pemerintah dan kawasan pendidikan.

Selain langsung dibuang ke TPA Sarimukti, sampah komersial dan non-komersial juga ada yang dikelola terlebih dahulu oleh konsumen lewat TPS yang disediakan konsumen. Dari TPS yang dikelola konsumen, sampah kemudian dipilih antara sampah organik dan anorganik. Setelah dipilih, sampah anorganik akan dibawa ke bank sampah. Sementara sampah organik akan diolah menjadi kompos di eka TPA Jelekong, Kabupaten Bandung.

## Layanan Bank Sampah Resik

Salah satu usaha untuk meningkatkan pendapatan perusahaan adalah melalui usaha pemanfaatan sampah. Saat ini PD Kebersihan berupaya untuk meningkatkan pendapatan melalui bank sampah. Selain untuk meningkatkan pendapatan, maksud utama pendirian bank sampah adalah untuk mendukung pelaksanaan 3R sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, Recycle (3R) Melalui Bank Sampah.

Bank Sampah Resik ditetapkan pada 7 Februari 2015 melalui Peraturan Direksi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Bank Sampah Resik. Bank Sampah Resik berlokasi di TPST Babakanan, tujuan dari Bank Sampah Resik itu sendiri untuk mengurangi volume sampah di tingkat masyarakat dan di TPS, mengupayakan Reuse sampah sesuai dengan fungsinya serta meningkatkan pendapatan perusahaan, selain itu juga untuk meniadakan masyarakat akan lingkungan yang sehat, rapih, dan bersih. Manfaat bank sampah antara lain:

1. Membuat lingkungan lebih bersih;
2. Menjadikan masyarakat akan pentingnya kebersihan;
3. Membuat sampah jadi barang ekonomis;
4. Menambah penghasilan masyarakat.



# TINJAUAN KEUANGAN

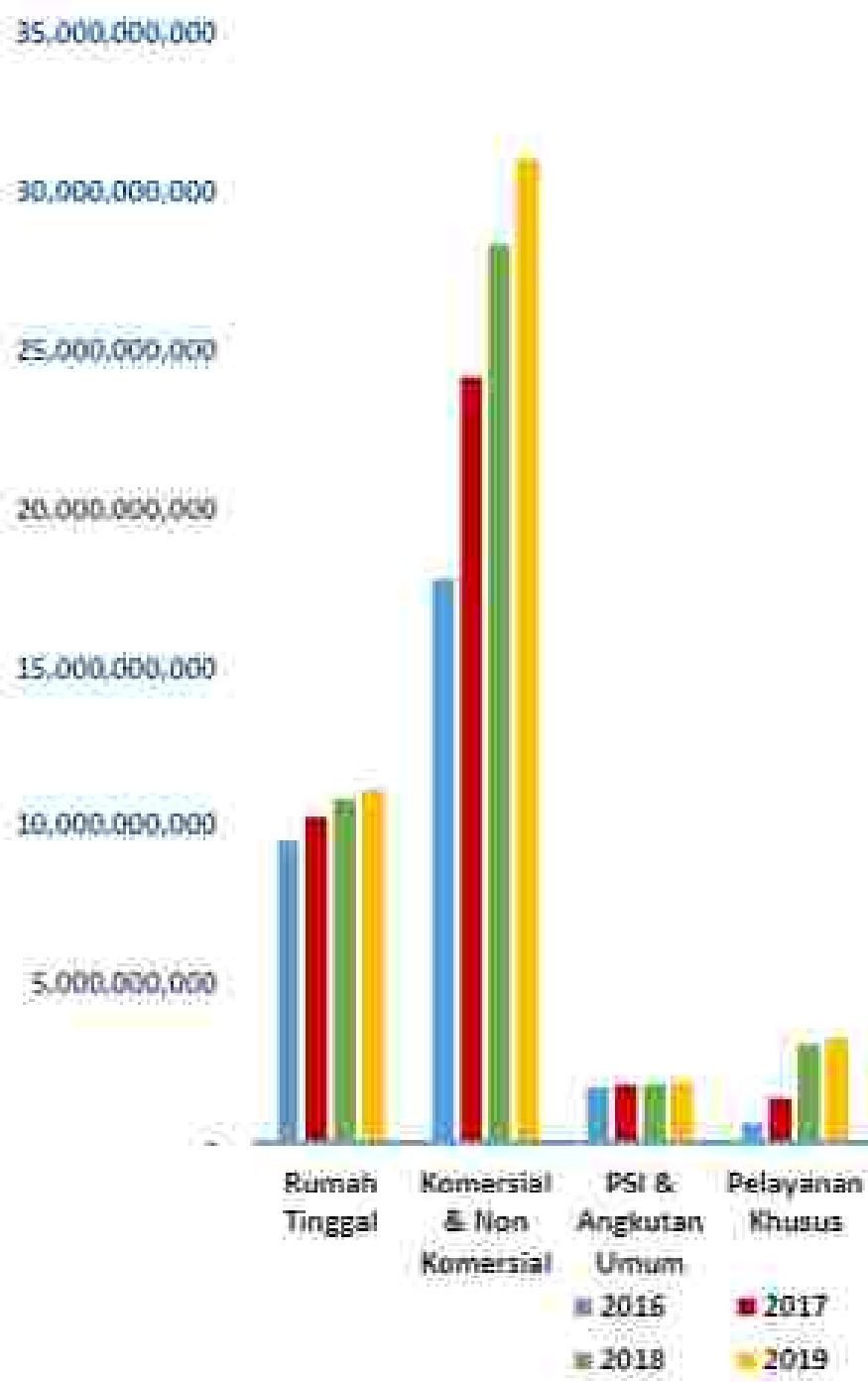
## TINJAUAN KEUANGAN

Keberhasilan penyelenggaraan pelayanan pengelolaan sampah ditentukan oleh berbagai aspek, dimana salah satu aspek yang memegang peranan penting adalah aspek keuangan. Aspek keuangan memiliki pengaruh yang sangat dominan terhadap keberhasilan pelayanan pengelolaan sampah.

### PENDAPATAN PERUSAHAAN

PD Kebersihan telah berhasil menutup tahun 2019 dengan kinerja keuangan yang cukup cemerlang. Hal ini tercermin pada pertumbuhan total aset dan pendapatan usaha. Sekilas pertumbuhan kinerja keuangan PD Kebersihan pada tahun 2019 dibandingkan dengan tahun 2018 sampai dengan 31 Desember 2019, pendapatan PD Kebersihan didominasi oleh pendapatan berdasarkan pelanggan Segmen Komersial dan Non Komersial yang mencapai Rp 28.337.546.263 atau tumbuh sebesar 10% terhadap tahun 2018. Sedangkan pendapatan berdasarkan pelanggan wajib bayar Segmen Rumah Tinggal sebesar Rp 11.126.735.000 atau tumbuh sebesar 3% terhadap tahun 2018. Pendapatan berdasarkan pelanggan dari Pedagang Sektor Informal dan Angkutan Umum pada tahun 2019 sebesar Rp 1.690.349.000 atau tumbuh sebesar 1% dari tahun 2018. Hasil dari pendapatan yang mempunyai pertumbuhan yang paling besar adalah Segmen Pelayanan Khusus yang merupakan pengembangan bisnis pengelolaan kebersihan yang baru dibentuk tahun 2016 dengan pendapatan tahun 2019 sebesar Rp 3.307.398.300 atau tumbuh 7% terhadap pendapatan tahun 2018.

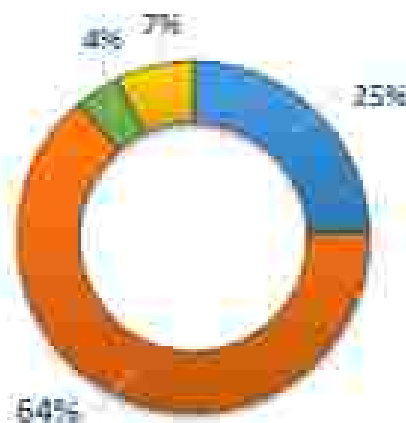
## PERKEMBANGAN PENDAPATAN TAHUN 2016 – 2019



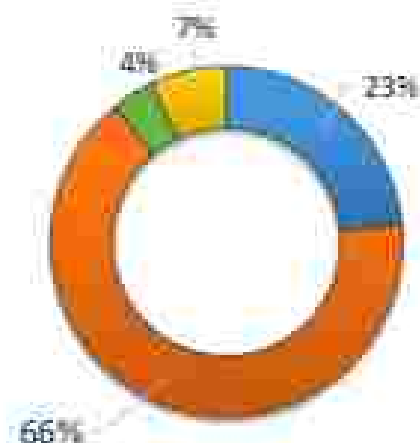
## Komparasi Pendapatan Operasional

Pendapatan operasional PD Kebersihan pada tahun 2019 didominasi oleh pendapatan dari segmen Komersial & Non Komersial yang mempunyai kontribusi sebesar 66% dari keseluruhan pendapatan operasional, disusul dengan kontribusi dari segmen rumah tinggal sebesar 23%, sektor PSI & angkutan umum sebesar 4%, serta pelayanan khusus sebesar 7%. Dibandingkan dengan tahun 2018, terlihat bahwa kontribusi segmen Komersial & Non Komersial masih sebesar 64% dari total pendapatan operasional. Pertumbuhan pendapatan pada segmen ini sebagai hasil penambahan pelanggan dari ditingkatkannya program pemasaran terhadap pelanggan-pelanggan yang potensial.

TAHUN 2018



TAHUN 2019



- Rumah Tinggal
- Komersial & Non komersial
- PSI & Angkutan Umum
- Pelayanan Khusus

## TINJAUAN POSISI KEUANGAN

PD Kebersihan telah berhasil menutup tahun 2019 dengan kinerja keuangan yang terus meningkat, salah satunya dapat dilihat dari pendapatan yang terus meningkat dengan rata-rata pertumbuhan sebesar 9%.

Laporan keuangan pada tanggal dan untuk tahun berakhir 31 Desember 2019 ini disusun serta disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan. Seluruh laporan keuangan ini telah diaudit oleh auditor independen, sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam regulasi.

### LAPORAN NERACA KEUANGAN (DALAM RUPIAH)

ASET LANCAR	2019	2018
Kas	145.453.347	398.931.000
Bank	17.543.485.838	22.042.683.927
Piutang Rumah Tinggal	6.376.518.600	5.073.386.600
Piutang Usaha Komersial & Non Komersial	7.444.487.006	6.779.839.965
Piutang Sektor Informal	107.843.000	
Piutang Usaha Angkutan Umum	12.908.000	1.900.000
Cadangan Penyisihan Piutang Rumah Tinggal	-3.713.433.750	-2.434.149.065
Cadangan Penyisihan Piutang Komersial & Non Komersial	-5.857.769.974	-5.188.323.275
Piutang Lain-lain	2.164.505.222	21.960.619.281
Cadangan Penyisihan Piutang Lain-lain	-1.907.385.404	-1.907.785.404
Persediaan Perlengkapan	188.931.768	826.698.406
Peralatan		
Penyimpanan/Pengumpulan	274.970.375	654.912.675
Uang Muka Pajak	3.487.022.677	3.021.730.290
Beban Dibayar Dimuka	433.389.873	338.334.483
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>26.798.682.348</b>	<b>52.048.008.361</b>

<b>ASET TETAP</b>		
Nilai perolehan Aset Tetap	39.134.109.860	42.600.189.103
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-28.725.754.185	-
Nilai Buku Aset Tetap	10.408.455.675	30.289.244.835
Nilai Perolehan Aset Perbaikan	3.323.333.219	3.323.333.219
Akumulasi Penyusutan Aset Perbaikan	-3.512.022.493	-3.493.868.278
Nilai Buku Aset Perbaikan	11.310.724	29.464.941
Nilai Perolehan Aset Tetap Leasing	2.689.890.000	2.689.890.000
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Leasing	-1.550.616.501	-1.012.638.500
Nilai Buku Aset Tetap Leasing	1.139.273.499	1.677.251.498
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>11.359.039.898</b>	<b>14.031.296.125</b>
<b>ASET LAIN - LAIN</b>		
Aset Tidak Berwujud	100.221.000	100.221.000
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-96.210.374	-86.589.378
Nilai Buku Aset Tidak Berwujud	4.010.426	13.631.422
Nilai Perolehan Aset Tetap Non Produktif	3.110.000	147.426.000
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Non Produktif	-5.110.000	-147.426.000
<b>JUMLAH ASET LAIN - LAIN</b>	<b>4.010.426</b>	<b>27.279.844</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>36.361.732.671</b>	<b>66.079.304.690</b>
<b>KEWAJIBAN</b>		
Hutang Usaha	872.575.988	1.219.335.730
Hutang leasing	1.380.355.637	1.888.977.519
Hutang Dinas	16.536.000	44.579.240
Hutang KDN	3.133.445.765	-
Beban Timb Dibayar	6.025.500.000	6.169.139.385
Hutang PPH	256.883.066	45.793.534
<b>JUMLAH KEWAJIBAN LANCAR</b>	<b>11.687.301.776</b>	<b>5.323.236.368</b>
Hutang Imbalan Kerja	8.449.669.236	9.638.235.092
Hutang Luar Negeri jatuh Tempo	6.745.619.850	6.745.619.850
Hutang Bunga Jatuh Tempo	13.616.578.878	13.616.578.878
Hutang Denda Pinjaman Luar Negeri	7.345.549.109	7.345.549.109

JUMLAH KEWAJIBAN TIDAK LANCAR	36.157.417,073	37.343.982,888
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	47.844.718,849	46.567.219,356
<b>EKUITAS</b>		
<b>MODAL</b>		
Modal Dasar disetor penuh	7.100.432,206	7.100.432,206
Modal Palimpahan	8.378.769,405	8.378.769,405
Sumbangan (Tambahan Modal/Pengampunan Pajak)	140.397,835	140.397,835
<b>JUMLAH MODAL</b>	<b>15.819.599,446</b>	<b>15.819.599,446</b>
Akumulasi Rugi	3.592.485,987	13.845.764,941
Laba Rugi tahun berjalan	-10.895,071,610	-10.353,278,934
<b>JUMLAH AKUMULASI LABA RUGI</b>	<b>-10.907,566,687</b>	<b>3.592.485,987</b>
<b>EKUITAS</b>	<b>9.452.985,177</b>	<b>19.412.065,433</b>
<b>Total Kewajiban dan Ekuitas</b>	<b>38.361.732,871</b>	<b>66.079.304,690</b>

Untuk melihat struktur keuangan atau aktivitas manajemen keuangan perusahaan yang bersumber dari neraca keuangan, maka dapat dilihat dari komponen-komponen sebagai berikut:

**CURRENT RATIO** (rasio lancar) mengukur kemampuan perusahaan dalam hal melunasi hutang atau kewajiban jangka pendek, dimana bisa diketahui sampai seberapa jauh jumlah aktiva (aset) lancar perusahaan bisa menjamini hutang lancar.

- Hutang lancar atau kewajiban jangka pendek merupakan hutang perusahaan yang dibayar dalam jangka waktu satu tahun, yang termasuk dalam hutang lancar di Perusahaan Daerah Kebersihan adalah:
  - a. hutang usaha, kewajiban perusahaan terhadap pihak ketiga;
  - b. hutang leasing, kewajiban leasing terhadap pihak ketiga berupa peralatan pengangkutan sesuai surat perjanjian pelaksanaan pekerjaan;
  - c. hutang dinas, kekurangan biaya operasional tahun 2019 yang belum dibayar s/d tanggal 30 Desember 2019;

- d. hutang pajak, pungutan pajak penghasilan dari sejumlah pegawai dari rekanan yang belum setor ke kas Negara per 30 Desember.
- \* Aset lancar merupakan kekayaan yang dimiliki perusahaan yang dapat diukur dengan jelas dan digunakan dalam jangka waktu dekat, biasanya dalam kurun waktu satu tahun yang terdiri dari:
  - a. kas dan bank,
  - b. piutang tagihan yang belum terbayar oleh WR pada sektor Rumah Tinggal, Komersial & non komersial, sektor informal dan angkutan umum dan piutang lain-lain yang terdiri dari piutang pihak ketiga ( piutang atas perjanjian kerja sama sewa lahan untuk TPA pasir bajing di kabupaten garut
  - c. cadangan penyisihan piutang
  - d. persediaan perlengkapan, barang perlengkapan yang ada di gudang seperti alat teknis lapangan, pakaian dinas, olie dan ban.
  - e. peralatan penyimpanan / pengumpulan, nilai perolehan barang persediaan perlengkapan yang jarang dipergunakan oleh Perusahaan Daerah Kebersihan
  - f. uang muka pajak, saldo angsuran uang muka atas PPh (pajak penghasilan) dan PPN (Pajak masukan)
  - g. beban di bayar di muka: saldo uang muka kerja untuk kegiatan operasional yang belum dipertanggung jawabkan

Current ratio pada pada akhir Tahun 2019 sebesar 229,30% nilai tersebut sudah cukup baik, karena sudah mencapai nilai ideal current ratio yaitu 200%.

Aset Lancar	Rp. 26.796.682.548,-
Kewajiban jangka pendek	Rp. 11.687.501.776,-
Current Ratio	229,30 %



**OPERATING RATIO** atau rasio operasi merupakan suatu rasio yang mengukur biaya operasi terhadap perusahaan, semakin kecil angka rasio maka menunjukkan kinerja yang baik. Rasio ini di dapat dari perbandingan beban Operasi dengan Pendapatan Operasi.

- **Beban Operasi**, pengeluaran perusahaan yang dihasilkan dari kegiatan operasional seperti beban penyapuan dan kebersihan jalan, pembuangan ke TFA & pengangkutan, pemilahan-pengolahan & pemrosesan sampah, beban teknik, pengelolaan pelanggan, beban pelayanan khusus dan pengadaan aset.
- **Pendapatan Operasi**, penghasilan atau pemasukan yang diterima oleh perusahaan dari kegiatan operasional seperti Rumah Tinggal, Komersial & Non Komersial, Pedagang Sektor Informal, Angkutan Umum dan Pelayanan Khusus

Pada Tahun 2019 ini Operating Ratio sebesar 396,72% nilai tersebut berada di atas 100% yang mana beban operasional lebih besar dari pendapatan operasional. Hal ini memberikan gambaran bahwa PD Kebersihan dalam melaksanakan kegiatan operasional pengelolaan sampahnya masih perlu didukung oleh subsidi. Yang kedua hal ini menjadi indikator perlunya dipertimbangkan untuk kenaikan tarif di tahun mendatang.

Beban Operasional	Rp. 184.970.354.754,-
Pendapatan Operasional	Rp. 46.624.779.461,-
Operating ratio	= 396,72%

**STRUKTUR AKTIVA** diketahui dengan membandingkan total aktiva tetap dengan modal yang dimiliki perusahaan, hal ini dijadikan jaminan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan.

- **Total aktiva (aset) tetap**, merupakan kekayaan perusahaan yang sifatnya permanen dan jangka panjang sehingga dapat digunakan lebih dari satu tahun buku. total aktiva tetap ini juga merupakan akumulasi dari penjumlahan rekening-rekening aktiva tetap berwujud perusahaan seperti tanah, gedung, mesin dan peralatan, kendaraan dan aktiva tetap berwujud lainnya seperti aset

pengangkutan dan aset leasing kemudian dikurangi akumulasi penyusutan aktiva tetap.

