



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap komponen organisasi pemerintah dalam mewujudkan visi dan misi diperlukan langkah-langkah strategis kearah pelaksanaan dan pengembangan dari sistem kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kota Bandung 2005-2025, Rencana Jangka Menengah (RPJMD) Kota Bandung Tahun 2018-2023, Rencana Kinerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Bandung serta Visi dan Misi Kota Bandung), dalam rangka perwujudan "*public good and service*" atau "*good governance*" maupun pelayanan prima (*service excellence*).

Untuk mendapatkan kinerja Pemerintah Daerah yang berorientasi kepada pencapaian hasil yang optimal diperlukan adanya program kegiatan yang visible, transparan dan legitimate sehingga akan tercipta suatu penyelenggaraan pemerintahan yang berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional (SPPN), penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ke dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, juga perlu ditindaklanjuti fengan penyusunan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) untuk periode 1 (satu) tahun.

Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan



Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja Perangkat Daerah memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh perangkat daerah dalam satu tahun anggaran untuk menjawab pertanyaan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah sesuai tupoksinya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Bandung sebagai salah satu Perangkat Daerah, memiliki tanggung jawab membantu Kepala Daerah melalui tugas pokok dan fungsi dalam bidang perencanaan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah yang tercantum dalam RPJMD Kota Bandung Tahun 2018-2023. Penjabaran visi dan misi tersebut disusun dalam dokumen Renstra Disdukcapil kota bandung sebagai salah satu Perangkat Daerah yang memiliki tanggung jawab membantu Kepala Daerah melalui tugas pokok dan fungsi dalam bidang perencanaan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Dearah yang tercantum dalam RPJMD Kota Bandung Tahun 2018-2023. Penjabaran visi dan misi tersebut disusun dalam dokumen Renstra Disdukcapil kota Bandung Tahun 2018-2023 yang memuat visi, misi, strategi dan kebijakan Disdukcapil untuk mencapai misi dan indikator kinerja utama Kepala Daerah, serta untuk menangani isu strategis pelayanan Disdukcapil Kota Bandung.

Penyusunan Renja Disdukcapil berdasarkan atas Peraturan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi



Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Perangkat Daerah disusun dengan tahapan :

- a. Persiapan penyusunan;
- b. Penyusunan rancangan awal;
- c. Penyusunan rancangan;
- d. Pelaksanaan forum Perangkat daerah/lintas Perangkat Daerah;
- e. Perumusan rancangan akhir; dan
- f. Penetapan.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Renja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Renja Disdukcapil Kota Bandung disusun berdasarkan RKPD Kota Bandung, Renstra Disdukcapil Kota Bandung.

Selanjutnya Renja Disdukcapil kota Bandung digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Disdukcapil Kota Bandung Tahun 2021 sebagai tahapan penyusunan Rancangan APBD Kota Bandung Tahun 2021.



1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Vealuasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman



- Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590).
 12. Peraturan Daerah kota Bandung Nomor 25 Tahun 2002 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Kewenangan Daerah;
 13. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 14. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kota Bandung Tahun 2019 Nomor 3).
 15. Peraturan Walikota Bandung Nomor 610 Tahun 2017 Tentang Prosedur dan Mekanisme Sistem Informasi Perencanaan Penganggaran di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.
 16. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 16 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018-



2023 (Berita Daerah Kota Bandung Tahun 2019 Nomor 16).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud Penyusunan Renja Perangkat Daerah

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 disusun dengan maksud:

1. Menjabarkan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil jangka pendek 1 (satu) tahun untuk tahun 2021
2. Merumuskan tujuan, sasaran, program dan kegiatan Dinas Koperasi dan usaha Mikro dengan mengacu kepada dokumen perencanaan lainnya serta memperhatikan permasalahan yang ada, untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pembangunan daerah
3. Menyelaraskan rencana strategis kota dengan pelayanan Perangkat Daerah, usulan masyarakat dan evaluasi kinerja tahun lalu.

