

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN PIMPINAN**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kasubag Protokol	Protokoler	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penugasan oleh Kasubag Protokol			Disposisi	15 menit	Disposisi Kasubag Protokol	
2	Pengecekan kesiapan di tempat acara		 Tidak Ya	Disposisi	30 menit	1. Susunan acara 2. Undangan VIP 3. Tempat transit 4. Tempat duduk 5. Jalur menuju tempat acara 6. Dress Code	
3	Koordinasi			Disposisi	30 menit	1. Koordinasi dengan Ajudan 2. Koordinasi dengan panitia 3. Koordinasi dengan Dishub/Satpol PP 4. Mencatat Daftar Undangan VIP	
4	Penyambutan Kehadiran Pimpinan di tempat acara			Disposisi	10 menit	1. Titik pemberhentian pimpinan 2. Mengarahkan pimpinan ke tempat transit/duduk yang telah ditentukan	
5	Pelaksanaan acara			Disposisi	2 jam	Koordinasi/mendampingi MC dalam mengatur jalannya acara	Disesuaikan dengan agenda Pimpinan
6	Pengecekan kepulangan pimpinan			Disposisi	10 menit	1. Pengecekan jalur kepulangan pimpinan 2. Koordinasi dengan driver dan patwal 3. Pelepasan pimpinan	