- \* Modal, modal yang dimiliki Perusahaan Daerah terdiri dari tiga jenis yaitu:
  - a. Modal disetor penuh
  - b. Modal pelimpahan dalam bentuk sarana prasarana bantuan dari pihak ketiga yang terdiri dari Pemerintah Kota Bandung dan di Luar Kota Bandung;
  - c. Sumbangan (Tambahkan modal/Pengampunan Pajak) dalam bentuk uang tunai, sarana prasarana dan probis.

Struktur aktiva pada Tahun 2019 ini sebesar 73,97% hal ini berarti perusahaan memiliki nilai struktur aktiva tinggi karena semakin tinggi struktur aktiva perusahaan menunjukkan semakin tinggi kemampuan perusahaan mendapatkan jaminan hutang jangka panjang.

Total Aset Tetap	Rp. 11.559.039.898,-
Modal	Rp. 13.819.599.446,-
Struktur Aset	73,97%

**RENTABILITAS** mengukur kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan Laba/ Rugi selama periode tertentu, dalam hal ini berarti selama tiga bulan atau satu triwulan. rentabilitas merupakan perbandingan antara laba/rugi usaha dengan modal perusahaan yang dipergunakan untuk mengetahui efisiensi perusahaan dalam menggunakan modalnya dan dinyatakan dalam prosentase.

- \* Laba/Rugi Tahun Berjalan, akumulasi terhadap Laba/Rugi operasional dan non operasional yang terjadi di dalam masa periode
- \* Modal, modal yang di miliki Perusahaan Daerah terdiri dari tiga jenis yaitu
  - a. Modal disetor penuh
  - b. Modal pelimpahan dalam bentuk sarana prasarana bantuan dari pihak ketiga yang terdiri dari Pemerintah Kota Bandung dan di Luar Kota Bandung;
  - c. Sumbangan (Tambahkan modal/Pengampunan Pajak) dalam bentuk uang tunai, sarana prasarana dan probis.

Rentabilitas pada Tahun 2019 sebesar 181,65% hal ini menunjukkan perusahaan belum efisien dalam menggunakan modalnya karena Rugi pada tahun berjalan lebih besar dari modal.

Rugi Tahun Berjalan	Rp. 23.893.071.610,-
Modal	Rp. 13.179.399.446,-
Rentabilitas	181,65%

EKUITAS merupakan suatu perkiraan yang mencerminkan porsi hak atau juga kepentingan perusahaan terhadap harta perusahaan itu. Rasio Ekuitas digunakan untuk mengevaluasi struktur modal suatu Perusahaan sebagai hak investasi pemilik dan hasil usaha perusahaan. Perhitungan rasio ekuitas disini didapat dari perbandingan jumlah laba/rugi dengan total aset.

- jumlah laba/rugi, total yang didapat dari akumulasi laba/rugi dengan laba/rugi tahun berjalan.
- total aset, total dari kekayaan (sumberdaya) yang dimiliki perusahaan yang dapat diukur dengan jelas yang terdiri dari aset lancar, aset tetap dan aset lain-lain (Aset Tidak Berwujud, Amortisasi Aset Tidak Berwujud, Nilai Buku Aset Tidak Berwujud, Aset Tetap Non Produktif, Nilai Perolehan Aset Tetap Non Produktif, Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Non Produktif, Nilai Buku Aset Tetap Non Produktif)

Rasio ekuitas pada triwulan ini sebesar 65,96% hal ini berarti hak investasi pemilik dan hasil usaha perusahaan masih kecil, maka dapat dikatakan perusahaan belum bisa memberikan keuntungan secara finansial kepada pemilik modal.

Jumlah Laba/Rugi	Rp. 23.302.585.623,-
Total Aset	Rp. 35.331.732.672,-
Rasio Ekuitas	65,96%

**LAPORAN CASH FLOW (DALAM RUPIAH)**

<b>JASA PELAYANAN KEBERSIHAN</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Pendapatan Rumah Tinggal	11.126.738.000	10.843.896.900
Pendapatan Komersil dan Non Komersil	31.085.859.071	28.337.346.263
Pendapatan Sektor Informal	1.750.157.000	1.730.130.000
Pendapatan Angkutan Umum	140.192.000	142.614.000
Pendapatan Pelayanan Khusus	5.307.598.300	5.105.525.750
<b>JUMLAH PENERIMAAN OPERASIONAL</b>	<b>47.390.564.371</b>	<b>44.160.462.913</b>
<b>PENERIMAAN NON OPERASIONAL</b>		
Jasa bank	255.201.923	385.333.301
Subsidi	108.825.683.200	108.825.683.200
Bantuan dari CSR		496.340.000
Gajian Piutang Pegawai	20.077.478.868	4.697.043.768
Lain - lain	639.063.000	266.769.567
Kas (Tax amnesty)	142.500.000	-
Penggantian uang muka kerja ( Kas kecil)	113.836.468	275.793.867
<b>JUMLAH PENERIMAAN NON OPERASIONAL</b>	<b>129.915.540.461</b>	<b>114.965.369.703</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>	<b>177.316.104.832</b>	<b>159.145.832.616</b>
<b>PENGELUARAAN OPERASIONAL</b>		
Beban Penyapuan Dan Kebersihan Jalan	46.472.415.580	50.181.400.111
Beban Pengangkutan	79.352.380.286	77.490.738.267
Beban Pengelolaan TP3S	3.227.003.493	1.787.684.158
Beban Teknik	2.735.104.190	2.729.813.044
Beban Pengelolaan Pelanggan	8.116.128.099	7.770.137.031
Beban Administrasi Umum	23.871.357.388	33.669.204.395
Beban Pelayanan Khusus	15.558.685.344	14.046.332.912
Pengadaan Aset	2.523.528.382	4.684.013.266
Beban Lain-lain	257.907.530	318.480.853
Piutang Pegawai	528.600.861	485.193.635
Pengeluaran Kas (Tax amnesty)		-
Pengeluaran uang muka kerja ( Kas kecil)	113.961.018	261.238.312

JUMLAH PENGELUARAN OPERASIONAL		182.557.032.374	193.604.256.184
PENGELUARAN OPERASIONAL NON			
Administrasi bank		11.749.000	35.810.000
JUMLAH PENGELUARAN		182.568.781.374	193.640.066.184
NET CASH		-5.252.676.543	-34.494.233.568

### TINJAUAN ARUS KAS



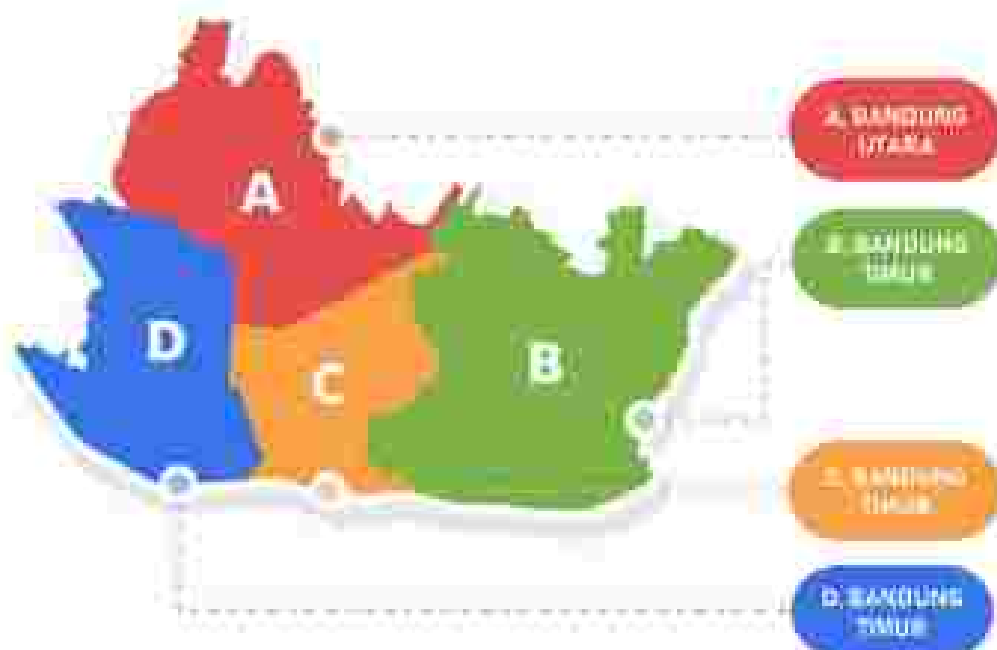
Penerimaan Kas PD Kebersihan pada tahun 2019 meningkat sebesar 10% dari Rp. 159,145 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp. 177,316 miliar pada tahun 2019, sedangkan pengeluaran Kas pada tahun 2019 menurun sebesar 6% dari Rp. 193,604 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp. 182,568 miliar pada tahun 2019.

# **TINJAUAN OPERASIONAL**

# TINJAUAN OPERASIONAL

## PENGANGKUTAN SAMPAH

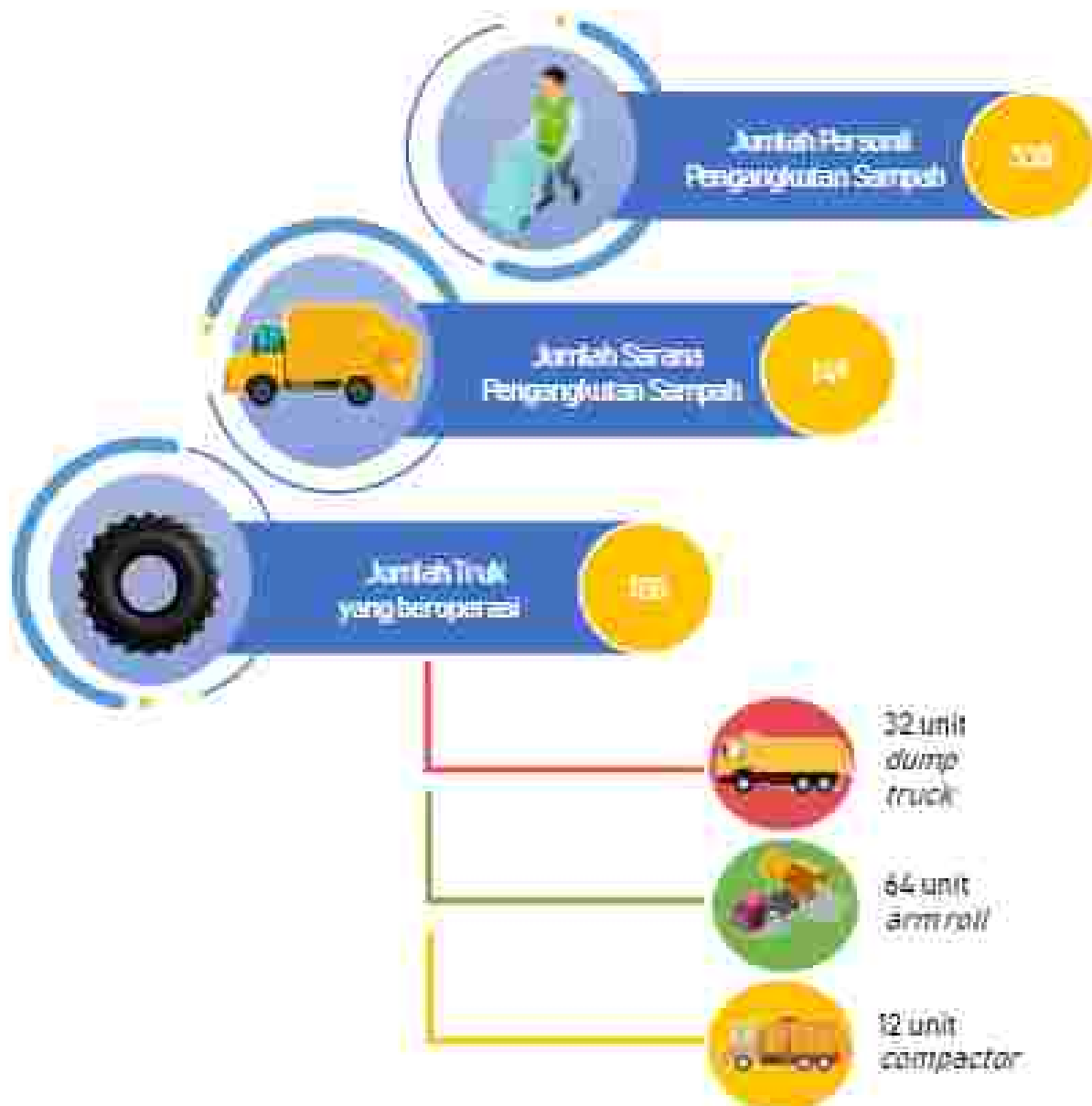
Wilayah operasional pelayanan kebersihan PD Kebersihan Kota Bandung meliputi seluruh wilayah Kota Bandung seluas 16,7 Ha dan terlayani ± 90% dari luas area kota Bandung. Untuk memudahkan pengaturan operasional pelayanan kebersihan di wilayah Kota Bandung dibagi menjadi 4 (empat) wilayah kerja.



<b>A. BANDUNG UTARA</b> Kecamatan Indragiri Kecamatan Cimahi Kecamatan Subajati Kecamatan Sulaksana Kecamatan Banting Wesi Kecamatan Cikurayung Kidul	<b>B. BANDUNG TIMUR</b> Kecamatan Pabedage Kecamatan Anjasmak Kecamatan Anjapad Kecamatan Tjeng Biring Kecamatan Kencana I Kecamatan Bumi Ayu Kecamatan Panyitikon Kecamatan Gunung Kecamatan Hardsajati
<b>C. BANDUNG SELATAN</b> Kecamatan Sumur Bandung Kecamatan Hutan Bandung Kecamatan Tegalluar Kecamatan Lingsing Kecamatan Patimanggajati Kecamatan Pabedage Kidul	<b>D. BANDUNG BARAT</b> Kecamatan Anjar Kecamatan Astana Anyar Kecamatan Bepingda Kaler Kecamatan Babakan Cisaray Kecamatan Bepingda Kidul Kecamatan Cicendo

Pengangkutan sampah adalah sub-sistem yang beresasaran membawa sampah dari TPS (Tempat Penampungan Sementara) atau dari sumber sampah secara langsung menuju TPA (Tempat Pemrosesan Akhir). Sistem pengangkutan sampah di Kota Bandung dilaksanakan dengan pemindahan individu tidak langsung maupun pengangkutan langsung. Pemindahan individu tidak langsung yaitu sampah diambil dari sumber sampah dengan menggunakan gerobak ataupun triseda lalu dibawa ke TPS untuk selanjutnya diangkut ke TPA dengan menggunakan kendaraan yang lebih besar berupa dump truck maupun arm roll truck.

## Jumlah Sarana Pengangkutan Sampah





Total rata-rata ritasi pengangkutan sampah perhari pada tahun 2019 adalah sebanyak 268 rit dengan rata-rata jumlah sampah yang terangkut ke TPA adalah sebanyak 1.340 ton/hari. Bila dibandingkan dengan jumlah tonase sampah pada tahun 2018, maka pada tahun 2019 ini sampah yang dibuang ke TPA bertambah sebesar 4% dan jumlah ritasi bertambah sebesar 4,1%.

## Pengangkutan Sampah ke TPA Tahun 2019

Bulan	Jumlah total	
	Ritasi	Tonase
Januari	8.401	41.819
Februari	7.448	36.792
Maret	8.184	40.433
April	7.672	38.104
Mei	8.167	40.669
Juni	7.708	38.462
Juli	8.322	42.320
Agustus	8.299	41.229
September	8.168	40.997
Oktober	8.610	43.577
November	8.242	41.633
Desember	8.447	42.841
Jumlah	97.818	489.098
Rata-rata	268	1.340



## PENYAPUAN JALAN

Pelayanan publik yang saat ini sangat dituntut oleh masyarakat adalah masalah penanganan sampah. Salah satu kegiatan penanganan sampah yang dilakukan oleh PD Kebersihan yaitu penyapuan jalan. Penyapuan jalan merupakan salah satu kegiatan utama dalam menjaga estetika Kota Bandung, selain itu kebersihan lingkungan dapat terjaga serta resiko banjir dapat dihindari.

Saat ini PD Kebersihan telah melaksanakan penyapuan jalan di jalan protokol dan jalan kolektor. Pelayanan penyapuan jalan yang dilakukan oleh PD Kebersihan yaitu dengan cara manual oleh tenaga kerja orang dan pada kondisi tertentu ada yang menggunakan mobil penyapu jalan. Mobil penyapu jalan digunakan pada lokasi yang tidak dimungkinkan penyapuannya dilakukan oleh personil penyapu, yang diantaranya karena kerawanan arus lalu lintas dan situasi jalan seperti lokasi fly over, bekas kegiatan car free day dan lainnya.

Mekanisme penyapuan jalan secara manual yaitu:



1

Semua sampah hasil sapuan jalan dan lingkungan dimasukkan ke dalam *trash bag*/kontainer 120 Liter



2

Hasil sapuan yang telah diwadehi dikumpulkan di titik pengumpul sampah yang telah disepakati sesuai jalur masing-masing penyapu



3

Sampah kemudian diangkut oleh triseda untuk dibuang ke lokasi TPS terdekat

Sarana penyapuan dan pengumpulan sampah yang diperlukan untuk penyapuan jalan antara lain sapu lidi besar (beserta tongkat), sapu lidi kecil, pengki, trash bag, konteiner 120, sabit, motor sampah/triseda. Jumlah armada triseda yang digunakan untuk pengumpulan sampah sapuan jalan adalah sebanyak 34 unit.



Sehingga Total panjang penyapuan yang dilaksanakan oleh PD Kebersihan pada tahun 2019 adalah 638.282,88 m/hari (638,283 km/hari).

## Shift Kerja Penyapuan

No	Shift	Jam	Keterangan
1.	Shift 1	04.00 – 10.00	Lokasi sesuai perencanaan
2.	Shift 2	11.00 – 17.00	Lokasi tertentu yang rawan timbulah sampah jalan (misalnya Jalan Asia Afrika)
3.	Shift 3	18.00 – 24.00	Lokasi tertentu disesuaikan dengan kebutuhan

Masing-masing zona memiliki Koordinator zona dan pengawas jalan. Pengawas ini bertugas untuk mengawasi jalur penyapuan dan mengawasi proses penyapuan di lapangan agar tetap terjaga kebersihannya. Jumlah personil yang melaksanakan kegiatan penyapuan jalan dan fasilitas umum yang terbagi ke dalam empat zona dengan masing-masing zona dipimpin oleh seorang koordinator zona. Untuk hari minggu dan hari libur jalan yang disapu berbeda dengan hari biasa. Penyapuan dilaksanakan sesuai dengan penugasan yang diberikan oleh Koordinator Zona. Jumlah pengawas dan penyapu adalah sebagai berikut:

## Jumlah Pengawas, Pembantu Pengawas &amp; Personil Penyapuan

No	Zona	Jumlah pengawas (orang)	Asisten Pengawas (orang)	Jumlah Penyapu (orang)
1	1	7	12	193
2	2	5	16	262
3	3	9	3	34
4	4	7	15	236
Jumlah		28	46	745



## UPAYA PENGURANGAN SAMPAH

### Pengolahan sampah dengan 3R

Salah satu amanat penting dalam setiap peraturan yang berkaitan dengan pengelolaan sampah, baik Undang-Undang No. 48 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah, Peraturan Pemerintah No. 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga. Pengurangan sampah merupakan salah satu indikator keberhasilan tingkat pencapaian penanganan sampah sesuai dengan RPJMD 2014-2019 yaitu terkelolanya sampah melalui kegiatan 3R sebesar 20%. Selama tahun 2019 pengurangan sampah telah dilakukan baik oleh FD Kebersihan, masyarakat, maupun sektor informal.