1.3.2 Tujuan Penyusunan Renja Perangkat Daerah

Tujuan disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah:

1. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam jangka 1 tahun
2. Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



3. Mengoptimalkan peran dan fungsi perencanaan dalam pembangunan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
 - 1.3.1. Maksud
 - 1.3.2. Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Dokumen Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih, Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2018–2023 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 03 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bandung Tahun 2018 – 2023. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Walikota terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Secara normatif RenSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023 berdasarkan pada Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 470/629 – Disdukcapil.

Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Sasaran Strategis

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan. Sasaran ini akan diterjemahkan menjadi program yang dirinci dalam kegiatan-kegiatan. Proses pencapaian sasaran sangat bergantung pada proses implementasi kegiatan/program.

Adapun uraian Misi, tujuan, sasaran dan indikator sasaran yang merupakan penjabaran dari pernyataan visi dan misi sebagai berikut:

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATU -AN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Tertib administrasi kependudukan		Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95	95,25	95,50	96	96,5
	Meningkatnya kualitas pelayanan Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	82,9	83	83,2	83,4	83,5
		Cakupan layanan administrasi kependudukan	%	95	95,25	95,50	96	96,5
		Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan	%	50	60	65	70	75



Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2020 Kota Bandung

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra PD s/d tahun berjalan	
				Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Program Pelayanan administrasi perkantoran									
- Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa bulanan komunikasi, air dan listrik	12 laporan	12 laporan	12` laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa kebersihan kantor bulanan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah laporan penyediaan penyediaan ATK	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah laporan penyediaan cetakan dan penggandaan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

- Kegiatan Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah laporan penyediaan bahan bacaan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan Bahan logistik Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan makanan dan Minuman	Jumlah laporan penyediaan makanan dan minuman bulanan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Jumlah laporan kegiatan koordinasi dan konsultasi keluar daerah bulanan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Jumlah Kegiatan pembayaran Jasa Tenaga	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
- Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran /Teknis Perkantoran	Jumlah laporan penyediaan jasa pengamanan kantor	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur						100%			100%
- Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah unit gedung kantor terpelihara	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%
- Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas /Operasional	jumlah unit kendaraan dinas terpelihara	13 Unit Roda 4, 60 Roda 2	13 Unit Roda 4, 60 Roda 2	13 Unit Roda 4, 60 Roda 2	13 Unit Roda 4, 60 Roda 2	100%	13 Unit Roda 4, 60 Roda 2	13 Unit Roda 4, 60 Roda 2	100%
- Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah unit gedung kantor	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%
Program Peningkatan									



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

Disiplin Aparatur									
- Kegiatan Pengadaan pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah jenis pakaian dinas beserta perlengkapannya	112 Stel	112 Stel	112 Stel	112 Stel		112 Stel	112 Stel	
- Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah jenis khusus hari tertentu dinas beserta perlengkapannya	112 Stel	112 Stel	112 Stel	112 Stel		112 Stel	112 Stel	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur PD									
- Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis	120 Orang	120 Orang	120 Orang	120 Orang		120 Orang	120 Orang	
- Kegiatan Pembinaan Kinerja Aparatur	Jumlah laporan Pembinaan Kinerja Aparatur	200 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200 Orang	
Program Penataan Administrasi kependudukan									
- Kegiatan Implementasi Sistem Adminiatrasi kependudukan (Membangun, Updating, Dan Pemeliharaan)	Terlaksananya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dan e-KTP	30 Kecamatan	30 Kecamatan	30 Kecamatan	30 Kecamatan		30 Kecamatan	30 Kecamatan	
- Kegiatan Koordinasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya Koordinasi Kebijakan Kependudukan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun		1 Tahun	1 Tahun	
- Kegiatan Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Tersedianyua Laporan Informasi Kependudukan	12 Laporan dan 1 Database	12 Laporan dan 1 Database	12 Laporan dan 1 Database	12 Laporan dan 1 Database		12 Laporan dan 1 Database	12 Laporan dan 1 Database	
- Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	60.000 Akta	60.000 Akta	60.000 Akta	60.000 Akta		60.000 Akta	60.000 Akta	