FD Kebersihan berupaya melakukan pengurangan sampah di TPS 3R dan Eks-TPA. Saat ini FD Kebersihan telah dan akan terus melaksanakan dan mengembangkan secara bertahap untuk meningkatkan fungsi TPS menjadi TPS 3R. Kegiatan pengurangan sampah dilakukan melalui pengolahan sampah organik yaitu dengan pengomposan dan teknologi biodigester. Selain pengurangan sampah melalui pengolahan sampah organik, juga dilakukan pengelolaan sampah anorganik melalui bank sampah.

Untuk tahun 2019, kegiatan 3R dilaksanakan di Kawasan Bebas Sampah (KBS), TPS 3R, dan Eks-TPA, serta Bank Sampah Besar. Lokasi TPS 3R dan Eks-TPA ditunjukkan berikut:

TPS 3R	
	1. Babakan Sari
	2. Subang
	3. Indramayu
	4. Cibatu
	5. Kom. Sedang Serang
	6. Taman Sari
	7. Tegalega
	8. Patrakomala
	9. Eks. TPA Jelekong

Awal proses pengolahan sampah adalah kegiatan pemilahan sampah. Pemilahan Sampah dilakukan di 10 lokasi TPS 3R. Kegiatan yang dilakukan di TPS 3R adalah mengatur Pemilahan sampah dan berkolaborasi dengan stakeholder yang ada di TPS dan Kabecram setempat agar tertib dan sampah anorganik hasil pilahan diarahkan untuk dijual ke Bank Sampah Resik PD Kebersihan bila memungkinkan, bila tidak ada bandar yang biasa menjadi pelanggannya, sehingga tidak terjadi penumpukan sampah anorganik di TPS.

## Kegiatan Pengomposan



## Kegiatan Budidaya Maggot di Ex-TPA Jelekong



## Kegiatan Peyeumisasi







Selain kegiatan 3R yang dilaksanakan di TPS, PD Kebersihan juga berupaya mengurangi timbulan sampah yang diangkut ke TPA dengan cara pemanfaatan sampah anorganik yang masih bernilai ekonomi melalui Bank Sampah Resik. Pada tahun 2019, Bank Sampah Resik PD Kebersihan telah memanfaatkan sampah anorganik yang terdiri dari kertas, botol/gelas plastik, logam (besi, aluminium, tembaga), dan lain-lain. Di akhir tahun 2019, jumlah nasabah Bank Sampah Resik PD Kebersihan adalah sebanyak 3452 nasabah, dengan total sampah yang ditabung adalah sebanyak 2.130 ton. Jumlah nasabah ini meningkat dibandingkan dengan tahun 2018. Peningkatan ini terjadi sebagai dampak dari adanya CERAKAN KANCPISMAN yang mewajibkan setiap aparatur sipil negara (ASN) di Kota Bandung untuk turut serta mensukseskan gerakan tersebut dengan cara menjadi nasabah banksampah.

Hingga saat ini PD Kabersihan berupaya untuk meningkatkan pendapatan melalui bank sampah. Selain untuk meningkatkan pendapatan, maksud utama pendirian bank sampah adalah untuk mendukung pelaksanaan 3R sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 13 Tahun



2012 Tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, Recycle (3R) Melalui Bank Sampah. Bank Sampah Resik ditetapkan pada 11 Desember 2014 melalui Peraturan Direksi Nomor 3 Tahun 2014 tentang Bank Sampah Resik Perusahaan Daerah Kabersihan Kota Bandung.

Hasil Kinerja Bank Sampah Resik Tahun 2019

NO	BULAN	JUMLAH NASABAH	TABUNGAN		PENJUALAN	
			KG	NOMINAL	KG	NOMINAL
1	JANUARI	3349	163.834	119.129.125	116.094	319.374.400
2	FEBRUARI	3333	173.147	121.044.523	147.487	431.419.330
3	MARET	3349	199.843	229.244.700	209.499	571.436.094
4	APRIL	3356	189.794	219.248.709	171.021	466.091.890
5	MAY	3373	173.973	211.284.475	191.460	448.522.000
6	JUNI	3384	149.409	208.179.109	149.421	399.804.890
7	JULI	3390	174.067	228.008.900	181.284	420.181.400
8	AUGUSTUS	3411	189.334	244.239.000	202.681	535.421.900
9	SEPTEMBER	3424	174.100	228.334.490	181.083	390.718.990
10	OKTOBER	3433	180.891	252.749.400	178.098	420.794.100
11	NOVEMBER	3442	174.090	209.811.929	218.991	471.429.100
12	DESEMBER	3452	171.292	258.298.100	182.208	430.780.990
JUMLAH			2.190.086	2.892.291.848	2.109.199	5.811.918.800

Selain dengan cara pemanfaatan sampah anorganik yang masih bernilai ekonomi melalui Bank Sampah Besik, pada bulan April 2019 Pusat Daur Ulang (FDU) yang berlokasi di Ex-TPA Cicaba mulai di ujicoba. Hal ini sebagai bentuk kesihambungan pengelolaan sampah Anorganik yang dilakukan oleh PO Kebersihan menjadi nilai yang lebih valuable. Sumber sampah anorganik yang di olah di PDU sendiri berasal dari bidang Pelayanan Khusus dan Bank Sampah MandalaJati.



## PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Salah satu bentuk pengelolaan SDM adalah dengan adanya rotasi karyawan di lingkungan perusahaan. Rotasi pekerjaan atau perputaran jabatan merupakan suatu mutasi perorangan yang dilakukan secara horizontal dengan tujuan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman serta untuk menghindari kejenuhan. Rotasi pegawai dapat memberikan solusi dalam mengatasi kejenuhan pegawai dalam mengerjakan tugas yang berbeda dari biasanya serta dapat menambah pengalaman baru dari tugas jabatan yang baru yang diemban. Dengan adanya rotasi pun akan berdampak positif terhadap perkembangan kemajuan perusahaan dengan seiring berkembangnya pengetahuan pegawai tersebut. Setelah dilakukan rotasi dengan suasana baru diharapkan dapat memicu motivasi untuk lebih maju dan mendatangkan tingkat produktivitas kerja yang lebih baik. Tantangan demi tantangan baru dari tugas baru diharapkan akan mendorong pegawai untuk bekerja lebih giat.

Pengembangan SDM berbasis kompetensi dilakukan agar dapat memberikan hasil sesuai dengan tujuan dan sasaran perusahaan dengan standar kinerja yang telah ditetapkan. Pengembangan kompetensi SDM sangat penting dalam meningkatkan kinerja perusahaan. Pelatihan dan pengembangan dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan pegawai melalui pemetaan gap kompetensi pegawai untuk kebutuhan pelatihan. Program pelatihan yang dilaksanakan berupa in house training atau penyelenggara training eksternal, program Coaching dan Counseling yang dilakukan oleh atasan terhadap bawahan, program magang dan benchmark ke perusahaan atau institusi yang sama.

Pelatihan dan pengembangan SDM merupakan hal signifikan yang selalu menjadi program tahunan Perusahaan yang wajib diikuti pegawai untuk meningkatkan

kompetensi sehingga kinerja lebih maksimal. Pelatihan pegawai pada tahun 2019 yang telah dilaksanakan ditunjukkan pada Tabel berikut:

Kegiatan Pelatihan Tahun 2019

NO.	BULAN	NAMA PELATIHAN	JUMLAH PESERTA (orang)
1	JANUARI	Program Penggunaan Alat Absensi Mobile II	41
2	MARET	Program Penggunaan Alat Absensi Mobile II	41
3	AGUSTUS	Komunikasi Efektif dan Pemasaran	19
4	OKTOBER	"Komunikasi Efektif dan Pelayanan Pelanggan"	61

## TINJAUAN ASPEK KOLABORASI DENGAN MASYARAKAT

Partisipasi masyarakat tentunya menunjang keberhasilan program pengelolaan sampah kota. Tanpa partisipasi masyarakat, program pengelolaan sampah yang direncanakan oleh pemerintah kota akan sia-sia.

### Kawasan Bebas Sampah (KBS)

Salah satu upaya untuk penanganan sampah yang maju adalah dengan cara melaksanakan pengelolaan sampah dengan pendekatan reduce, reuse, dan recycle (3R) melalui penanganan sampah secara desentralisasi. Hal ini lah yang melatarbelakangi dibentuknya Kawasan Bebas Sampah.

Kawasan Bebas Sampah merupakan kawasan dimana masyarakatnya diajak untuk mulai mengurangi, memilah, dan mengolah sampah dan juga mengurangi konsumsi produksi yang berpotensi menimbulkan banyak sampah. Kawasan Bebas Sampah, dalam pelaksanaannya, menjalankan lima prinsip utama, yaitu keterlibatan warga, kemandirian, efisiensi, pelestarian lingkungan dan keterpaduan, yang bertujuan untuk menerapkan sistem pemilahan sejak dari rumah, kemudian pemanfaatan sampah organik dan anorganik khususnya yang berpotensi didaur ulang sesuai dengan karakteristik kawasan tersebut, kemudian menguji coba sistem pemilahan dan pengangkutan terpisah sampai dengan menyepakati sistem tersebut dengan mengikutsertakan stakeholder di kawilayahan. Tujuan dari Program Kawasan Bebas Sampah yaitu pemisahan dan pengolahan sampah dilakukan sejak dari sumber. PD Kebersihan mendukung pemerintah Kota Bandung dalam program ini khususnya dalam pengangkutan sampah hasil pilahan mas

Pengangkutan sampah organik KBS dilakukan setiap hari diangkut menggunakan trida dan pick dump. Potensi sampah organik dari KBS sebanyak 21 ton perhari, untuk pengomposan di Babakan Sari sebanyak 800-900 kg perhari, untuk sisanya dibawa ke Jelekong untuk maggot BSF.

No	Lokasi KBS	Jumlah Bahan organik
1	CIHAURGEULIS	27.568,24
2	SUKALUYU	13.810,47
3	BATUNUNGGAL	2.755,61
4	NEGLASARI	29.994,00
5	SADANG SERANG	10.269,29
6	LEBAK GEDE	3.415,61
7	KEBON PISANG	30.069,26
8	SERELOA	2.307,08
9	BALONG GEDE	50,98
10	KUJANG SARI	23.311,52
11	GEHPOL	15.778,57
	Jumlah	161.808,35

Grafik Rata Rata perhari  
Pangangkutan sampah organik KBS



Aktivitas yang dilaksanakan untuk mendukung program KBS antara lain:

1. Focus Group Discussion dilaksanakan untuk membahas desain sistem pengelolaan sampah di masing-masing KBS
2. Door to Door Education terkait pemilahan sampah sejak dari sumber di masing-masing KBS
3. Pelatihan Pengembangan KBS seluruh Kecamatan Kota Bandung
4. Monitoring Program KBS







## Gerakan KANGPISMAN



Salah satu upaya untuk mengurangi sampah yang dibuang ke TPA adalah dengan cara melaksanakan pengelolaan sampah dengan pendekatan reduce, reuse, dan recycle (3R) melalui penanganan sampah secara desentralisasi, namun upaya tersebut belum berjalan secara maksimal sehingga perlu digalakan kembali program 3R yang langsung menuju sumbernya yaitu dengan istilah baru yang lebih memasyarakat "Gerakan KangPisMan", singkatan dari Kurangi, Pisahkan dan Manfaatkan.

Program ini mengajak masyarakat sebagai penghasil sampah untuk dapat mengurangi jumlah sampah yang dikeluarkan dimulai dari sadar sampah yang dihasilkan diri sendiri. Upaya yang dapat dilakukan yaitu dengan menggunakan kembali barang-barang yang masih bisa digunakan, mengurangi penggunaan kantong plastik, plastik, styrofoam, dan bahan lain yang sulit diurai oleh alam,

membawa kantong belanja, tempat makan dan minum sendiri saat berpergian, serta menghabiskan dan tidak menyisakan makanan yang dapat menjadi sampah.

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan di beberapa lokasi dan beberapa segmen, ini dilakukan untuk melatih dan mensosialisasikan gerakan KangPisman tersebut kepada semua lapisan masyarakat di Kota Bandung dengan tujuan semua lapisan masyarakat melakukan kegiatan mengurangi, memisahkan dan memanfaatkan sampah. Hasil yang diharapkan dari kegiatan Kangpisman ini adalah sampah yang menuju ke TPS mengalami reduksi yang terukur secara signifikan.

Aktivitas yang dilakukan untuk mendukung program kangpisman ini antara lain:

1. Melakukan sosialisasi dengan menggunakan media elektronik, media sosial, maupun media masa hingga aplikasi/aplikasi internet yang dapat dengan mudah digunakan oleh masyarakat.
  - a. Sosialisasi menggunakan pendekatan/pendampingan secara langsung dengan membentuk tim edukator ke masyarakat dengan melibatkan pihak-pihak terkait dan pihak-pihak berwenang.
  - b. Sosialisasi juga dapat dilakukan dengan Endorser kepada publik figur seperti artis, ustadz, para pejabat pemerintah yang mempunyai citra, nama baik dan dipandang mempunyai pengikut yang banyak atau yang digemari oleh masyarakat luas pada umumnya.
4. Sosialisasi kangpisman di *corfreddy* yang dibantu oleh para relawan-relawan yang melaksanakan sosialisasi kangpisman kepada masyarakat yang berada disana.
5. Monitoring program kangpisman.

# SOSIALISASI KANGPISMAN



## Akun Media Sosial KANGPISMAN



Instagram



Facebook



Twitter



WEB

## Pelayanan Pengaduan Masyarakat

Terdapat bentuk lain partisipasi masyarakat dalam pelayanan pelayanan publik, yaitu partisipasi masyarakat dalam hal menyampaikan pengaduan (keluhan) atas pelayanan publik yang telah diberikan. Pengaduan masyarakat penting bagi lembaga pemerintah untuk melihat seberapa besar keberhasilan dalam melaksanakan pelayanan publik. Pengaduan masyarakat merupakan elemen penting dalam instansi daerah, karena pengaduan bertujuan untuk memperbaiki kekurangan dari pelayanan yang sudah dilaksanakan.

PD Kebersihan sebagai instansi pemerintah juga memiliki pelayanan pengaduan masyarakat. Pengaduan masyarakat untuk PD Kebersihan dilakukan melalui media cetak, media sosial, maupun penyampaian secara langsung. Pada tabel dibawah ini menunjukkan jumlah pengaduan masyarakat kepada PD Kebersihan selama tahun 2019.

Jumlah Pengaduan per Wilayah Tahun 2019

BULAN	WILAYAH				JUMLAH
	BARAT	TIMUR	SELATAN	UTARA	
JANUARI	3	1	2	6	12
FEBRUARI	2	1	4	5	11
MARET	2	1	3	7	13
APRIL	4	10	3	3	10
MEI	2	1	3	2	8
JUNI	4	1	9	6	17
JULI	6	3	4	3	16
AGUSTUS	8	3	2	7	20
SEPTEMBER	4	2	7	0	13
OCTOBER	4	3	7	3	17
NOVEMBER	2	1	3	3	11
DESEMBER	2	1	3	4	10
<b>JUMLAH</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>162</b>

Dari tabel diketahui bahwa jumlah pengaduan pada tahun 2019 yaitu sebanyak 186 pengaduan, dimana asal pengaduan berasal dari Wilayah Bandung Selatan sebesar 61 pengaduan dalam setahun disusul Wilayah Bandung Utara dengan 49 pengaduan, Wilayah Bandung Barat sebanyak 43 pengaduan, 21 pengaduan dalam setahun untuk Wilayah Bandung Timur, dan 12 pengaduan untuk kategori umum. Wilayah Bandung Utara dan Selatan merupakan wilayah dengan jumlah titik wisata yang paling banyak seperti Alun-alun Bandung, Jl. Djuanda (Dago), Jl. RE Martadikata (Jl. Riau), Jl. Merdeka, dan sebagainya. Tentu saja hal ini mengundang banyaknya wisatawan untuk berkunjung dan mempengaruhi jumlah sampah yang timbul di tempat tersebut.

Apabila dilihat dari pengaduan berdasarkan jenis pengaduannya, maka dapat dilihat bahwa jenis pengaduan yang paling banyak dikeluhkan adalah mengenai pengangkutan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Jumlah Pengaduan per Kategori Tahun 2019**

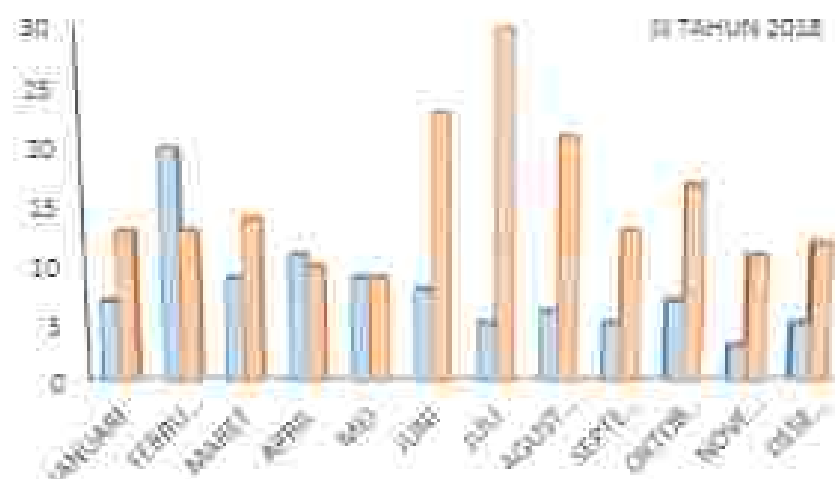
KATEGORI	WILAYAH				JUMLAH
	BARAT	TIMUR	SELATAN	UTARA	
PENYAPUAN	1	0	2	5	8
PENGANGKUTAN	13	13	29	23	58
RUMAH TINGGAL	0	0	0	0	0
TAMAN	0	0	7	2	9
SUNGAJ	3	7	1	1	12
TPS	6	2	2	1	11
JALAN	1	0	4	2	7
RETRIBUSI	0	0	1	0	1
TEMPAT SAMPAH	0	1	1	0	2
LAINNYA	4	1	7	10	22
<b>JUMLAH</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>162</b>

Apabila dilihat dari media pelaporan, masyarakat lebih sering menggunakan media sosial twitter sebagai sarana pengaduannya. Selama tahun 2019, pengaduan melalui media sosial twitter adalah sebanyak 108 pengaduan, media facebook sebanyak 9 pengaduan, harian umum 3 pengaduan, instagram 2 pengaduan, LAPOR sebanyak 55 pengaduan, dan melalui TLP/SMS/WA sebanyak 5 pengaduan.