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

- Kegiatan Pengembangan Data base Kependudukan	Tersedianya Data base penduduk tidak tetap	1 Database	1 Database	1 Database	1 Database		1 Database	1 Database	
- Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kapasitas Aparat Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	60 Orang	60 Orang	60 Orang	60 Orang		60 Orang	60 Orang	
- Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	3 Jenis Sosialisasi	3 Jenis Sosialisasi	3 Jenis Sosialisasi	3 Jenis Sosialisasi		3 Jenis Sosialisasi	3 Jenis Sosialisasi	
- Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya Monitoring ke , Operasi Yustisi dan Simpatik	3 Jenis Operasi	3 Jenis Operasi	3 Jenis Operasi	3 Jenis Operasi		3 Jenis Operasi	3 Jenis Operasi	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu.

Selanjutnya dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektivitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Selain itu, evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan perbandingan-perbandingan antara:

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.
- kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.
- kinerja nyata dengan kinerja di negara-negara lain atau dengan standar internasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2018 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 3 (tiga)

sasaran dan 3 (tiga) indikator kinerja dari 1 (satu) misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung Tahun 2013-2018, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

Capaian Indikator Kinerja Sasaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATU-AN	TAR-GET	REALI-SASI	CAPAI-AN (%)	RENSTRA (2023)	
						TARG-ET	CAPAI-AN (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	82,95	82,99	101,09	83,5	99,75
2.	Cakupan layanan administrasi kependudukan	%	95	95,48	103,71	96,5	99,98
3.	Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan	%	50	60	120	75	92,31

2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

- a. Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung tahun 2018 cukup baik, capaian per 31 Desember 2018 melebihi target.
- b. Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi PD, adalah kurangnya sarana prasarana, profesionalitas aparat pelaksana dan masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.



- c. Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung sebagai penjabaran dari visi misi Kota Bandung akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian visi nasional yaitu “Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil“
- d. Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain:
 1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 2. Belum tersedianya gedung kantor yang *representative*, khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.
- e. peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain:
 1. Komitmen Kepala Daerah yang dituangkan dalam surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan bertanggung jawab sukses program KTP Elektronik yang ditanda tangani Walikota dan Ketua DPRD.
 2. Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online.



- f. Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi-rekomendasi sebagai berikut :
- 1) Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online merupakan reformasi mendasar pengelolaan administrasi kependudukan dan pencatatan secara modern sesuai dengan standar internasional yang telah disepakati Persatuan Bangsa Bangsa (PBB), harus disukseskan pelaksanaannya;
 - 2) Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa, agar diupayakan segera dibangun gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung yang *representative*;

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Dinas. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kota Bandung, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok



indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung. (Lihat Tabel 2.16)



Tabel 2.16

**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Kota Bandung**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	Program Pelayanan administrasi perkantoran	Kota Bandung				Program Pelayanan administrasi perkantoran	Disdukcapil				
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Bandung	Jumlah Laporan penyediaan jasa Komunikasi, Air Dan Listrik	12 Laporan	375.628.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Bandung	Jumlah Laporan penyediaan jasa Komunikasi, Air Dan Listrik	12 Laporan	375.628.000	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Bandung	Jumlah laporan Kendaraan Yang Dibayarkan Jasa Perijinannya	12 Laporan	70.103.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Bandung	Jumlah laporan Kendaraan Yang Dibayarkan Jasa Perijinannya	12 Laporan	70.103.000	



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

3	Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kota Bandung	Jumlah laporan Peralatan Kerja yang diperbaiki	12 Laporan	125.020.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kota Bandung	Jumlah laporan Peralatan Kerja yang diperbaiki	12 Laporan	125.020.000	
4	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pengadaan Cetakan Dan Penggandaan	12 Laporan	232.900.000	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pengadaan Cetakan Dan Penggandaan	12 Laporan	232.900.000	
5	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	12 Laporan	65.134.000	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	12 Laporan	65.134.000	
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Laporan	2.469.775.000	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Laporan	2.469.775.000	
7	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan	42.834.000	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan	42.834.000	



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

8	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Laporan	144.628.000	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Laporan	144.628.000	
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Bandung	Jumlah Laporan kegiatan Penyediaan Makanan Dan Minuman	12 Laporan	280.740.000	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Bandung	Jumlah Laporan kegiatan Penyediaan Makanan Dan Minuman	12 Laporan	280.740.000	
10	Kegiatan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kota Bandung	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	12 Laporan	726.000.000	Kegiatan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kota Bandung	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	12 Laporan	726.000.000	
11	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/ Teknis Perkantoran	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	12 Laporan	4.860.844.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/ Teknis Perkantoran	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	12 Laporan	4.860.844.000	



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

12	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	12 Laporan	2.228.030.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	12 Laporan	2.228.030.000	
13	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	12 Laporan	2.732.980.000	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Bandung	Jumlah laporan penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	12 Laporan	2.732.980.000	
14	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Bandung	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Laporan	67.628.352	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Bandung	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Laporan	67.628.352	
	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kota Bandung				Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Disdukcapil				



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Bandung	Jumlah laporan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 Laporan	242.000.000	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Bandung	Jumlah laporan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 Laporan	242.000.000
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Bandung	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpelihara	12 Laporan	1.479.830.000	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Bandung	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpelihara	12 Laporan	1.479.830.000
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kota Bandung				Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
16	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kota Bandung	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	112 Stel	79.860.000	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kota Bandung	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	112 Stel	79.860.000
17	Kegiatan Pembinaan Kinerja Aparatur	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pembinaan Kinerja Aparatur	1 Laporan	212.097.000	Kegiatan Pembinaan Kinerja Aparatur	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pembinaan Kinerja Aparatur	1 Laporan	212.097.000



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

	Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Bandung				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
18	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pencetakan Kartu Tanda Penduduk	12 Laporan	179.950.000	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pencetakan Kartu Tanda Penduduk	12 Laporan	179.950.000	
19	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penduduk Keluar dan Datang	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk	12 Laporan	63.965.000	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penduduk Keluar dan Datang	Kota Bandung	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk	12 Laporan	63.965.000	
20	Kegiatan Pendataan dan Pembinaan Penduduk Non Permanen dan Penduduk Rentan	Kota Bandung	Jumlah laporan Kegiatan penduduk non permanen dan penduduk rentan	12 Laporan	55.369.000	Kegiatan Pendataan dan Pembinaan Penduduk Non Permanen dan Penduduk Rentan	Kota Bandung	Jumlah laporan Kegiatan penduduk non permanen dan penduduk rentan	12 Laporan	55.369.000	



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

21	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	Kota Bandung	Jumlah layanan penerbitan akta kelahiran	65000 Akta	1.135.630.000	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	Kota Bandung	Jumlah layanan penerbitan akta kelahiran	65000 Akta	1.135.630.000
22	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian bagi Masyarakat Non Muslim	Kota Bandung	Jumlah layanan penerbitan akta perkawinan bagi masyarakat non muslim	1100 Dokumen	65.120.000	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian bagi Masyarakat Non Muslim	Kota Bandung	Jumlah layanan penerbitan akta perkawinan bagi masyarakat non muslim	1100 Dokumen	65.120.000
23	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian	Kota Bandung	Jumlah layanan penerbitan dokumen perubahan status anak, pewarganegaraan dan akta kematian	7200 Dokumen	142.054.000	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian	Kota Bandung	Jumlah layanan penerbitan dokumen perubahan status anak, pewarganegaraan dan akta kematian	7200 Dokumen	142.054.000
	Program Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Kota Bandung	Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan	65%	2.801.922.857	Program Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Kota Bandung	Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan	65%	2.801.922.857



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

24	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Dokumen perjanjian kerjasama	35 Dokumen	95.030.000	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Dokumen perjanjian kerjasama	35 Dokumen	95.030.000	
25	Kegiatan Pengendalian, Pengawasan, dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	12 Laporan	56.078.000	Kegiatan Pengendalian, Pengawasan, dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Laporan Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	12 Laporan	56.078.000	
26	Kegiatan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Konsep inovasi layanan administrasi kependudukan	2 Laporan	72.017.000	Kegiatan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Konsep inovasi layanan administrasi kependudukan	2 Laporan	72.017.000	
27	Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Laporan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang Terimplementasi	4 Laporan	1.928.377.857	Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Laporan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang Terimplementasi	4 Laporan	1.928.377.857	