Pengaduan berdasarkan Media Pengaduan Tahun 2019

MEDIA	WILAYAH				JUMLAH
	BARAT	TIMUR	SELATAN	UTARA	
TWITTER	28	6	42	32	108
FACEBOOK	5	3	1	1	9
HARIAN UMUM	3	0	0	0	3
INSTAGRAM	0	1	1	0	2
LAPOR	6	7	16	14	55
TLP/SMS/WA	0	1	1	3	5
DATANG LANGSUNG	0	0	0	0	0
JUMLAH	40	18	74	50	182

Perbandingan Jumlah Pengaduan Tahun 2018 dan Tahun 2019



## Tim Patroli Pengawas Kebersihan

Salah satu pendekatan kepada masyarakat untuk dapat membantu program pemerintah kota dalam kebersihan adalah bagaimana membiasakan masyarakat kepada tingkah laku yang sesuai dengan tujuan program itu seperti bagaimana masyarakat dapat mendukung pengelolaan sampah yang tertib dan teratur misalnya dengan tidak membuang sampah sembarangan.

Dalam upaya memberikan edukasi kepada masyarakat agar tidak membuang sampah sembarangan dan juga mewujudkan Kota Bandung yang bersih, PD Kebersihan telah membentuk Patroli Pengawas Kebersihan (PPK) sejak akhir tahun 2015. Tujuan pembentukan Tim PPK antara lain:

- Pengontrolan dan pengawasan kebersihan Kota Bandung;
- Memberikan penjelasan kepada masyarakat/warga ditempat-tempat keramaian untuk senantiasa membuang sampah pada tempatnya, tidak merusak fasilitas umum dan agar menjaga kebersihan;
- Menegur dan memberikan penjelasan kepada setiap warga yang membuang sampah sembarangan dan merusak fasilitas umum;
- Memberikan penjelasan tentang sanksi dan atau denda yang dikenakan bagi warga yang membuang sampah sembarangan;
- Menghimbau kepada warga/masyarakat agar mengurangi produksi sampah dan dapat memanfaatkan/mendaur ulang sampah kembali (program 3R);
- Mengontrol keberadaan TPS dan jalur-jalur rawan sampah sesuai laporan dari warga/masyarakat;
- Memberikan penjelasan kepada warga/masyarakat akan kewajiban dalam membayar jasa pengelolaan kebersihan.





Tujuan pembentukkan PPK ini diharapkan dapat mendukung terlaksananya penegakkan Perda K3 di Kota Bandung. Pada tahun 2019, jumlah orang yang tertangkap tangan membuang sampah sembarangan adalah sebanyak 54 orang. Jumlah ini hanya menurun sebanyak 25 % dibandingkan dengan tahun 2018. Ini menandakan kesadaran dan kepedulian masyarakat masih pada kondisi stagnan. Hal ini bisa disebabkan oleh tidak adanya efek jera bagi orang yang membuang sampah sembarangan karena petugas PPK tidak bisa menindak orang yang tertangkap membuang sampah sembarangan. Dapat dikatakan bahwa orang yang membuang sampah sembarangan tidak takut karena belum adanya contoh nyata warga Bandung yang membuang sampah sembarangan diberi sanksi seperti denda.



# CATATAN KHUSUS

## CATATAN KHUSUS

### Pembentukan Pokja Tim Transisi

Hal penting dari tahun 2019 ini adalah adanya transisi pengelolaan Sampah Kota Bandung dari PD Kebersihan kembali ke Pemerintah Kota Bandung melalui Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung. Proses ini adalah bagian dari amanat Peraturan Daerah Nomor 09 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Sampah yang ditetapkan pada 16 Oktober 2018. Pada Pasal 60 menyatakan bahwa "Khusus pengumpulan sampah dilaksanakan paling lama 2 (dua) tahun, Pelaksanaan pengangkutan sampah dilaksanakan paling lama 3 (tiga) tahun dan Pemungutan jasa pelayanan dan pengolahan sampah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (5) masih dapat dilakukan oleh Badan Usaha Milik Daerah dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) tahun".

Sebagai bagian dari Proses tersebut maka PD Kebersihan melalui Keputusan Direksi PD Kebersihan kota Bandung nomor: 599/Kep. 166-PDKBR Tahun 2019 tentang Pembentukan Tim Transisi Persiapan Penerimaan Pengelolaan Pengumpulan dan Pengangkutan Sampah Serta Pengembangan Bisnis di Lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.



Namun, dikarenakan dalam implementasinya proses ini melibatkan pihak lain dan terkait erat dengan banyak hal, maka PD Kebersihan Kota Bandung juga mengusulkan kepada Pemerintah Kota Bandung untuk dibentuk Pokja Transisi Pengelolaan Sampah. Dan pada 1 oktober 2019 melalui keputusan wali kota bandung dengan nomor 53.1/kep.795-DLHK/2019 dibentuk tim transisi peralihan pengelolaan sampah.



Tim tersebut mempunyai tugas merumuskan pengkajian, perencanaan dan melaksanakan kebijakan dalam rangka peralihan penyelenggaraan pengelolaan sampah dari PD Kebersihan ke Pemerintah Kota Bandung yang meliputi:

- Kelembagaan dan regulasi;
- Teknis operasional;
- Pembiayaan dan retribusi;
- Pengelolaan aset dan ketenagakerjaan.

Tim transisi tersebut mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Pengkajian alternatif pola penyelenggaraan pengelolaan sampah;
- Penghitungan kebutuhan pembiayaan untuk penyelenggaraan pengelolaan sampah;
- Inventarisasi dan identifikasi aset yang akan diwariskan dari PD Kebersihan ke pemerintah Kota Bandung;
- Penataan kelembagaan dalam penyelenggaraan pengelolaan sampah;
- Penanganan peralihan status ketenagakerjaan;
- Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dengan pihak internal maupun eksternal;
- Pelaksanaan evaluasi kegiatan secara berkala.

## Inventarisasi Aset

Pada tahun 2019 ini juga PD Kebersihan Kota Bandung melakukan inventarisasi Aset dan juga perencanaan optimalisasi aset tersebut.

### Aset yang akan disewakan

LOKASI	WILAYAH	LUAS (m <sup>2</sup> )	DAFTAR KEPEMILIKAN	BUKTI KEPEMILIKAN	DOKUMEN PENUNJANG	PENGUNAAN SAAT INI
Jl. RA Darmasmayo Pesantren No. 1	Cimahi	4758	Penda No. 00/PD/1983	SHGB PDKebersihan No.123	SK Direksi No. 14/1992	Disevikan Kepada Distrik Kota Cimahi
Jl. Rancalame No. 1	Kab. Bandung	49.800	Penda No. 00/PD/1983	SHM No.284	SK Direksi No. 14/1992	Disevikan Kepada Warga
Jl. Pasar Nova 1	Bandung Selatan	150	Penda No. 00/PD/1983	Sertifikat Hak Pakai Pemkot No. 2	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian Karyawan
Jl. Baladewa No. 1	Bandung Barat	94	Penda No. 00/PD/1983	-	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian (sewa di kelola Pemkot)
Jl. Sasak Gantung No. 58	Bandung Selatan	157	Penda No. 00/PD/1983	-	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian (sewa di kelola Pemkot)
Jl. Pasundan No. 114	Bandung Selatan	2508	Penda No. 00/PD/1983	-	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian (sewa di kelola Pemkot)
Jl. Cahid	Bandung Utara	94	Penda No. 00/PD/1983	-	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian (sewa di kelola Pemkot)
Jl. Cihape	Bandung Utara	4.196	Penda No. 00/PD/1983	-	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian (sewa di kelola Pemkot)
Jl. Cihampelas	Bandung Utara	1383	Penda No. 00/PD/1983	-	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian (sewa di kelola Pemkot)
Jl. Puyuh	Bandung Utara	2281	Penda No. 00/PD/1983	-	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Hunian (sewa di kelola Pemkot)

### Aset yang akan dilakukan Kerja Sama Usaha

LOKASI	WILAYAH	LUAS (m <sup>2</sup> )	DASAR KEPEMILIKAN	BUKTI KEPEMILIKAN	DOKUMEN PENUNJANG	PENGUNAAN SAAT INI
Jl. Paik Impun No. 63	Bandung Timur	3080	Perda No. 02/PO/1985	SHGE PD Kebersihan No. 4/4	SK Direksi No. 14/1992	-
Jl. Paik Impun No. 157 (Atak)	Bandung Timur	42500	Perda No. 02/PO/1985	Sertifikat Hak Pakai No. 3 Pemkot	SK Direksi No. 14/1992	Digunakan oleh Warga
Jl. Babakan Tarogong No. 34 (Komplek Demitai)	Bandung Barat	600	Perda No. 02/PO/1985	Sertifikat Hak Pakai NO. 3	SK Direksi No. 14/1992	-
Jl. Selunggejeh No. 8 (Ex-TPA)	Kota Cimahi	480000	Perda No. 02/PO/1985	Sertifikat Hak Pakai No. 7 Pemkot	SK Direksi No. 14/1992	-
Jl. Raya Balmendah (Ex TPA Ciurtebung Sengheta)	Kab. Bandung	37.333	Perda No. 02/PO/1985	Pelepasan Hak Pemkot	SK Direksi No. 14/1992	-

### Aset yang akan diserahkan ke Pemerintah Kota Bandung

LOKASI	WILAYAH	LUAS (m <sup>2</sup> )	DASAR KEPEMILIKAN	BUKTI KEPEMILIKAN	DOKUMEN PENUNJANG	PENGUNAAN SAAT INI
Jl. Ahmad Yani No. 196	Bandung Selatan	3.690	Perda No. 02/PO/1985	BA Rurelog	SK Direksi No. 14/1992	IECC (Rurelog)
Jl. Kebon Kembang	Bandung Utara	975	Perda No. 02/PO/1985	SK Direksi No. 14/1992	SK Direksi No. 14/1992	Digunakan Jalan Lajang Pasupati
Jl. Dr. Djunjunan No. 198	Bandung Utara	70	Perda No. 02/PO/1985	Pelepasan Hak	SK Direksi No. 14/1992	TPS Pasteur
Jl. Jurang No.	Bandung Barat	70	Perda No. 15/PO/1993	PO Pasar	SK Direksi No. 14/1992	TPS Pasar Sedengkara
Jl. Pameoyan No.	Bandung Barat	70	Perda No. 15/PO/1993	PO Pasar	SK Direksi No. 14/1992	TPS Pasar Pameoyan
Jl. Astanamar No.	Bandung Barat	70	Perda No. 15/PO/1993	PO Pasar	SK Direksi No. 14/1992	TPS Pasar Astanamar
Jl. Pagarah No.	Bandung Barat	70	Perda No. 15/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1992	TPS Pagarah
Jl. Sukamaju No.	Bandung Barat	70	Perda No. 15/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1992	TPS Sukamaju
Jl. Cibonot No.	Bandung Barat	70	Perda No. 15/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1992	TPS Cibonot

LOKASI	WILAYAH	LUAS (m <sup>2</sup> )	DAFTAR KEPENUJIAN	BUKTI KEPENUJIAN	DOKUMEN PENUJIAN	PENGGUNAAN SAAT INI
Jl. Cicendo No.	Bandung Barat	70	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Cicendo
Jl. Croyom No.157	Bandung Barat	70	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Croyom
Jl. Sasulan Barat No.10	Bandung Barat	20	Penda No. 13/PO/1993	RUKA	SK Direksi No. 14/1993	TPS Sasulan Barat
Jl. Ahmad Yani No. 457 (belakang)	Bandung Selatan	70	Penda No. 13/PO/1993	PD Pasar	SK Direksi No. 14/1993	TPS Pasar Kosambi
Jl. Pramuka No. 4	Bandung Selatan	20	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Pramuka 4
Jl. Pramuka No. 7	Bandung Selatan	20	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Pramuka 7
Jl. Sukabumi No.	Bandung Selatan	20	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Sukabumi
Jl. Palisari No.	Bandung Selatan	70	Penda No. 13/PO/1993	PD Pasar	SK Direksi No. 14/1993	TPS Pasar Palisari
Jl. Cuntur Sari No.	Bandung Selatan	70	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Cuntur Sari
Jl. Hasan Saputra No.	Bandung Selatan	20	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Hasan Saputra
Jl. Gununginda	Bandung Timur	70	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot/ Pasar-Pasum	SK Direksi No. 14/1993	TPS Gununginda
Jl. Belakang Terminal Cicaheum	Bandung Timur	70	Penda No. 13/PO/1993	PD Pasar	SK Direksi No. 14/1993	TPS Pasar Cicaheum
Cg. Samar	Bandung Timur	20	Penda No. 13/PO/1993	PD Pasar	SK Direksi No. 14/1993	TPS Pasar Cicaheum
Jl. Cikutra	Bandung Utara	600	Penda No. 13/PO/1993	TNI	SK Direksi No. 14/1993	TPS Cikutra
Jl. Cigakan	Bandung Utara	70	Penda No. 13/PO/1993	TNI	SK Direksi No. 14/1993	TPS Cigakan
Jl. Tamansari	Bandung Utara	20	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Tamansari
Jl. Patrakomala	Bandung Utara	100	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Patrakomala
Jl. Surapati	Bandung Utara	20	Penda No. 13/PO/1993	PD Pasar	SK Direksi No. 14/1993	TPS Pasar Cibraja
Jl. Aceh	Bandung Utara	70	Penda No. 13/PO/1993	TNI	SK Direksi No. 14/1993	TPS Aceh
Jl. Sedang Serang	Bandung Utara	70	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Sedang Serang
Jl. Cibeunying	Bandung Utara	70	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Cibeunying
Jl. Situ Lembang No.10	Bandung Utara	20	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Situ Lembang
Jl. Cigakan	Bandung Utara	20	Penda No. 13/PO/1993	Pemkot	SK Direksi No. 14/1993	TPS Cigakan



## Aset yang akan digunakan PD Kebersihan Kota Bandung

LOKASI	WILAYAH	LUAS (m <sup>2</sup> )	DAIRAH KEPEMILIKAN	BURTI KEPEMILIKAN	DOKUMEN PENUNJANG	PENGGUNAAN ERAT/MI
Jl. Sebatan No.1	Bandung Barat	550	Pembelian oleh PD Kebersihan	SHCB PDKebersihan No.384	SK Direksi No. 14/1992	Taman & TPS 3R
Jl. Cigugur Jati No. 12	Bandung Barat	5400	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.389	SK Direksi No. 14/1992	Kantor Wilayah Pool & Bengkel Bandung Barat
Jl. Soekarno Hatta No. 187 (Belakang LP Banceuy)	Bandung Barat	300	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.370	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Dinas & Kantor Darma Wanita
Jl. Ciolewang No.64 RT/RW 005/03	Bandung Barat	500	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.39	SK Direksi No. 14/1992	-
Jl. Kebekoran No.1	Bandung Selatan	1700	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.19	SK Direksi No. 14/1992	Kantor P3&Sub Distrik
Jl. Maleer Indah No. 3	Bandung Selatan	400	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.15	SK Direksi No. 14/1992	TPS
Jl. Cibeuta Raya No.1	Bandung Timur	470	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.248	SK Direksi No. 14/1992	TPST Cibeuta Raya
Jl. P.H.H. Mustofa No.124 A	Bandung Utara	1000	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.118	SK Direksi No. 14/1992	Cudang & TPS
Jl. Sadang Serang No. 10	Bandung Utara	1000	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.197	SK Direksi No. 14/1992	Kantor Wilayah Pool & Bengkel Bandung Utara
Jl. Semradu No.34	Bandung Utara	540	Perda No. 02/PO/1985	SHCB PDKebersihan No.128	SK Direksi No. 14/1992	Rumah Dinas
Jl. Cibeute No. 68 (Ex-TRA)	Bandung Timur	40.475	Perda No. 02/PO/1985	Sertifikat Hak Pakai No.1 Perkot	SK Direksi No. 14/1992	Rusun Daur Ulang & Kantor Bank Sampah
Jl. Parjurit No. 98	Bandung Barat	1.500	Perda No. 02/PO/1985	Sertifikat Hak Pakai No.3 Perkot	SK Direksi No. 14/1992	TPS
Jl. Sebelimus Barat No. 10	Bandung Selatan	5300	Perda No. 02/PO/1985	Bukti Pelepasan Hak	SK Direksi No. 14/1992	Kantor Wilayah Pool/Bengkel Bandung Selatan & Pelayanan Khusus (Dalam Proses Banding)
Jl. Mekar No. (Ex-TRA Jelekong)	Kab. Bandung	100.000	Perda No. 02/PO/1985	Pelepasan Hak	SK Direksi No. 14/1992	Pengomposan & Pengolahan Sampah Organik

LOKASI	WILAYAH	LUAS (m <sup>2</sup> )	DASAR KEPEMILIKAN	BUKTI KEPEMILIKAN	DOKUMEN PENUNJANG	PENGGUNAAN SAAT INI
Jl. Indramayu No. 1	Bandung Timur	336	Penda No. 19/PD/1993	Sertifikat Hak Pakai No. 1 Perm Kot	SK Direksi No. 44/1993	TPST
Jl. Subang No. 3	Bandung Timur	336	Penda No. 19/PD/1993	Sertifikat Hak Pakai No. 1 Perm Kot	SK Direksi No. 44/1993	TPST
Jl. Pagar Mungur Atas No. 345	Bandung Timur	43.494	Penda No. 02/PD/1989	Pelepasan Hak	SK Direksi No. 44/1993	Kantor, Pool Bengkel Wilayah Bandung Timur
CG Kina Nelay	Bandung Barat	1.686		Surat Pinjam Pakai tahun 1992		Kantor Bidang Teknik

## Utang Luar Negeri

Beberapa hal penting terkait penyelesaian permasalahan Utang Luar Negeri PD Kebersihan yang merupakan hutang awal saat pendirian PD Kebersihan :

- Angka hutang masih tetap sama sesuai rekonsiliasi terakhir pada 12 Juli tahun 2017 yaitu sebesar Rp. 27.702.742.836,74.
- Hasil Konsultasi dengan Pihak Ditjen Bina Keuangan Daerah Kemendagri menyatakan bahwa hutang luar negeri PD Kebersihan ini dapat dipindahkan ke Pemuda/Perseroda baru ketika PD Kebersihan nanti bertransformasi bentuk menjadi Pemuda/Perseroda sesuai arahan PP. BUMD No.54 tahun 2013.
- PD Kebersihan sudah melakukan komunikasi dengan pihak Karwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat dan proses tindak lanjut restrukturisasi hutang PD Kebersihan akan juga ditentukan setelah pihak Karwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat setelah melihat laporan audit keuangan POK 3 tahun terakhir.
- Dengan terbitnya peraturan baru Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 104/PMK.05/2019 tentang perubahan atas peraturan menteri keuangan nomor 176/PMK.05/2016 tentang tatacara penyelesaian piutang negara yang bersumber dari perusahaan pinjaman luar negeri, rekening dana investasi, dan rekening pembaharuan daerah pada pemerintah daerah yang didalainya berisi mekanisme peluang Pemerintah Kota bisa melakukan take over hutang BUMD selain PDAM.
- Tindak lanjut lebih teknis terkait masalah ini menjadi Program di 2020.