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

28	Kegiatan Pengelolaan Data Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Laporan keserasian data yang tervalidasi	12 laporan	183.790.000	Kegiatan Pengelolaan Data Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah Laporan keserasian data yang tervalidasi	12 laporan	183.790.000	
29	Kegiatan Diseminasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah laporan diseminasi kebijakan kependudukan	12 laporan	466.630.000	Kegiatan Diseminasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kota Bandung	Jumlah laporan diseminasi kebijakan kependudukan	12 laporan	466.630.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan usulan pemangku kepentingan sebagaimana ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 merupakan suatu hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan propinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Propinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah propinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah.

Disdukcapil sebagai Perangkat Daerah dengan tugas membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang Perencanaan dimana peran masyarakat sangat penting dalam mendukung semua program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu Disdukcapil dalam hal ini mengkoordinasikan program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan yang nantinya ditujukan langsung kepada Perangkat Daerah terkait.

Musrenbang sebagai forum antar pelaku pembangunan menyusun rencana pembangunan nasional dan daerah akan berfungsi menghasilkan kesepakatan antar pelaku mengenai RKPD yang dititik beratkan pada pembahasan mensinkronisasikan rencana kegiatan antar Satuan Kerja Perangkat Daerah (PD). Dan antar pemerintah daerah sebagai pengusung rancangan Rencana Kinerja PD dengan masyarakat yang mengusulkan prioritas hasil musrenbang kecamatan.

- a. Data usulan dari Kecamatan yang difasilitasi dengan kegiatan Musrenbang Kecamatan
- b. Data usulan dari PD yang tertuang dalam Renja Awal PD
- c. Data Musrenbang Tingkat Kota Bandung, yaitu hasil dari Forum Gabungan PD dimana usulan Kecamatan dan Usulan PD di

kompilasi menghasilkan kesepakatan baru yang difasilitasi dalam kegiatan Musrenbang Kota Bandung

- d. Renja akhir PD merupakan hasil dari musrenbang Tingkat Kota Bandung yang sudah mempunyai Kode Rekening yang akan dilanjutkan untuk proses RKPD dengan memperhatikan Pagu Indikatif. (Lihat table 2.17)

Tabel 2.17
Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan
Kota Bandung Tahun 2021

Nama PD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran /Volume
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan penyediaan jasa Komunikasi, Air Dan Listrik	12 Laporan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah laporan Kendaraan Yang Dibayarkan Jasa Perijinannya	12 Laporan
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		Jumlah laporan Peralatan Kerja yang diperbaiki	12 Laporan
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Laporan Pengadaan Cetakan Dan Penggandaan	12 Laporan
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah laporan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	12 Laporan
7	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor		Cakupan layanan administrasi perkantoran	12 Laporan
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah laporan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan
9	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Laporan



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

10	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Laporan kegiatan Penyediaan Makanan Dan Minuman	12 Laporan
11	Kegiatan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	12 Laporan
12	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/ Teknis Perkantoran	Jumlah laporan penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	12 Laporan
13	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	12 Laporan
14	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Laporan
15	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah laporan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 Laporan
17	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpelihara	12 Laporan
18	Program peningkatan disiplin aparatur		
19	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	112 Stel
20	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	112 Stel
21	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
22	Kegiatan Pembinaan Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Pembinaan Kinerja Aparatur	1 Laporan
23	Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
24	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah Penduduk Memiliki E-KTP	1700000 Orang
25	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penduduk Keluar dan Datang	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk	12 Laporan



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

26	Kegiatan Pendataan dan Pembinaan Penduduk Non Permanen dan Penduduk Rentan	Jumlah laporan Kegiatan penduduk non permanen dan penduduk rentan	12 Laporan
27	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah layanan penerbitan akta kelahiran	60000 Dokumen
28	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian bagi Masyarakat Non Muslim	Jumlah layanan penerbitan akta perkawinan bagi masyarakat non muslim	1000 Dokumen
29	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian	Jumlah layanan penerbitan dokumen perubahan status anak, pewarganegaraan dan akta kematian	7000 Dokumen
30	Program Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan		
31	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah Kerjasama dengan Instansi Lain	5 Dokumen
32	Kegiatan Pengendalian, Pengawasan, dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Jumlah Laporan Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	12 Laporan
33	Kegiatan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Konsep inovasi layanan administrasi kependudukan	2 Laporan
34	Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang Terimplementasi	4 Laporan
35	Kegiatan Pengelolaan Data Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Laporan keserasian data yang tervalidasi	12 laporan
36	Kegiatan Diseminasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan diseminasi kebijakan kependudukan	12 laporan



BAB III TUJUAN DAN SASARAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

a. Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan prioritas dan sasaran pembangunan nasional serta rencana program dan kegiatan pembangunan daerah yang dilakukan melalui pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, *bottom up* dan *top down*. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari pencapaian semua sasaran dan prioritas serta program dan kegiatan pembangunan daerah yang ditetapkan dalam RKPD dan dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan. Untuk menjamin sinergitas program pembangunan nasional dan daerah, penyusunan RKPD Tahun 2021 didasari pada arah kebijakan pembangunan daerah dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan nasional yang tertuang dalam kebijakan pembangunan sesuai urusan pemerintahan daerah, adapun arah kebijakan pembangunan untuk urusan kependudukan dan pencatatan sipil adalah sebagai berikut:

1. Prioritas Nasional : Pembangunan manusia melalui pengurangan kemiskinan dan peningkatan pelayanan dasar, perlunya dukungan kebijakan daerah.

Arah Kebijakan :

- a. Perwujudan data dan dokumen kependudukan sebagai dasar dalam pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
- b. Mewujudkan integritas sistem administrasi kependudukan dengan berbagai stakeholder untuk meningkatkan cakupan akte lahir, akte mati dan akte cerai.



- c. Terwujudnya pelayanan publik yang efektif, efisien dan hasil tepat guna
 2. Prioritas Nasional 2 : Kabupaten/Kota Inovasi Pelayanan Kepada Masyarakat Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota yang membahagiakan dengan Arah Kebijakan yaitu Meningkatkan Pelayanan yang membahagiakan melalui Inovasi
 3. Prioritas Nasional 3 : Peningkatan pemanfaatan NIK, Database Kependudukan dan KTP-el yang optimal dengan Arah Kebijakan yaitu Terkoneksinya Database Kependudukan dengan OPD terkait
 4. Prioritas Nasional 4 : Penanganan Stunting Pemberian Dokumen Kependudukan bagi anak usia 0 s.d 24 Bulan dengan arah kebijakan yaitu Meningkatnya kepemilikan Akte Kelahiran Anak Usia 0 s.d 24 Bulan
 5. Prioritas Nasional 5 : Fasilitasi pemberian NIK bagi setiap penduduk dengan arah kebijakan yaitu Meningkatnya Kualitas Database Kependudukan
- b. Dalam melaksanakan pembangunan nasional ada hal-hal yang harus diperhatikan antara lain sebagai berikut:
1. Penyediaan data kependudukan secara tersentral (online).
 2. Pemerintah daerah Provinsi dan Kab/Kota harus menyelenggarakan kegiatan yang mendukung suksesnya gerakan indonesia adminduk (GISA).
 3. Pemerintah Provinsi dan Kab/Kota menyelenggarakan kegiatan:
 - a. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia di bidang adminduk.
 - b. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan adminduk.
 - c. Peningkatan kualitas pelayanan adminduk melalui inovasi.