## Kompensasi Dampak Negatif 2011-2014

Masalah ini adalah masalah perbedaan persepsi yang dulu belum terselesaikan dengan baik antara semua pihak. Hal ini terkait adanya Kompensasi Dampak Negatif yang dianggap oleh masyarakat di Kabupaten Bandung Barat belum dibayar Pemerintah Kota Bandung (melalui PD Kebersihan Kota Bandung) dari tahun 2011 hingga 2014. Hal ini menjadi masalah dikarenakan bahwa Pemerintah Kota Bandung dan PD Kebersihan merasa sudah membayar biaya tersebut, dan juga tidak ada dalam catatan hutang-piutang terkait masalah tersebut baik di PD Kebersihan maupun di Pihak pemerintah Kota Bandung.

Dalam menyelesaikan perbedaan persepsi dan menyelesaikan permasalahan ini, atas dorongan PD Kebersihan, Pemerintah Kota Bandung melaksanakan rapat pada 7 November 2019 di Ruang Tengah Balai Kota Bandung yang akhirnya dilanjutkan pada 14 November 2019 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat (Terlampir).

Pada rapat yang dilaksanakan tanggal 14 November 2019 tersebut diketahui ternyata ada dokumen Berita Acara Kesepakatan yang ditandatangani oleh PD Kebersihan Kota Bandung, Dinas Kebersihan Kota Cimahi, Dinas CKTR Kabupaten Bandung Barat, Perwakilan Masyarakat tiga Desa, Poj-PP Provinsi Jawa Barat, Diskimrum Provinsi Jawa Barat pada tanggal 23 Desember 2014 di Bale Desa Sarimukti bahwa KDN dan arus balik dipisah pembayarannya. Dokumen tersebut baru disampaikan dan diketahui oleh Pemerintah Kota Bandung pada rapat tersebut.

Atas dasar tersebut akhirnya akhirnya disepakati adanya rekonsiliasi data dan kesepakatan pembayaran hutang kekurangan pembayaran KDN oleh PD Kebersihan Kota Bandung.

Tidak lanjut penyelesaian KDN tahun 2011 - 2014 telah disepakati oleh seluruh pihak yang terkait melalui berita acara rekonsiliasi (terlampir). Dengan demikian maka Hutang Kompensasi Dampak Negatif (KDN) TPPAS Regional Sementara Sarimukti Kota Bandung dengan kekurangan pembayaran sebesar Rp. 3.755.445.765 (Tiga milyar seratus tiga puluh lima juta empat ratus empat puluh lima ribu tujuh ratus enam puluh lima rupiah) akan mulai dibayarkan secara diangsur pada tahun anggaran 2020 mendatang oleh PD Kebersihan Kota Bandung.

No	Nama	Jabatan	Alamat	Perwakilan di Kota Bandung	Kontak/Email
1	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
2	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
3	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
4	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
5	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
6	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
7	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
8	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
9	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
10	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
11	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
12	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
13	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
14	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
15	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
16	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
17	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
18	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
19	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000
20	PT. SARIMUKTI	PT. SARIMUKTI	Jl. Raya Bandung - Sukarejo, Kota Bandung	PT. SARIMUKTI	022-2500000

5. **Pembayaran dari Perusahaan Kota Bandung yang dibayarkan oleh PD Kebersihan Kota Bandung kepada Pemilik Perusahaan Kabupaten Bandung Barat akan dibayarkan pada Tahun Anggaran 2020.**

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi Kompensasi Dampak Negatif TPPAS Regional Sementara Sarimukti Kota Bandung ini dibuat dengan kesadaran penuh di hadapan kami dan tidak ada paksaan, serta seluruh pihak sepakat untuk melanjutkan pelaksanaan infrastruktur yang

Bandung, 12 Desember 2019

**Perwakilan PT. SARIMUKTI Kota Bandung**  
  
**Mr. Agus Purwati, SPT**  
 Direktur Utama  
 NIP. 196001211980121001

**Perwakilan PD Kebersihan Kota Bandung**  
  
**Mr. Agus Riptan Hidayat, SPT**  
 Kepala Bidang Perencanaan dan Penganggaran  
 NIP. 196001211980121001

**Perwakilan PT. SARIMUKTI Kota Bandung**  
  
**Mr. Agus Riptan Hidayat, SPT**  
 Direktur Utama  
 NIP. 196001211980121001

**Perwakilan PD Kebersihan Kota Bandung**  
  
**Mr. Agus Riptan Hidayat, SPT**  
 Kepala Bidang Perencanaan dan Penganggaran  
 NIP. 196001211980121001

**Mengabikan:**

**Perwakilan Kabupaten Bandung Barat**  
  
**Mr. Agus Riptan Hidayat, SPT**  
 Kepala Bidang Perencanaan dan Penganggaran  
 NIP. 196001211980121001

**Perwakilan Kabupaten Bandung Barat**  
  
**Mr. Agus Riptan Hidayat, SPT**  
 Kepala Bidang Perencanaan dan Penganggaran  
 NIP. 196001211980121001

**Perwakilan PT. SARIMUKTI Kota Bandung**  
  
**Mr. Agus Riptan Hidayat, SPT**  
 Direktur Utama  
 NIP. 196001211980121001

**Perwakilan PT. SARIMUKTI Kota Bandung**  
  
**Mr. Agus Riptan Hidayat, SPT**  
 Direktur Utama  
 NIP. 196001211980121001

**PENUTUP**

## PENUTUP

Dengan tersusunnya Laporan Tahunan / Annual Report 2019 ini, kami berharap agar dokumen ini dapat menjadi referensi atas gambaran kinerja PD Kebersihan 2019 dan bahan evaluasi untuk pengembangan kemajuan di tahun-tahun mendatang.

Atas dukungan semua pihak terhadap PD Kebersihan Kota Bandung selama ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Bandung, Maret 2020


**Surat Pernyataan Anggota Badan Pengawas dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2019 PD Kebersihan Kota Bandung**

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PD Kebersihan tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**Badan Pengawas**

  
Egi Mohamad Atthauriq, SH  
Ketua Badan Pengawas

  
D. Timbul Butar Butar, M.Si  
Anggota Badan Pengawas

  
Ria L maria, MT  
Anggota Badan Pengawas

10000  
Direksi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gun Gun Saptari Hidayat', written over a yellow rectangular highlight.

Gun Gun Saptari Hidayat, ST  
Pjs Direktur Utama

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Iwan Setiawan', written over a yellow rectangular highlight.

Iwan Setiawan, S.Pd  
Direktur Teknik dan Operasional



# LAMPIRAN

## AUDIT LAPORAN KEUANGAN PD KEBERSIHAN TAHUN 2019



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

NOMOR : 000085/021/BAU/2/11/0473-S/1/III/2020

DAN

**LAPORAN KEUANGAN  
PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG  
TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018**

## DAFTAR ISI

### I. LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

NOMOR : DDCB/2021/QUAL/2713/0413-0/1/110000

DARI

KANTOR AKUNTAN PUBLIK KOESBANDIJAH, BERRY SAMBI & SETIASIH (KAP-KDS)

### II. LAPORAN KELANGGAN

PLI KEBERBIHAKN KITA BANDUNG

TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

# I

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

NOMOR : 0000B/2.0210/AU.2/11/0473-5/1/III/2020

DARI

KANTOR AKUNTAN PUBLIK KOESBANDIJAH, BEDDY SAMSI & SETIASIH  
(KAP-KBS)



**Laporan Auditor Independen**  
No : 0100002.0210/AU.2/11/0473-S/11/11/2020

Kepada yang terhormat,  
**Badan Pengawas dan Direksi**  
**PD KEBERSIHAN KGTA BANDUNG**  
Jl. Surapati No. 126  
Bandung

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan PD Kebersihan Kota Bandung terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu analisis kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

**Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Tanggung Jawab Auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup kuat dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opini**

Menurut pendapat kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PD Kebersihan Kota Bandung tanggal 31 Desember 2019, dan hasil usaha, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

**Hal Lain**

Tahun 2018 Perusahaan memperoleh subsidi dari Pemerintah Kota Bandung berdasarkan Peraturan Wali Kota Bandung No.002 Tahun 2018 Tentang Belanja Subsidi Kepada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung Tahun Anggaran 2018 yaitu sebesar Rp 108.825.895.200,00.

Bandung, 23 Maret 2020



**Beddy R. Samsi, CA, CPA**  
Nomer Pokok Akuntan (NPAK) 27-0473

## II

### LAPORAN KEUANGAN PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

DISUSUN DAN DITERBITKAN OLEH  
DIREKSI PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG

**PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG  
TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018**

**D A F T A R   I S I**

	<u>PALMCOM</u>
1. Daftar Isi .....	i
2. Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan .....	1
3. Neraca Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 .....	33
4. Laporan Laba/Rugi Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 .....	4
5. Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 .....	5
6. Laporan Arus Kas Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 .....	6
7. Catatan atas Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 .....	7

---





**BandungResik**

PD. Kebersihan Kota Bandung

**SURAT PERNYATAAN  
DIREKSI PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gun Gun Saptari Hidayat, ST  
Alamat kantor : Jl. Surapati No. 126 Bandung  
Jabatan : Pjs. Direktur Utama

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas system pengendalian intern Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.

Demikian pernyataan ini di buat dengan sebenarnya.

Bandung, 23 Maret 2020

Pjs. Direktur Utama :

**GUN GUN SAPTARI HIDAYAT, ST**

**PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**  
**NERACA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018**

	Cat.	31 Desember 2019 Rp.	31 Desember 2018 Rp.
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas Dan Setara Kas	6	17.658.939.365	22.941.814.827
Putang Usaha	7		
- Pihak ketiga			
Setelah dikurangi cadangan penyisihan piutang tanggal 31 Desember 2019 dan 31 Desember 2018 masing-masing Rp. 0.573.457.304 dan Rp. 7.643.472.343		4.369.399.462	4.211.653.956
Putang lain-lain	8		
- Pihak ketiga			
Setelah dikurangi cadangan penyisihan piutang tanggal 31 Desember 2019 dan 31 Desember 2018 masing-masing Rp. 1.907.765.404 dan Rp. 1.907.765.404		257.119.010	29.053.040.877
Persediaan	9	583.902.143	1.481.811.081
Biaya Dibayar di Muka	10	3.920.412.560	3.960.084.721
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>28.788.882.348</b>	<b>62.048.008.661</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			
<b>Aset Tetap</b>			
Setelah dikurangi akumulasi penyusutan tanggal 31 Desember 2019 dan 31 Desember 2018 masing-masing Rp. 35.039.783.163 dan Rp. 32.856.025.481	11	11.563.050.324	14.031.296.129
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>11.563.050.324</b>	<b>14.031.296.129</b>
<b>Jumlah Aset</b>		<b>38.361.732.672</b>	<b>66.079.304.690</b>

(Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan)

**PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**  
**NERACA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018**

	Cat.	31 Desember 2019 Rp.	31 Desember 2018 Rp.
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>Liabilitas Lancar</b>			
Hutang usaha	12	872.575.959	1.219.325.730
Biaya yang masih harus dibayar	13	6.042.036.300	6.109.139.586
Hutang pajak	14	256.888.066	45.799.534
Hutang SOU	15	1.380.365.637	1.888.977.510
Hutang lainnya	16	3.135.445.785	-
<b>Jumlah liabilitas lancar</b>		<b>11.687.301.747</b>	<b>9.323.236.360</b>
<b>Liabilitas Tidak Lancar</b>			
Hutang Imbalan Kerja	17	6.449.969.236	6.636.239.052
Hutang Pemerintah Pusat	18	27.707.747.636	37.707.747.636
<b>Jumlah Liabilitas</b>		<b>38.157.417.072</b>	<b>37.343.982.688</b>
<b>Ekuitas</b>			
Modal Dasar sebesar Rp 50.000.000.000, modal disetor sebesar Rp 15.879.201.611 untuk 31 Desember 2019 dan 2018	19	15.879.201.611	15.879.201.611
Tambahan Modal/Pengampunan Pajak	51	140.397.835	140.397.835
Dampak Penyesuaian Perhitungan Imbalan Kerja	17	(1.604.643.834)	(1.604.643.834)
Accumulated Saldo Laba/ (Rugi)		(15.637.935.783)	(12.107.185.822)
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>(9.482.985.171)</b>	<b>18.412.685.434</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>		<b>38.361.732.672</b>	<b>55.079.301.680</b>

(lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan)

**PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**  
**LAPORAN LABA / RUGI**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018**

	Cat.	TAHUN 2019 Rp	TAHUN 2018 Rp
Pendapatan Operasional	20	46.824.779.491	44.275.128.189
Beban Pokok Operasional	21	(133.486.937.548)	(125.452.678.608)
<b>Labu Kotor</b>		<b>(86.662.158.057)</b>	<b>(81.177.550.419)</b>
Beban Administrasi dan Umum	22	51.601.017.206	48.976.363.868
<b>Labu (Rugi) Usaha</b>		<b>(138.345.576.293)</b>	<b>(130.153.913.577)</b>
<b>Pendapatan (Beban) Lain-Lain</b>	<b>23</b>		
Pendapatan lain-lain		109.719.660.213	120.264.025.476
Beban lain-lain		(258.176.530)	(184.200.853)
Jumlah Pendapatan Lain-Lain Bersih		109.460.503.683	119.900.634.623
<b>Labu/Rugi Bersih sebelum Pajak Penghasilan</b>		<b>(28.886.071.610)</b>	<b>(10.253.278.954)</b>
Pajak Penghasilan			
<b>Labu/Rugi Bersih Setelah Pajak Penghasilan</b>		<b>(28.886.071.610)</b>	<b>(10.253.278.954)</b>

(Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan)

**PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TAHUN 2019 DAN 2018**

	Sal. Modal Dimulai	Tambahan Modal Pengumpulan Pajak	Dampak Penyesuaian Perhitungan Imbalan Kerja	Akumulasi Saldo Laba (Rugi)	Jumlah Ekuitas
	Rp.			Rp.	Rp.
Saldo per 1 Januari 2018	15.678.201.811	140.897.836	(8.604.648.834)	33.400.414.779	28.893.361.338
Labanya (Rugi) bersih periode berjalan	-	-	-	(10.263.278.354)	(10.263.278.354)
Pengumpulan Pajak	-	-	-	-	-
Debit (Imbalan Kerja) Tahun Berjalan	11	-	-	-	-
Saldo per 31 Desember 2018	15.678.201.811	140.897.836	(8.604.648.834)	13.137.136.425	16.412.588.338
Labanya (Rugi) bersih periode berjalan	-	-	-	(28.889.071.810)	(28.889.071.810)
Debit (Imbalan Kerja) Tahun Berjalan	11	-	-	-	-
Saldo per 31 Desember 2019	15.678.201.811	140.897.836	(8.604.648.834)	(15.657.536.788)	(1.483.986.228)

(Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan)

**PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018**

Cat.	TAHUN 2019 Rp.	TAHUN 2018 Rp.
<b>Arus kas diperoleh dari (digunakan untuk)</b>		
<b>Aktivitas operasi</b>		
Labai/Rugi Bersih	(28.898.071.610)	(10.253.278.954)
<b>Penyesuaian untuk:</b>		
Beban Penyusutan dan amortisasi	4.204.815.572	4.041.489.755
Pemilihan Penghapusan Piutang	1.930.984.984	2.294.291.512
<b>(Kenaikan)/Penurunan</b>		
Piutang Usaha	(2.057.849.461)	(1.802.748.322)
Piutang Lain-Lain	19.725.894.059	3.910.371.387
Persediaan	817.708.528	(355.368.537)
Biaya Dibayar Dimuka	(580.827.828)	(3.115.544.980)
Hutang Usaha	(346.749.742)	(12.145.852.491)
Hutang Lain-Lain	3.135.445.785	-
Hutang Leasing	(538.821.852)	(416.081.509)
Hutang Pajak	211.094.792	(3.258.441.461)
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	(127.103.285)	(1.897.606.625)
Hutang Imbalan Kerja	(1.188.563.810)	(8.305.748.884)
<b>Arus Kas Bersih Yang Digunakan Dari Aktivitas Operasi</b>	<b>(3.518.106.535)</b>	<b>(21.067.398.288)</b>
<b>Aktivitas Investasi</b>		
Penambahan Aset Tetap dan aset lainnya	(1.750.783.650)	(3.448.394.272)
Pengurangan Aset Tetap dan aset lainnya - bersih	14.213.881	21.500.003
<b>Arus Kas Bersih Yang Digunakan Dari Aktivitas Investasi</b>	<b>(1.736.569.769)</b>	<b>(3.426.894.272)</b>
<b>Aktivitas Pendanaan</b>		
<b>Kenaikan/(Penurunan)</b>		
Hutang Jangka Panjang	-	-
<b>Arus Kas Bersih Yang Digunakan Dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Kenaikan Kas dan Setara Kas</b>	<b>(5.252.878.294)</b>	<b>(34.484.233.570)</b>
Kas dan Setara Kas Awal Periode	22.941.614.927	57.425.848.497
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>	<b>17.688.736.635</b>	<b>22.941.614.927</b>

(Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan)

# LAMPIRAN

**BERITA ACARA REKONSILIASI  
Nomor : 974/3651-PDKBR  
KOMPENSASI DAMPAK NEGATIF  
TEMPAT PENGOLAHAN DAN PEMROSESAN  
AKHIR SAMPAH REGIONAL SEMENTARA  
SARIMUKTI**



## **BERITA ACARA REKONSILIASI**

**Nomor : 974/3651 - PDKBR**

### **KOMPENSASI DAMPAK NEGATIF TEMPAT PENGOLAHAN DAN PEMROSESAN AKHIR SAMPAH REGIONAL SEMENTARA SARIMUKTI**

Pada hari ini, Jumat tanggal dua belas bulan November tahun dua ribu sembilan belas (15-11-2019) bertempat di Ruang Rapat PD Kebersihan Kota Bandung Jalan Surapati Nomor 126 Bandung dilaksanakan rekonsiliasi data Komperansi Dampak Negatif (KDN) Tempat Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah (TPPAS) Regional Sementara Sarimukti Tahun 2014 hingga Tahun 2014 yang dihadiri oleh:

1. Pemerintah Provinsi Jawa Barat;
2. Pemerintah Kota Bandung;
3. Pemerintah Kabupaten Bandung Barat.

Adapun beberapa hal yang telah dipelajari bersama:

1. Telah dilaksanakan rapat pada 7 November 2019 di Ruang Tengah Dinkotaband Bandung dan 14 November 2019 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat (Terlampir) bahwa akan dilaksanakan rekonsiliasi data berkaitan dengan nilai pembayaran KDN TPPAS Regional Sementara Sarimukti Tahun 2014 hingga Tahun 2014 untuk menghasilkan Berita Acara Rekonsiliasi sebagai dasar untuk melakukan penyelesaian permasalahan (kekurangan pembayaran KDN).
2. Pada rapat yang dilaksanakan tanggal 14 November 2019 diketahui ternyata ada dokumen Berita Acara Kesepakatan yang ditandatangani oleh PD Kebersihan Kota Bandung, Dinas Kebersihan Kota Cimahi, Dinas CKTH Kabupaten Bandung Barat, Perwakilan Masyarakat tiga Desa, Pd-PP Provinsi Jawa Barat, Dinkomun Provinsi Jawa Barat pada tanggal 23 Desember 2014 di Bale Desa Sarimukti bahwa KDN dan arus balik dipisah pembayarannya. Dokumen tersebut baru disampaikan dan diketahui oleh Pemerintah Kota Bandung pada rapat tersebut.
3. Dengan adanya Berita Acara Kesepakatan pada poin nomor 2 tersebut maka arus balik yang dibayarkan oleh PD Kebersihan Kota Bandung tidak dapat masuk menjadi bagian dari KDN yang tertuang dalam Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Provinsi Jawa Barat, Pemerintah Kota Bandung, Pemerintah Kota Cimahi dan Pemerintah Kabupaten Bandung Barat untuk Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah Regional Sementara di Desa Sarimukti, Kecamatan Cipatat, Kabupaten Bandung Barat dengan Nomor 658.1/06/Dinkomun, 658.1/379 PD.KBR, 180/61-Perj./2011, 119/Perj.22-CKTR/2011. Dengan demikian maka disepakati bahwa hasil perhitungan data dari Kabupaten Bandung Barat yang terlampir dalam Surat Nomor 956/026/Inspektorat perihal Putang Kompensasi Dampak Negatif (KDN) TPPAS Regional Sementara Sarimukti Kota Bandung dengan kekurangan pembayaran sebesar Rp. 3.135.445.765 (Tiga milyar seratus tiga puluh lima juta empat ratus empat puluh lima ribu empat ratus enam puluh lima rupiah) sudah sesuai. Adapun hasil rekonsiliasi sebagai berikut:



Tahun	Tonase	Tarif/Ton	Jumlah	Pembayaran ke DAS Daerah	Kebutuhan Pembayaran
2011	247.411,47	4.000	1.000.000,00	992.000,00	792.811,400
2012	221.000,00	4.000	1.000.000,00	992.000,00	808.000,00
2013	400.410,70	4.000	1.601.642,80	1.593.700,00	1.275.521,10
2014	321.000,00	4.000	1.284.000,00	1.276.000,00	1.020.000,00
	1.270.822,17	4.000	5.000.000,00	4.953.700,00	3.896.331,50

4. Pembayaran dari Pemerintah Kota Bandung yang dibebankan oleh PD Kecamatan Kota Bandung kepada Pemerintah Kabupaten Bandung Barat akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi Komposisi Dampak Negatif Tempat Pengalihan dan Pemrosesan Akhir Sampah Regional Sumatera Barat dibuat dengan catatan apabila di kemudian hari ditemukan adanya kekeliruan, para peserta rapat sepakat untuk mengabaikan pertikaian melalui rekonsiliasi ulang.