4. Fasilitasi dan koordinasi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi dan Kab/Kota dengan OPD lain untuk pemanfaatan database kependudukan.
5. Mendorong daerah untuk optimalisasi penerapan pelayanan berbasis digital.
6. Peningkatan kualitas pelayanan dan penerbitan KTP-el melalui percepatan pelayanan sehari selesai.
7. Jemput Bola di berbagai kantong pemukiman penduduk yang masih banyak belum melakukan perekaman termasuk membuka pelayanan perekamanKTPel di berbagai event tingkat nasional maupun regional.
8. Perpanjangan waktu pelayanan/jam pelayanan di kantor setiap harinya minimal mulai jam 08.00 sd jam 18.00.
9. Pelaksanaan pelayanan pada hari libur sabtu minggu dan hari libur nasional.
10. Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan (MoU dan PKS).
11. Konfigurasi jaringan dan database Kependudukan dalam rangka pemanfaatan data tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota.
12. Dinas Dukcapil Provinsi dan Kab/Kota memberikan elemen data kepada Lembaga Pengguna dengan cara melihat pada relevansi kebutuhan pemanfaatan data yang akan di akses oleh Lembaga Pengguna (tidak semua elemen data dapat diberikan). Jumlah kebutuhan elemen data harus dimasukkan dalam Perjanjian Kerja Sama.
13. Peningkatan kualitas pelayanan dan penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Anak Usia 0 s.d 24 Bulan.
14. Melakukan Kerjasama dengan OPD terkait untuk meningkatkan cakupan Akta Kelahiran.



15. Peningkatan kualitas pelayanan dan penerbitan NIK bagi penduduk.
16. Jemput Bola di berbagai kantong pemukiman penduduk yang masih banyak belum melakukan perekaman termasuk membuka pelayanan perekaman KTPel di berbagai event tingkat nasional maupun regional.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kinerja PD

1. Tujuan

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi yang merupakan suatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu 1 tahun kedepan (kapan).

Berdasarkan uraian di atas, maka Dinas Kependudukan menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam upaya mewujudkan Tujuan Dinas kependudukan yaitu, **“TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN”**

2. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran, Triwulan dan bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Pemerintah Daerah.

Fokus utama sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan organisasi/Pemerintah Daerah. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai, terukur, menantang, namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil, dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun kedepan.



Berdasarkan pengertian tersebut maka Dinas Kependudukan menetapkan sasaran untuk tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut

Tabel
Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bandung Tahun 2021

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Realisasi	Target	
			2019	2020	2021
1	TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,48%	95,25%	95,50%
1.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Pelayanan / Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,92	83	83,2
		Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,48%	95,25%	95,50%
		Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan	60%	60%	65%



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

4.11 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan 2020 Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kota Bandung mengacu kepada pencapaian Visi Misi Kota Bandung sesuai Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023, Dalam mewujudkan Visi Kota Bandung tahun 2018-2023 yaitu Terwujudnya Kota Bandung yang Unggul, Nyaman, Sejahtera, dan Agamis, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung berada dalam Bidang Pemerintahan Misi Dua yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Melayani, Efektif, Efisien, dan Bersih, dengan tujuan *Terlaksananya Reformasi Birokrasi yang Efektif dan Efisien*. Dengan Sasaran *Meningkatnya Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi*. Dalam pencapaian misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil bertanggung jawab Urusan wajib Kependudukan Dan Catatan Sipil, dengan Program Penataan Administrasi Kependudukan, Sasaran program Tertib Administrasi Kependudukan dengan indikator Program sebagai berikut :

- 1) Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (Q1)
- 2) Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (Q2)
- 3) Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (Q3)
- 4) Cakupan Penerbitan Akta Kematian (Q4)

4.12 Uraian garis besar rekapitulasi program dan kegiatan.

Disamping berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka



Menengah (RPJMD) Kota Bandung Tahun 2018-2023 dalam pelaksanaan program dan kegiatan juga berdasarkan pada Peraturan Pemerintah No. 13 tahun 2006/59 tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut maka pada tahun 2021 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung merencanakan delapan program yang berkaitan dengan bidang Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yaitu :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- b. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
- c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
- d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- e. Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- f. Program Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

Dari program tersebut diimplementasikan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- c. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- d. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- i. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman



- k. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/ Teknis Perkantoran
- l. Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor
- m. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

- a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- a) Pengadaan pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- b) Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- a. Pembinaan Kinerja Aparatur

5. Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- a. Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk
- b. Pembinaan dan Pengawasan Penduduk Keluar dan Datang
- c. Pendataan dan Pembinaan Penduduk Non Permanen dan Penduduk Rentan
- d. Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran
- e. Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian bagi Masyarakat Non Muslim
- f. Peningkatan Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian

6. Program Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

- a. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
- b. Pengelolaan Data Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan



- c. Diseminasi Kebijakan Administrasi Kependudukan
- d. Pengendalian, Pengawasan, dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- e. Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan
- f. Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan

Uraian garis besar rekapitulasi program dan kegiatan.