Bandung, 15 November 2019

Orang-orang Asli Kota Bandung



(Dr. Kusnita Perbani, MT.)  
Wakil Walikota  
NIP. 19651121019851121001



(Gus Gus Saptari Hidayat, ST.)

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten  
Bandung Barat



(Dr. Agung Hadist Purwoko, M.Si)  
Kepala Dinas  
NIP. 196404211993121001

Dinas Perikanan, Umum dan Perindustrian  
Kabupaten Bandung Barat



(Dr. H. Anggita, S.M.)  
Kepala Dinas  
NIP. 196210051992031000

Mengetahui:

Inspektur Kota Bandung:



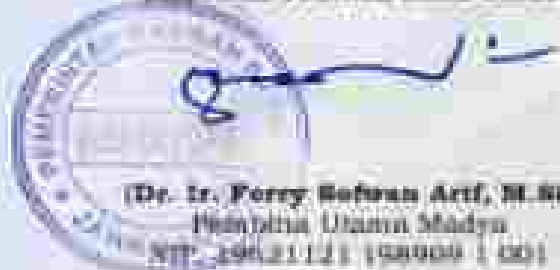
(Dr. H. Fajar Kartawan, M.Si)  
Panglima Utama Muda  
NIP. 196507181994031003

Inspektur Kabupaten Bandung Barat:



(Dr. Yadi Azhar, M.Si)  
Panglima Utama Muda  
NIP. 196511311990011002

Inspektur Provinsi Jawa Barat:



(Dr. Dr. Ferry Sofwan Artf, M.Si)  
Panglima Utama Muda  
NIP. 196211111980001001

Ketua Dinas Lingkungan Hidup  
Provinsi Jawa Barat:



(Dr. Agung Rianto, M.Si)  
Panglima Utama Muda  
NIP. 196201141991031004

# LAMPIRAN

**KEPUTUSAN DIREKSI PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN  
KOTA BANDUNG**

**Nomor : 539 / Kep.166-PDKBB TAHUN 2019**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM TRANSISI PERSIAPAN PENYERAHAN  
PENGELOLAAN PENGUMPULAN DAN PENGANGKUTAN  
SAMPAH SERTA PENGEMBANGAN BISNIS DI LINGKUNGAN  
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**



**KEPUTUSAN DIREKSI PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN  
KOTA BANDUNG**

**NOMOR : 539 / Kep. 166-PDKBR TAHUN 2019**

**T E N T A N G**

**PEMBENTUKAN TIM TRANSISI PERSIAPAN PENYERAHAN  
PENGELOLAAN PENGUMPULAN DAN PENGANGKUTAN SAMPAH  
SERTA PENGEMBANGAN BISNIS DILINGKUNGAN PERUSAHAAN  
DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**DIREKSI PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN  
KOTA BANDUNG**

**Menimbang**

- a. bahwa pengelolaan sampah di Kota Bandung yang sebelumnya ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 09 Tahun 2011 (Lembaran Daerah Kota Bandung Tahun 2011 Nomor 9 telah diubah, dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 09 Tahun 2018 tanggal 16 Oktober 2018 tentang Pengelolaan Sampah;
- b. bahwa untuk menindaklanjuti Peraturan Daerah Nomor 09 Tahun 2018, sebagaimana dimandatkan dalam Pasal 32 dan Pasal 60, dipandang perlu membentuk Tim Transisi di lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
- c. bahwa Tim Transisi di lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan bertugas untuk mempersiapkan penyerahan pengelolaan penyajian dan pengumpulan ke Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung, serta operasional perusahaan yang berkelanjutan berupa pengembangan bisnis di lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Direksi tentang Pembentukan Tim Transisi Persiapan Penyerahan Pengelolaan Pengumpulan dan Pengangkutan Sampah serta Pengembangan Bisnis di lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.

**Mengingat**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1962 tentang Perusahaan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;

4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 1999 tentang Kepengurusan Badan Usaha Milik Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 09 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Sampah;
7. Peraturan Walikota Bandung Nomor 266 Tahun 2017 tentang Satuan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
8. Peraturan Walikota Bandung Nomor 001 Tahun 2019 tanggal 11 Februari 2019 tentang Belanja Subsidi kepada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung Tahun Anggaran 2019;
9. Peraturan Direksi Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung Nomor 16 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung

## MEMUTUSKAN

**Menetapkan**

**KESATU**

Penetapan Tim Transisi Persiapan Penyederhanaan Pengelolaan dan Pengangkutan Sampah serta Pengembangan Bisnis di lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;

**KEDUA**

Susunan Personalia Tim Transisi sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, nama-namanya sebagaimana tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direksi ini;

**KETIGA**

Tim Transisi sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dan Diktum KEDUA adalah sebagai berikut :

1. Tim Proses Transisi terdiri dari tim sebagai berikut :
  - a. Tim Pergeseran SDM & Pembayaan
  - b. Tim Aset
  - c. Tim Operasional
  - d. Tim Regulasi & Humas
2. Tim Pengembangan Bisnis terdiri dari tim sebagai berikut :
  - a. Tim Perbongkaran
  - b. Tim *Cleaning Service* dan Pelayanan Khusus
  - c. Tim Limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya)
  - d. Tim Pengolahan Sampah

**KEEMPAT**

Nama Pegawai dalam Tim Transisi serta Tugas dan tanggung jawab Tim Transisi sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, Diktum KEDUA dan Diktum KETIGA tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KELIMA** : Mengundang koordinator tim serta timnya membuat rencana program dan membuat laporan kegiatan dan progres serta hasil kerjanya secara tertulis dan disampaikan kepada Direksi oleh koordinator tim tersebut.
- KEENAM** : Segala pembiasaan sebagai akibat diterapkannya Keputusan Direksi ini dibebaskan kepada Anggaran Perumahan Daerah Kabupaten Kota Bandung.
- KETUJUH** : Keputusan Direksi ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadukan perbukan dan atau perbukan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di **BANDUNG**  
Pada tanggal **6 Mei 2019**

**DIREKTUR UTAMA,**



**Dr. IL DINI NURDYANA HADIMIN, MSi**

**LAMPIRAN / KEPUTUSAN DIREKSI PERUSAHAAN  
DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG  
NOMOR : 539 / Kep. 165-PDKIR  
TANGGAL : 6 MEI 2019**

**SUSUNAN PERSONALIA TIM TRANSISI PERSIAPAN PENYERAHAN  
PENGELOLAAN PENGUMPULAN DAN PENGANGKUTAN SAMPAH  
SERTA PENGEMBANGAN BISNIS DILINGKUNGAN PERUSAHAAN  
DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM
<b>I</b>	<b>TIM PROSES TRANSISI</b>		
<b>A</b>	<b>Tim Perpindahan SDM &amp; Pembinaan</b> 1. Lili Nurhidayah, SE 2. H. Imah Nurjannah, BE, M.Si 3. Izzati Situmorang 4. Dani Ramdhani Zam, SI	Kepala Bidang SDM Kepala Bidang Keuangan Ka. Selisi Akutik & Kesjag Ka. Selisi Kas	Koordinator Anggota Anggota Anggota
<b>B</b>	<b>Tim Asst</b> 1. Dachtan, ST 2. Daudi Haidaroh S. S. D. M. AP 3. Tatan Rumiati, S.SP	Plt. Kepala Satuan Internal Auditor Ka. Selisi Asst Ka. Ur. Administrasi & Asst	Koordinator Anggota Anggota
<b>C</b>	<b>Tim Operasional</b> 1. Dani Zakaria, ST 2. Des. Sakina Harsono 3. Alan Sulastika, S. Sos 4. Djamilia, ST 5. Okta Permata, S. Sos 6. Muhammad Hui. Purmana, A.Md 7. A. Hafidana, A. Md.	Kepala Bidang Op. WU Bandung Utara Kepala Bidang Op. WU Bandung Timur Kepala Bidang Op. WU Bandung Barat Kepala Bidang Op. WU Bandung Selatan Ka. Ur. Adm. WU Bandung Utara Ka. Ur. Adm. WU Bandung Timur Ka. Ur. Adm. Operasional	Koordinator Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota
<b>D</b>	<b>Tim Regulasi &amp; Humas</b> 1. H. Agustin Pr. S. Sos 2. Liming Kusnadi, BA 3. Yayan Ann Setyadi, SE 4. Asap Karyana, S. Sos 5. Han Awi, ST 6. Adi Taufik Subandary, S. Sos	Kepala Bidang Kelembagaan Pusat/ Jabat Ka. Ur. Administrasi & Kelembagaan Ka. Selisi Humas Ka. Selisi Perenc. & Pengembangan Mak. Sumur	Koordinator Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota
<b>II</b>	<b>TIM PENGEMBANGAN BISNIS</b>		
<b>E</b>	<b>Tim Pertanggungjawaban</b> 1. Iwan Setiawan, S. Pd 2. Ujung Setiawan 3. Marna Maulana 4. Rita Yuliana, ST 5. H. Nurwan L. H. SE	Direktur Teknik & Operasional Plt. Kepala Bidang Logistik Ka. Selisi Mekanik & Fabricasi Ka. Selisi Perawatan WU BB Ka. Ur. Administrasi Pengaduan	Koordinator Anggota Anggota Anggota Anggota
<b>F</b>	<b>Tim Clusing Service dan Pelayanan Khusus</b> 1. H. Fidi Istacha, ST 2. H. Anang Endang, S. Pd. I 3. Diantoro 4. Triya Jella Mulyana, BE 5. Erlan Mardiansyah 6. Nani Subana, A. Md 7. Agus Sembur Syahbani, A. Md	Kadiv. Pelayanan Khusus Kadiv. Pengabdian Masyarakat Ka. Selisi Kelembagaan dan Non Kelembagaan Ka. Selisi Pelayanan Pelayanan Khusus Ka. Ur. Pelayanan Fasilitator Misi Ka. Ur. Pengelolaan Fasilitas & Peralatan	Koordinator Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota

NO	NAMA	JABATAN DALAM INSAN	JABATAN DALAM TIM
C:	<b>Tim Lintah B3</b> 1. Gus Gus Supriat Hilajat, ST 2. Juswan, SE 3. Triana Dyanita, ST, MT 4. Hanga Tri Sayitra, ST	Direktur Utama Kepala Bidang Litbang Peneliti Muda Ka. Sekel Tim Usaha	Koordinator Anggota Anggota Anggota
H:	<b>Tim Pengabdian Masyarakat</b> 1. Ir. Yati Hartono 2. Murni Pujiati, S.Pi, M.A. 3. Sri Maria Tri Lestari, S.Si, M.M. 4. Chae Soemarya Supriat, ST	Kepala Bidang PT Ka. Sekel Perencanaan Akad. Sampah Ka. Lit. Adm & Pelaporan Ka. Lit. Perencanaan & Evaluasi	Koordinator Anggota Anggota Anggota

**DIREKTUR UTAMA**



**DR. IL DENE NURDYANA HADIMIN, MSi**

LAMPIRAN II - KEPUTUSAN DIREKSI PERUSAHAAN  
DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG  
NOMOR : 539 / Kep 166-PDKBR  
TANGGAL : 6 MEI 2019

URAIAN TUGAS

**TIM TRANSISI PERSIAPAN PENYERAHAN PENGELOLAAN  
TENGUMPULAN DAN PENGANGKUTAN SAMPAH SERTA  
PENGEMBANGAN BISNIS DI LINGKUNGAN PERUSAHAAN  
DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**

**I. TIM PROSES TRANSISI**

**A. Tim Perpindahan SDM dan Pembinaan mempunyai tugas sebagai berikut :**

1. Menyiapkan dan menyusun database pegawai yang berkaitan dengan kegiatan penyediaan sampah, pengumpulan dan pemindahan serta kegiatan pengangkutan sampah yang akan diserahkan ke DLHK Kota Bandung.
2. Berkoordinasi dengan pihak terkait mengenai hak-hak pegawai baik internal maupun eksternal perusahaan.
3. Menghitung hak-hak pegawai jika diberhentikan sebagai pegawai dan/atau dimutakhir ke DLHK Kota Bandung.
4. Mempersiapkan SDM melalui seleksi kompetensi yang berkaitan dengan pengembangan bisnis di PD Kebersihan Kota Bandung.
5. Menghitung anggaran pembinaan yang diperlukan berkaitan dengan hak-hak pegawai dimutakhir dan kegiatan pendidikan pegawai.
6. Menyiapkan dokumen dan administrasi yang berkaitan dengan pemberhentian pegawai dan/atau perpindahan pegawai.

**B. Tim Aset mempunyai tugas sebagai berikut :**

1. Menyiapkan dan mengevaluasi catatan / dokumen aset serta memisahkan aset-aset yang berkaitan dengan kegiatan penyediaan sampah, pengumpulan dan pemindahan serta kegiatan pengangkutan sampah oleh PD Kebersihan Kota Bandung.
2. Menyusun dan mengupdate database aset dan dokumen aset yang berkaitan dengan kegiatan penyediaan sampah, pengumpulan dan pemindahan serta kegiatan pengangkutan sampah oleh PD Kebersihan Kota Bandung.
3. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait mengenai aset-aset tersebut baik internal maupun eksternal perusahaan.
4. Mengevaluasi nilai aset milik pemerintah Kota Bandung yang dipergunakan maupun yang dipinjam pakai oleh PD Kebersihan Kota Bandung yang akan dikembalikan lagi ke Pemerintah Kota Bandung.



5. Menyimpan dokumen dan administrasi yang berkaitan dengan penyerahan aset tersebut.

C. Tim Operasional mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyiapkan dan menyusun database pegawai/penyapu, jadwal lokasi layanan penyapuan dan pengumpulan sesuai dengan zona.
2. Menyiapkan dan menyusun database pegawai /supir/orek pengangkutan sampah, rute, jadwal di lokasi TPS sesuai dengan uretnya dan titik-titik timbulan sampah diluar TPS yang dilayani oleh PD Kebersihan Kota Bandung.
3. Berkoordinasi dengan pihak terkait mengenai pelayanan penyapuan dan pengumpulan serta pengangkutan sampah.
4. Menjaga semangat dan iklim kerja yang kondusif para pegawai operasional pada masa transisi dan pelaksanaan penyerahan pegawai ke DLHK Kota Bandung.
5. Memastikan para pegawai operasional tetap dan terus meningkatkan kinerjanya pada masa transisi maupun pada saat penyerahan pegawai dan pekerjaan ke DLHK Kota Bandung.
6. Berkoordinasi dengan instansi/lembaga terkait berkaitan dengan tugas-tugas penyapuan dan pengangkutan sampah.

D. Tim Regulasi dan Hurus mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Mengevaluasi, mengkaji kebijakan dan peraturan-peraturan baik internal maupun eksternal perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan transisi penyerahan penyapuan dan pengangkutan sampah.
2. Mengevaluasi, mengkaji kebijakan dan peraturan-peraturan baik internal maupun eksternal perusahaan yang berkaitan dengan pengembangan bisnis di PD Kebersihan.
3. Mengumpulkan dan mengevaluasi kebijakan/peraturan-peraturan yang berkaitan dengan bentuk baru kelembagaan perusahaan sebagai acuan bentuk kelembagaan PD Kebersihan Kota Bandung setelah masa transisi.
4. Menyusun payung hukum berupa kebijakan untuk mendukung implementasi setiap bentuk pengembangan bisnis baru yang akan dilaksanakan oleh perusahaan.
5. Melaksanakan internalisasi dan sosialisasi berkaitan dengan perubahan kelembagaan dan pengembangan bisnis yang akan dilaksanakan kepada masyarakat melalui media elektronik dan media sosial lainnya.

## II. PENGEMBANGAN BISNIS

E. Tim Perbengkelan mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menginventarisir semua peralatan dan perlengkapan serta sarana yang sudah ada di bengkel perusahaan.
2. Menginventarisir peralatan bengkel dan suku cadang baik yang eksisting maupun yang dibutuhkan.

3. Mengumpulkan tarif jasa pemeliharaan dan perbaikan kendaraan baik jasa dan suku cadang untuk berbagai tipe/ jenis kendaraan;
4. Membuat potensi bisnis bengkel berkaitan dengan jasa layanan baik jasa maupun suku cadang sesuai kegiatan Sewa/Rental Truk Pungutan/angkutan sampah maupun Truk / KEM secara umum;
5. Menggali informasi permintaan dan kebutuhan jasa perawatan dan perbaikan kendaraan jenis truk dan lainnya;
6. Membuat rencana bisnis/*Business Plan* sederhana berkaitan dengan bisnis perbengkelan;
7. Melakukan MoU pelayanan pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dengan perusahaan penyewaan truk/ KEM lainnya;
8. Merancang dan membangun *brand* layanan jasa perbengkelan yang efektif dan efisien untuk setiap segmen pasar dan mampu bersaing dengan kompetitor;
9. Berkoordinasi dengan instansi/lembaga terkait berkaitan dengan perbengkelan

F. Tim *Cleaning Service* dan Pelayanan Khusus mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana, strategi dan program pengembangan bisnis pelayanan *cleaning service*;
2. Membuat potensi bisnis Jasa Pelayanan *Cleaning Service* berkaitan dengan jasa layanan (*proyekti demand pelanggan/ciara* dan *proyekti pendapatan*);
3. Membuat rencana bisnis/*Business Plan* sederhana berkaitan dengan bisnis *Cleaning Service*;
4. Melakukan MoU Jasa pelayanan *Cleaning Service* dengan perusahaan, instansi/lembaga pemerintahan kota/derah;
5. Merancang dan membangun *brand* layanan jasa pelayanan *Cleaning Service* yang efektif dan efisien untuk setiap segmen pasar dan mampu bersaing dengan kompetitor;
6. Berkoordinasi dengan perusahaan, instansi/lembaga terkait berkaitan dengan bisnis *cleaning service*;
7. Mengevaluasi/mengecek keterampilan dan keahlian para pegawai *cleaning service* yang bersifat *awarening*.

G. Tim Limbah B3 mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana, strategi dan program pembentakan sektor bisnis limbah B3 (nilai bernilai dan berbudaya);
2. Membuat potensi bisnis Jasa Pelayanan Pengangkutan Limbah Medis dan B3 (*proyekti demand pelanggan/ciara* dan *proyekti pendapatan*);
3. Menginventarisasi dan menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana pengangkutan limbah medis dan B3 serta estimasi biaya pengangkutan limbah medis dan B3;

4. Membuat rencana bisnis/*Business Plan* sederhana berkaitan dengan bisnis Pelayanan Pengangkutan Limbah Medis dan B3,
5. Melakukan MoU Jasa Pelayanan Pengangkutan Limbah Medis dan B3 dengan instansi/lembaga pemerintahan kota/daerah (Rumah sakit daerah, Klinik/ Puskesmas, dll),
6. Merancang dan membangun *brand* jasa pelayanan Pengangkutan Limbah Medis dan B3 yang efektif dan efisien untuk setiap segmen pasar dan mampu bersaing dengan kompetitor.
7. Berkoordinasi dengan pemerintahan, instansi/lembaga terkait yang berkaitan dengan bisnis pengangkutan limbah medis dan B3.

## II. Tim Pengolahan Sampah mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Menyusun rencana, strategi dan program pembentukan sektor bisnis pengolahan sampah;
2. Membuat potensi bisnis Pengolahan Sampah (proyeksi *demand* pelanggan/*client* dan proyeksi pendapatan);
3. Membuat dan menginventarisasi rencana kebutuhan sarana dan prasarana pengolahan sampah serta estimasi biaya pengolahan sampah;
4. Membuat rencana bisnis/*Business Plan* sederhana berkaitan dengan bisnis Pengolahan Sampah;
5. Melakukan MoU Jasa Pelayanan Pengolahan Sampah dengan instansi/lembaga pemerintahan kota/daerah, perusahaan real estate ataupun perusahaan lainnya yang terkait;
6. Berkoordinasi dengan instansi/lembaga terkait yang berkaitan dengan bisnis pengolahan limbah medis dan B3.

DIREKTUR UTAMA, 

  
Dr. H. DENT NURDYANA HARINIS, M.Si

# LAMPIRAN

**KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG  
NOMOR: 658.1/KEP.789-DLHK/2019  
TENTANG  
TIM TRANSISI PERALIHAN  
PENGELOLAAN SAMPAH**





# PEMERINTAH KOTA BANDUNG

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN SARTAWAKANDA NO. 2 TEL. (022)225-433333 - (022)225-433334 - (022)225-433335 - (022)225-433336 BANDUNG

### SALINAN

KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG

NOMOR: 658.1/Kep.798-DLHK/2019

TENTANG

TIM TRANSISI PERALIHAN PENGELOLAAN SAMPAH

WALI KOTA BANDUNG,

Menimbang

- a. bahwa Tim Transisi Peralihan Pengelolaan Sampah telah ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota Bandung Nomor 658.1/Kep.503-DLHK/2019 tentang Tim Transisi Peralihan Pengelolaan Sampah, namun dalam perkembangannya perlu dilakukan penyesuaian dan perubahan dalam susunan Tim untuk kemudian ditetapkan kembali;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Bandung tentang Tim Transisi Peralihan Pengelolaan Sampah;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Pemerintahan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung;
6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Sampah;

7. Peraturan ...

7. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1390 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung.

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Tim Transisi Peralihan Pengelolaan Sampah.
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas merumuskan pengkajian, perencanaan, dan melaksanakan kebijakan dalam rangka peralihan penyelenggaraan pengelolaan sampah dari Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung ke Pemerintah Daerah Kota Bandung yang meliputi:
- kelembagaan dan regulasi;
  - teknis operasional;
  - pembiayaan dan kontribusi; dan
  - pengelolaan aset dan ketenagakerjaan.
- KETIGA** : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai fungsi sebagai berikut:
- pengkajian alternatif pola penyelenggaraan pengelolaan sampah;
  - penghitungan kebutuhan pembiayaan untuk penyelenggaraan pengelolaan sampah;
  - inventarisasi dan identifikasi aset yang akan diserahkan dari Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung ke Pemerintah Daerah Kota Bandung;
  - penataan kelembagaan dalam penyelenggaraan pengelolaan sampah;
  - penanganan peralihan status ketenagakerjaan;
  - pengkoordinasian pelaksanaan tugas dengan pihak internal maupun eksternal;
  - pelaksanaan evaluasi kegiatan secara berkala; dan
  - menyampaikan laporan pelaksanaan keputusan ini secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Wali Kota.
- KEEMPAT** : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.
- KELIMA** : Keputusan Wali Kota Bandung Nomor 658.1/Kep-503-DLHK/2019 tentang Tim Transisi Peralihan Pengelolaan Sampah, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEENAM ...

- KEKNAM** : Biaya pelaksanaan Keputusan Wali Kota ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung.
- KETUJUH** : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 1 Oktober 2019  
**WALI KOTA BANDUNG,**  
TTD,  
**ODED MOHAMAD DANIAL**

Salinan sesuai dengan aslinya  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**  
**PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG,**



**H. BAMBANG SUHARI SH**  
Peminda Tingkat I  
NIP. 19550715 198603 1 027

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Wali Kota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Badan, Dinas, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Para Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
10. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
11. Para Camat se-Kota Bandung;
12. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I: SALINAN KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG  
NOMOR : 658.1/Kep.798-DLHK/2019  
TANGGAL : 1 Oktober 2019

**SUSUNAN KEANGGOTAAN  
TIM TRANSISI PERALIHAN PENGELOLAAN SAMPAH**

Peringkat	:	1. Wali Kota Bandung;
	:	2. Wakil Wali Kota Bandung; dan
Ketua Tim	:	Sekretaris Daerah Kota Bandung;
Wakil Ketua Bidang Kelembagaan dan Regulasi	:	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
Wakil Ketua Bidang Teknis Operasional	:	Asisten Perencanaan dan Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
Wakil Ketua Bidang Pembiayaan dan Retribusi, Pengelolaan Aset dan Ketenagakerjaan	:	Asisten Administrasi Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
Sekretaris	:	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;
Bidang-Bidang	:	
A. Bidang Kelembagaan dan Regulasi	:	
Koordinator	:	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung;
Sekretaris Bidang	:	Kepala Seksi Kerjasama Teknis Operasional pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;
Anggota	:	1. Inspektur Kota Bandung; 2. Inspektur Pembantu I pada Inspektorat Kota Bandung; 3. Kepala Bagian Perencanaan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung; 4. Kepala Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung; 5. Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah pada Sekretariat Daerah Kota Bandung; 6. Kepala Bagian Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung; 7. Sekretaris ...



7. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;
8. Kepala Bidang Tata Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;
9. Kepala Bidang Analisis Pembangunan Daerah, Perencanaan Program, Data, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung;
10. Kepala Bidang Perencanaan Sosial Budaya dan Pemerintahan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung;
11. Kepala Sub Bagian Bina Potensi dan Pengembangan Daya Saing pada Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
12. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan pada Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
13. Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
14. Kepala Sub Bagian Otonomi Daerah pada Bagian Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
15. Direktur Utama Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
16. Kepala Bidang Hukum dan Hubungan Masyarakat pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;

**B. Bidang Teknis Operasional**

- Koordinator : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandung.
- Sekretaris Bidang : Kepala Bidang Kebersihan pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung.

2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung;
3. Inspektur Pembantu II pada Inspektorat Kota Bandung;
4. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
5. Para Camat di Kota Bandung;
6. Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung;
7. Kepala Bidang Perumahan pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung;
8. Kepala Bidang Kawasan Permukiman pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung;
9. Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung;
10. Kepala Bidang Pertanian pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung;
11. Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pengendalian pada Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandung;
12. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan A pada Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung;
13. Kepala Sub Bagian Bina Kewilayahan pada Bagian Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
14. Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;

15. Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Analisa Formasi Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.

16. Para Lurah se Kota Bandung;

17. Direktur Teknis Operasional pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;

18. Kepala Bidang Teknik pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.

**C. Bidang Pembayaran dan Retribusi**

**Koordinator** : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Bandung.

**Sekretaris Bidang** : Kepala Bidang Anggaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Bandung.

**Anggota** : 1. Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Kota Bandung;

2. Inspektur Pembantu III pada Inspektorat Kota Bandung;

3. Kepala Bidang Pendapatan Asli Daerah 2 pada Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Kota Bandung;

4. Kepala Bidang Rehabilitasi dan Penanganan Pencemaran Lingkungan Hidup pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;

5. Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi Sumber Daya Keuangan dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung;

6. Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas dan Edukasi Kebersihan pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;

7. Kepala Sub Bagian Bina Produksi dan Distribusi pada Bagian Perkonomian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;

8. Kepala Sub Bagian Administrasi, Dokumentasi, dan Evaluasi Hukum pada Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;

9. Kepala ...

9. Kepala Sub Bagian Tata Pemerintahan pada Bagian Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
10. Kepala Bidang Keuangan pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.

**D. Bidang Pengelolaan Aset dan Ketenagakerjaan**

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Koordinator       | : | Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung  |
| Sekretaris Bidang | : | Kepala Bidang Pemberdayaan Aset pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Bandung   |
| Anggota           | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan Kepegawalan, Pendidikan dan Pelatihan Kota Bandung;</li> <li>2. Inspektur Pembantu IV pada Inspektorat Kota Bandung;</li> <li>3. Kepala Bidang Perencanaan, Data dan Informasi Kepegawalan pada Badan Kepegawalan, Pendidikan, dan Pelatihan Kota Bandung;</li> <li>4. Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Persyaratan Kerja pada Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung;</li> <li>5. Kepala Bidang Pembinaan Norma Ketenagakerjaan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja pada Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung;</li> <li>6. Kepala Bidang Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;</li> <li>7. Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung;</li> <li>8. Kepala Sekai Fasilitas Kebersihan pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung;</li> <li>9. Direktur Umum pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;</li> <li>10. Kepala Bidang Sumber Daya pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;</li> <li>11. Kepala Bidang Perlengkapan dan Tata Usaha pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;</li> </ol> |

12. Kepala ...

12. Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
13. Kepala Sub Bagian Bina Investasi dan Pengembangan Usaha Daerah pada Bagian Perencanaan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung; dan
14. Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia pada Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.

WALI KOTA BANDUNG  
TTD.  
ODED MOHAMAD DANTAL

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG.



H. BAMBANG SUHARI SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650715 198603 1 027

**URAIAN TUGAS TIM TRANSISI PERALIHAN PENGELOLAAN SAMPAH**

- Pengarah** :
1. menetapkan kebijakan umum lingkup transisi peralihan pengelolaan sampah; dan
  2. memberikan arahan kebijakan teknis mengenai langkah-langkah yang perlu ditempuh dalam pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah sesuai dengan kebijakan umum yang telah ditetapkan.
- Ketua Tim** :
1. mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan transisi peralihan pengelolaan sampah sesuai dengan kebijakan umum yang telah ditetapkan;
  2. memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan transisi peralihan pengelolaan sampah yang meliputi Teknis Operasional, Pembiayaan dan Ketenagakerjaan, serta Pengelolaan Aset;
  3. menyiapkan bahan kebijakan umum dan kebijakan teknis;
  4. memberikan fasilitas dukungan pembiayaan dalam rangka operasionalisasi tim; dan
  5. melakukan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas tim kepada Pengarah.
- Wakil Ketua Tim** :
1. membantu pelaksanaan tugas Ketua Tim dalam mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan transisi peralihan pengelolaan sampah yang meliputi Teknis Operasional, Pembiayaan dan Ketenagakerjaan, serta Pengelolaan Aset; dan
  2. membantu Ketua Tim dalam menyiapkan bahan kebijakan umum dan kebijakan teknis transisi peralihan pengelolaan sampah.
- Sekretaris** :
1. membantu dalam Bidang Kesekretariatan;
  2. memberikan dukungan administratif dalam rangka operasional Tim;
  3. menyiapkan bahan tugas Tim;
  4. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan Tim.

## Bidang-Bidang

### Bidang Kelembagaan dan Regulasi

- Koordinator** :
1. mengoordinasikan pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah lingkup kelembagaan dan regulasi;
  2. melakukan pengkajian terhadap alternatif-alternatif pola penyelenggaraan pengelolaan sampah yang akan dilakukan oleh Pemerintah Daerah Kota Bandung;
  3. memberikan rekomendasi bentuk kelembagaan yang paling memadai dalam penyelenggaraan pengelolaan sampah yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Bandung;
  4. memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka transisi pengelolaan sampah antara lain rapat-rapat teknis, seminar, pengkajian, dan lainnya;
  5. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan transisi peralihan pengelolaan sampah;
  6. menyampaikan laporan kepada Ketua Tim melalui Sekretaris Tim.

- Sekretaris Bidang** :
1. membantu Koordinator Bidang dalam kesekretariatan;
  2. memberikan dukungan administratif dalam rangka operasional bidang;
  3. menyiapkan bahan tugas bidang;
  4. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang.

- Anggota** :
1. membantu koordinator dalam pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah lingkup kelembagaan dan regulasi;
  2. memberikan saran, pendapat, masukan kepada koordinator dalam melaksanakan pengkajian terhadap alternatif-alternatif pola penyelenggaraan pengelolaan sampah yang akan dilakukan oleh Pemerintah Daerah Kota Bandung;

3. membantu ...

3. membantu koordinator dalam merumuskan rekomendasi bentuk kelembagaan yang paling memadai dalam penyelenggaraan pengelolaan sampah yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Bandung; dan
4. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan.

#### **Bidang Teknis Operasional**

##### **Koordinator**

1. mengkoordinasikan pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah lingkup teknis operasional;
2. merumuskan cakupan pelayanan pengelolaan sampah;
3. menyusun prosedur operasi standar teknis pengelolaan sampah meliputi pengumpulan dan penanganan sampah;
4. mengidentifikasi, menginventarisasi, dan menghitung kebutuhan operasional meliputi sumber daya manusia, peralatan, sarana dan prasarana;
5. memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka transisi pengelolaan sampah antara lain rapat-rapat teknis, seminar, pengkajian, dan lainnya;
6. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan transisi peralihan pengelolaan sampah;
7. menyampaikan laporan kepada Ketua Tim melalui Sekretaris Tim.

##### **Sekretaris Bidang**

1. membantu Koordinator Bidang dalam kesekretariatannya;
2. memberikan dukungan administratif dalam rangka operasional Bidang;
3. menyiapkan bahan tugas Bidang;
4. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan Bidang.

##### **Anggota**

1. membantu koordinator dalam pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah lingkup teknis operasional;
2. memberikan saran, pendapat, masukan kepada koordinator dalam mengkaji cakupan pelayanan pengelolaan sampah;

3. membantu ...



3. membantu koordinator dalam menyusun prosedur operasi standar teknis pengelolaan sampah meliputi pengumpulan dan penanganan sampah;
4. membantu koordinator mengidentifikasi, menginventarisasi, dan menghitung kebutuhan operasional meliputi sumber daya manusia, peralatan, sarana dan prasarana;
5. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan.

#### **Bidang Pembiayaan dan Retribusi**

##### **Koordinator**

1. mengkoordinasikan pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah lingkup pembiayaan dan retribusi;
2. menyusun perhitungan kebutuhan pembiayaan baik berupa belanja pegawai, belanja barang dan jasa, serta belanja modal untuk penyelenggaraan pengelolaan sampah;
3. merumuskan sistem penarikan dan pengelolaan retribusi sampah;
4. memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka transisi pengelolaan sampah antara lain rapat-rapat teknis, seminar, pengkajian, dan lainnya;
5. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan transisi peralihan pengelolaan sampah;
6. menyampaikan laporan kepada Ketua Tim melalui Sekretaris Tim.

##### **Sekretaris Bidang**

1. membantu Koordinator Bidang dalam kesekretariatan;
2. memberikan dukungan administratif dalam rangka operasional Bidang;
3. menyiapkan bahan tugas Bidang;
4. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan Bidang.

##### **Anggota**

1. membantu koordinator dalam pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah lingkup pembiayaan dan retribusi;
2. memberikan ...

2. memberikan saran, pendapat, masukan kepada koordinator dalam menyusun perhitungan kebutuhan pembiayaan baik berupa belanja pegawai, belanja barang dan jasa, serta belanja modal untuk penyelenggaraan pengelolaan sampah;
3. membantu koordinator dalam meramu sistem penarikan dan pengelolaan retribusi sampah;
4. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan.

Bidang Pengelolan Aset dan Ketenagakerjaan

Koordinator

1. mengkoordinasikan pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah lingkup aset dari ketenagakerjaan;
2. menginventarisasi dan mengidentifikasi aset-aset yang akan diserahkan dari PD. Kebersihan Kota Bandung ke Pemerintah Kota Bandung;
3. meramuakan penanganan peralihan status ketenagakerjaan dan kewajiban yang harus dipenuhi terhadap karyawan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
4. memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka transisi pengelolaan sampah antara lain rapat-rapat teknis, seminar, pengkajian, dan lainnya;
5. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan transisi peralihan pengelolaan sampah;
6. menyampaikan laporan kepada Ketua Tim melalui Sekretaris Tim.

Sekretaris Bidang

1. membantu Koordinator Bidang dalam kesekretariatan;
2. memberikan dukungan administratif dalam rangka operasional bidang;
3. menyiapkan bahan tugas bidang;
4. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang.

Atasnya

1. membantu koordinator dalam pelaksanaan transisi peralihan pengelolaan sampah Inggris aset dan ketenagakerjaan;
2. memberikan saran, pendapat, masukan kepada koordinator dalam menginventarisasi dan mengidentifikasi aset-aset yang akan diserahkan dari PD. Kebersihan Kota Bandung ke Pemerintah Kota Bandung;
3. membantu koordinator dalam merumuskan pemangangan peralihan status ketenagakerjaan dan kewajiban yang harus dipenuhi terhadap karyawan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
4. menyusun laporan beserta saran tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan.

WALI KOTA BANDUNG  
TTD  
ODED MOHAMAD DANIAL

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG,

  
H. BAMBANG SUHARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650715 198603 1 027

# **LAMPIRAN**

**BERITA ACARA REKONSILIASI  
PDK KOTA BANDUNG**

**No : FA-228/DDI/1986**

**Tanggal: 08 Oktober 1986**

**No BA : 04/WPB.13/BD.02?2019**



**BERITA ACARA REKONSILIASI  
FDK KOTA BANDUNG  
No : FA-228/DDU/1988 Tanggal : 08 Oktober 1988  
No BA : 04/WPB.13/80.02/2019**

Pada tanggal 09 Januari 2020 bertempat di Ruang Dijen Pemerintahan Provinsi Jawa Barat telah diadakan rekonsiliasi program FDK KOTA BANDUNG nomor FA-228/DDU/1988 tanggal 08 Oktober 1988 yang dituangkan sampai dengan 31 Desember 2019, sebagai berikut (dalam IDR).

1. Kepala DUPS Prov. Jawa Barat
2. FDK KOTA BANDUNG

Rekonsiliasi ini dimaksudkan untuk menengahkan status data administratif dan mempersiapkan proses penyelesaian penyelesaian program yang dilakukan oleh masing-masing unit tersebut diatas.

**A. Rata Awal**

Pada saat rekonsiliasi data pembekuan, kumulasi, pembayaran dan tanggapan program FDK KOTA BANDUNG No. FA-228/DDU/1988 tanggal 08 Oktober 1988 untuk Hak Tagih Pemerintah per 31 Desember 2019 dapat diuraikan sebagai berikut:

(Dalam IDR)

Pemeriksaan	Pembayaran Pembekuan/Alanya Prorata	Tanggapan Pokok	Tanggapan Non Pokok	Bekas Jatuh Tempo	Hak Tagih
13.874.706.874,40 19.322.882.269,20 19.161.727.240,75	16.892.288.786,47 19,00 19,00	16.746.878.800,04 19,00 19,00	16.824.218.210,84 14.137.912.272,20 19,00 19,00	0,00	27.707.747.856,74
Tidak terdapat "Kumulasi" "Bekas" "Tempo"	"Tidak terdapat" "Prorata"	"Tidak terdapat" "Pokok"	"Tidak terdapat" "Non Pokok" "Pokok" "Non Pokok"		

**B. Hasil Rekonsiliasi**

1. Pada saat rekonsiliasi tidak ditemukan adanya perbedaan di masing-masing pihak tersebut diatas.
2. Hak Tagih Pemerintah / Pihak Penerima Program Per tanggal 31 Desember 2019 adalah sebesar (IDR 27.707.747.856,74 dengan Huruf) sebagai berikut:

(Dalam IDR)

Pemeriksaan	Pembayaran Pembekuan/Alanya Prorata	Tanggapan Pokok	Tanggapan Non Pokok	Bekas Jatuh Tempo	Hak Tagih
13.874.706.874,40 19.322.882.269,20 19.161.727.240,75	16.892.288.786,47 19,00 19,00	16.746.878.800,04 19,00 19,00	16.824.218.210,84 14.137.912.272,20 19,00 19,00	0,00	27.707.747.856,74
Tidak terdapat "Kumulasi" "Bekas" "Tempo"	"Tidak terdapat" "Prorata"	"Tidak terdapat" "Pokok"	"Tidak terdapat" "Non Pokok" "Pokok" "Non Pokok"		

Dengan Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dengan adanya bukti dan terdapat hasil rekonsiliasi secara keseluruhan perhitungan, pers. antara pihak tersebut untuk menguraikan perhitungan melalui rekonsiliasi ulang.

Bandung, 08 Januari 2020

FDK KOTA BANDUNG

Wakil Kepala



Sekretaris



Kepala DUPS Prov. Jawa Barat



**REKAPITULASI RANGKAIAN**

Nama Daerah : DKI JAKARTA  
 Nama Program : DA-024/2019  
 Tanggal Penilaian : 28 Desember 2019  
 Lembar : 27/2019  
 Run Sheet : 05

Program for  
 Level :  
 Reorganisasi Kota :  
 Nama Tim/Instansi :  
 Lead/Thematic :

System :  
 ASIAN DEVELOPMENT BANK SPECIAL FUND  
 NOT APPLICABLE

Revisi : ACRES/LEAD

Periode/ tanggal laporan : 30 Desember 2019

Cara Perolehan	Jumlah
Pembelian Baru	10.874.154.274,82
Saldo Awal	8.191.221.240,79
Saldo Akhir	8.200.000.000,00
<b>Total</b>	<b>27.265.375,61</b>

Periode/ tanggal laporan : 31 Desember 2019

No	Keterangan	Kendaraan	Partisipasi	Modal Negara Lainnya	Tang. Pihak Ketiga
1	Piutang	10.874.154.274,82	4.200.000.000,00	0,00	0.740.000.000,00
2	Bunga Pinjaman	3.284.329.870,89	1.388.266.720,37	0,00	0.131.207.019,00
3	Bunga Pinjaman	4.806.134.460,41	240.000.720,12	0,00	4.886.807.720,00
4	Gedung Pinjaman	8.191.221.240,79	0.00.000.000,00	0,00	7.340.046.100,00
5	Bunga	7.762.656.777,86	1.000.000.000,00	0,00	6.497.360.400,00
6	Jasa Bank	419.243.000,00	0.00.000.000,00	0,00	120.470.000,00
7	Bunga Kemitraan/Lainnya	0.00.000.000,00	0.00.000.000,00	0,00	0,00
8	Denda	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Denda	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Denda	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Denda	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>38.624.206.677,88</b>	<b>8.200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.265.375,61</b>	

BELUM JATUH TENGAH	0,00
<b>RAH TANGGAI PERHITUNGAN</b>	<b>27.265.375,61</b>

**FORMULIR SURvei DAN JENIS BAYAR**

Nama Pelaku : PT. BCSA SURABAYA  
 Nomor Pelaporan : PA.2008/000  
 Tanggal Pelaporan : 28 Desember 2010  
 Jenis C : 000001  
 Jenis Bayar : 000  
 DITETAPKAN PADA : 28 Des 2010  
 NO. : 04/00010

Tipe : 000001  
 Kategori : KEMERDEKAAN DAN SPECIAL FUND  
 Penganggaran Dasar : NOT APPLICABLE  
 Nama Transaksi :  
 Jenis Transaksi : 4

**RIWAYAT LUNAS**

Tgl. Akhir Tayang	Transaksi	Pokok	Rangsang	Jenis Bayar	CC/Batas Lunasi	Tgl. Bayar	Jumlah
31 Des 2009	HISTORICAL	3.742.274.794,00	0,00	203.124.254,00	0,00		3.742.126.794,00
	HIST PAD	3.742.274.803,00	0,00	203.124.254,00	0,00		3.742.126.794,00
31 Des 2009	SCHEDULED	4.792.892.188,04	4.707.822.982,79	76.044.201,00	0,00		8.276.267.361,79
	APROR PAD	374.792.892,04	400.432.000,00	0,00	0,00	14 Jun 2011	1.205.216.796,04
	APROR PAD	374.792.892,04	342.848.796,00	0,00	0,00	14 Jun 2010	702.923.444,00
05 Jan 2010	SCHEDULED	346.887.871,48	346.887.822,00	9.077.714,81	0,00		710.941.895,00
	APROR PAD	0,00	0,00	7.894.437,00	0,00	14 Jun 2011	7.894.437,00
15 Jun 2010	SCHEDULED	346.887.871,48	346.888.247,00	9.420.896,00	0,00		710.798.126,00
	APROR PAD	0,00	0,00	7.894.437,00	0,00	14 Jun 2010	7.894.437,00
15 Jun 2008	SCHEDULED	346.887.871,48	346.879.620,00	9.077.714,81	0,00		710.941.895,00
15 Jun 2008	SCHEDULED	346.887.871,48	346.888.247,00	9.077.816,00	0,00		710.974.244,00
15 Jun 2008	SCHEDULED	346.887.871,48	346.879.620,00	9.077.714,81	0,00		710.941.895,00
15 Jun 2000	SCHEDULED	346.887.871,48	343.948.227,00	9.420.896,00	0,00		710.798.126,00
15 Jun 2010	SCHEDULED	346.887.871,48	346.879.622,00	9.077.714,81	0,00		710.941.895,00
15 Jun 2010	SCHEDULED	346.887.871,48	343.948.227,00	9.420.896,00	0,00		710.798.126,00
	<b>TOTAL SCHEDULED</b>	<b>15.876.148.274,61</b>	<b>1.702.822.717,48</b>	<b>418.276.288,89</b>	<b>0,00</b>		<b>19.293.287.411,00</b>
	<b>TOTAL BAYAR</b>	<b>4.228.488.276,08</b>	<b>1.810.688.294,00</b>	<b>274.383.724,00</b>	<b>0,00</b>		<b>6.313.488.294,00</b>
	<b>TOTAL HANGUS DIRAPOR</b>	<b>8.742.819.821,54</b>	<b>8.897.228.466,92</b>	<b>738.878.869,00</b>	<b>0,00</b>		<b>13.358.825.194,46</b>

Bekas Jarak Tayang : 000 0,00

POKOK, BUNGA DAN JASA BANK

Nama Saham : JSA BUNGA BANGUN  
 Nomor Prosedur : TALSAS/001/001  
 Tanggal Penerbitan : 08 Desember 1999  
 Lembar : 001/01  
 Jenis Saham : 1000  
 Alamat : Jl. Cendekia  
 No. 100  
 Jakarta Barat

Region :  
 Lokasi :  
 Manajemen Dana :  
 Risiko :  
 Jenis :  
 Lainnya :

100000  
 ASIA DEVELOPMENT BANK (PDA) FUND  
 NOT APPLICABLE  
 1  
 1

ACTIVE LEGS

Tp. Saham	Historis	Range Prior	Range	Jan Bank	CC/Debit Lainnya	Tp. Saham	Akumul
21-Dec-2004	HISTORICAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	HIST FUND	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
18-Jul-2000	SCHEDULED	2.000.470.871,70	0,00	0,00	0,00		2.000.470.871,70
	FUND	1.026.482.407,48	0,00	0,00	0,00	21-Jul-2004	1.026.482.407,48
	DEBIT FUND	118.478.884,49	0,00	0,00	0,00	14-Jul-2001	118.478.884,49
	ASSET FUND	118.478.884,49	0,00	0,00	0,00	18-Jul-2000	118.478.884,49
18-Jul-2000	SCHEDULED	118.087.898,20	0,00	0,00	0,00		118.087.898,20
18-Jul-2000	SCHEDULED	118.087.898,20	0,00	0,00	0,00		118.087.898,20
18-Jul-2000	SCHEDULED	118.087.898,20	0,00	0,00	0,00		118.087.898,20
18-Jul-2000	SCHEDULED	118.087.898,20	0,00	0,00	0,00		118.087.898,20
	TOTAL SCHEDULED	3.264.524.054,59	0,00	0,00	0,00		3.264.524.054,59
	TOTAL BUNGA	1.241.285.735,47	0,00	0,00	0,00		1.241.285.735,47
	TOTAL HARGA DEBITAS	3.171.238.319,12	0,00	0,00	0,00		3.171.238.319,12

Salah satu terjemah : 000 0,00



KEMENTERIAN NEGARA  
 DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN  
 DIREKTORAT SISTEM MANAJEMEN INVESTASI

FONDASI BUNDA DAN JAKA BANGUN

Nama Objek: PERKOTA BANGUNG  
 Nama Pekerjaan: PL.000001000  
 Tanggal Pengukuran: 30 Desember 1999  
 Lembar: 2010101  
 Arah Bangun: 000  
 FONDASI: 31 Des 1999  
 DOK: 10-01-001

Tempat No:  
 Jarak:  
 Komposisi (Desa):  
 Nama Tanah:  
 Jarak Tanah:

REMARK:  
 ASH DEVELOPMENT BANK SPECIAL FUND  
 NOT APPLICABLE  
 3  
 4

REKAPITULASI

Tgl. Ukur Tanah	Tanah	Luas Pokok	Luas	Jarak Bangun	Luas Bangun	Tgl. Bangun	Luas Bangun
31 Des 1999	HISTORICAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	HISTORICAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
15-14-1998	SCHEDULED	3.943.886,471,41	0,00	0,00	0,00		3.943.886,471,41
	HISTORICAL	348.306.725,12	0,00	0,00	0,00	19 JAN 2010	348.306.725,12
15 Jan 2009	SCHEDULED	490.871.448,24	0,00	0,00	0,00		490.871.448,24
15 Jan 2009	SCHEDULED	490.871.448,24	0,00	0,00	0,00		490.871.448,24
15 Jan 2010	SCHEDULED	490.871.448,24	0,00	0,00	0,00		490.871.448,24
15 Jan 2010	SCHEDULED	490.871.448,24	0,00	0,00	0,00		490.871.448,24
	TOTAL SCHEDULED	4.869.134.882,41	0,00	0,00	0,00		4.869.134.882,41
	TOTAL HISTORICAL	348.306.725,12	0,00	0,00	0,00		348.306.725,12
	TOTAL HARGA BUNDA	4.869.837.738,28	0,00	0,00	0,00		4.869.837.738,28

Jumlah JAKA Bangun: 0,00

KEMENTERIAN KESEHATAN  
 DIREKTORAT JENDERAL PENYUNDAHAN DAN  
 DIREKTORAT SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN

POKOK BUNGA DAN JASA BANK

Nama Bank: POK KOTA BANGKALAY  
 Nama Pemohon: PUSKESMAS  
 Nama Penerima: RSUD BANGKALAY  
 Unit: DOKTER  
 No. Rekening: 02  
 Alamat: PUSKESMAS  
 No. Telp: 031-8220000  
 No. Faks: 031-8220000

Anggaran No:  
 Jenis:  
 Periode/Status:  
 Nama/Tempat:  
 Akun/Paralel:

Anggaran:  
 AKAN DEVELOPMENT BANK SPECIAL FUND  
 NOT AFFORDABLE

ACTIVE LOAN

Tgl. Akhir Tempo	Tipe	Caraka Proses	Biaya	Jasa Bank	COB/Max. Lakhir	Tgl. Bayar	Jumlah
31-Jan-2008	HISTORICAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	NET FND	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
18-Jul-2010	SCHEDULED	8.161.751.246,75	0,00	0,00	0,00		8.161.751.246,75
	APPEAR FND	408.088.983,00	0,00	0,00	0,00	18-Jun-2011	408.088.983,00
	APPEAR FND	408.088.983,00	0,00	0,00	0,00	18-Jun-2011	408.088.983,00
	TOTAL SCHEDULED	8.161.751.246,75	0,00	0,00	0,00		8.161.751.246,75
	TOTAL BAYAR	816.177.124,00	0,00	0,00	0,00		816.177.124,00
	TOTAL HARUS DIBAYAR	7.345.574.122,75	0,00	0,00	0,00		7.345.574.122,75

Selanjutnya: BIR 0,00

**KARTU DEBIT**

Nama Debit: WPT KOTA SURABAYA  
 Nomor Rekening: 14-020001000  
 Tanggal Pencarian: 08 Oktober 2018  
 Lembar: 01/001  
 Kurangan: 0,00

Rekening Lain:  
 Rekening Lain:  
 Nomor Transfer:  
 Jumlah Transfer:

NOORU  
 ASIA DEVELOPMENT BANK SPECIAL FUND  
 (SIF) APPLICANT  
 1  
 1

**SALDO DEBIT BERKURANG**

Jumlah Debit	0,00
--------------	------

**REKONSILIASI DEBIT BERKURANG**

**Debit Pihak**

Saldo Debit	Saldo	Saldo Debit	%	Jumlah	Outstanding	Jumlah Debit
						0,00

**Debit Pihak**

Saldo Debit	Saldo	Saldo Debit	%	Jumlah	Outstanding	Jumlah Debit
						0,00

**Debit Bank Lain**

Saldo Debit	Saldo	Saldo Debit	%	Jumlah	Outstanding	Jumlah Debit
						0,00

Total Debit 0,00

Total Debit 0,00

**PERMINTA DEBIT**

Talangan	Jumlah Debit
	0,00

Jumlah yang harus dibayar 0,00

Jumlah Denda : 0,00

Jumlah Denda : 0,00

KEMENTERIAN NEGARA  
DIREKTORAT JENDERAL PERSEDIHAAN

KARTU BENDA

Nama Denda  
Nomor Perizinan  
Tanggal Penerbitan  
Jenis Denda  
Kategori Denda

FOR KOTA SUKSES  
14-2013/01/1000  
18 Oktober 1999  
Denda  
D1

Pejabat As  
Lokal  
Kategori/Group  
Nomor Terbitan  
Jumlah Terbitan

REMARK  
ADMP DEVELOPMENT BANK/SPICAL, TANG  
NOT APPLICABLE  
1  
1

BALAI DENDA BERJALAN

Jumlah Denda
0,00

Jumlah Denda Berjalan

Daftar Biaya Perizinan

No	Nama Denda	Bentuk	Jumlah Denda	%	Jumlah	Summary	Jumlah Denda
							0,00

Jumlah Denda Berjalan

Jumlah Denda
0,00

Jumlah yang harus dibayar : 0,00

Total Denda : 0,00

Total Denda : 0,00

KEMENTERIAN KEUANGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN

KARTU DENDA

Nama Debitur : HIKMATI ANTONIATI  
Nomor Paspor : 442580047444  
Tanggal Paspor : 20 Desember 1999  
Umur : 30/01/1971  
Kew. Asal : IDN

Tempat Issuance  
Latar Belakang  
Kategori Debitur  
Nomor Terbit  
Tanggal Terbit

NO DENDA : 45248  
ALASAN DENDA : GHAIB BAKU UPICHL, FAD  
MOTIF DENDA : 1

SALDO DENDA, REKONSILIASI

Jumlah Denda	0,00
--------------	------

REKONSILIASI DENDA PERJALANAN

Detail Biaya Periode

No. Saldo	Tempat	Per Denda	%	Akumulasi	Saldo Awal	Jumlah Denda
						0,00

PERENCANAAN DENDA

Tgl Denda	Jumlah Denda
	0,00

Jumlah Per Denda Denda : 0,00

**KARTU DENDA**

Nama Denda : POK KOTA BANGUNG  
 Nama Penerima : No. 220001000  
 Tanggal Penerbitan : 08 Oktober 1998  
 Jenis Denda : 220001  
 Jenis Denda : 04

Projek No.  
 Lokasi  
 Pengerusi/Pejabat  
 Nama/Tempat  
 Alamat/Tempat

STATUS  
 2200 DEVELOPMENT BANK OFFICE FINE  
 NOT APPLICABLE  
 0  
 4

**SALAH DENDA SELEWANG**

Jumlah Denda	0.00
--------------	------

**ANALISIS DENDA BERULANG**

Salah Terjadi	Jenis Salahnya	Jumlah Terjadi	Jumlah Tempa	Denda S.D	Total Denda	Jumlah Denda
						0.00

Total Denda : 0.00

**PERBAHARUAN DENDA**

Ty Bayar	Jumlah Bayar
	0.00

Jumlah Yang Harus Dibayar : 0.00



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG**  
**PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG**

**Contact us:**

Kantor : Jl. Surapati no. 126  
Bandung 40122  
Telepon : 022-7207609  
Fax : 022-7104601  
E-mail : pdkebersihanbdg@gmail.com  
Website : www.bandungresik.com