Dari uraian tersebut di atas secara rinci Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2020 pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung dapat diuraikan sebagai berikut :

Penjelasan ketidak sesuaian program dan kegiatan

Ketidak sesuaian rumusan program dan kegiatan dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/Kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya terjadi manakala ada kebijakan baru setelah rancangan awal RKPD disusun, baik kebijakan Nasional maupun kebijakan Daerah atau dalam keadaan porce majeure.

Tabel rencana program dan kegiatan (Lihat Tabel 3.1)



Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 Dan Prakiraan Maju Tahun 2021 Kota Bandung

Nama PD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/		Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2022	
	Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2		3	4	5	6	7	8	9	
5	2	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	12.347.051.829	APBD		
5	2	01 02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa bulanan komunikasi, air dan listrik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	357.007.035	APBD		
5	2	01 03	Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	2.597.468.200	APBD		



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

5	2	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah laporan Kendaraan Yang Dibayarkan Jasa Perijinannya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	24.812.975	APBD			
5	2	01	09	Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	74.002.500	APBD			
5	2	01	10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah penyediaan ATK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	2.151.704.829	APBD			
5	2	01	11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetakan dan penggandaan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	200.510.290	APBD			
5	2	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	9.896.750	APBD			
5	2	01	15	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	40.710.000	APBD			
5	2	01	16	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	68.640.000	APBD			



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

5	2	01	17	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah laporan penyediaan makanan dan minuman bulanan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	195.670.200	APBD			
5	2	01	18	Kegiatan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Kegiatan koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	600.000.000	APBD			
5	2	01	19	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/ Teknis Perkantoran	Jumlah kegiatan pembayaran jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran/teknis perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	3.909.070.800	APBD			
5	2	01	23	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	2.117.558.250	APBD			
5	2	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	1.608.134.000	APBD			
5	2	02	22	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Unit	201.684.000	APBD			



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

5	2	02	24	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit kendaraan yang dikelola	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	85 Unit	1.406.450.000	APBD			
5	2	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan peningkatan disiplin aparaturnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	156.400.000	APBD			
5	2	03	02	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	111 Stel	75.900.000	APBD			
5	2	03	05	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian dinas hari-hari tertentu	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	111 Stel	80.500.000	APBD			
5	2	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan peningkatan kapasitas sumber daya aparaturnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	198.000.000	APBD			
5	2	05	04	Kegiatan Pembinaan Kinerja Aparatur	Jumlah Peserta Pembinaan Kinerja Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	200 Orang	198.000.000	APBD			
5	2	15		Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan layanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	97,25%	218.355.500	APBD			



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

5	2	15	07	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	171.028.000	APBD			
5	2	15	20	Kegiatan Pendataan dan Pembinaan Penduduk Non Permanen dan Penduduk Rentan	Laporan penyelenggaraan operasi simpatik dan pembinaan kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	25.058.000	APBD			
				Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penduduk Keluar dan Datang	Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penduduk Keluar dan Datang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 laporan	33.000.000	APBD			
5	2	18	01	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	40000 Dokumen	1.079.321.000	APBD			
5	2	18	02	Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Akta Perkawinan Massal bagi Masyarakat Non Muslim	Jumlah Kepemilikan akta perkawinan bagi masyarakat non muslim	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1000 Dokumen	40.986.000	APBD			
5	2	18	03	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Akta Kematian dan Perubahan Status Anak	Pelayanan dokumen akta kematian dan status anak	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4000 Dokumen	135.010.000	APBD			



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

5	2	16		Program Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	60%	8.822.895.820	APBD			
5	2	16	01	Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah Kecamatan dan Kelurahan melaksanakan sistem pelayanan administrasi kependudukan dan KTP Elektronik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	1.832.765.120	APBD			
5	2	16	03	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	5.021.867.000	DAK			
5	2	16	04	Kegiatan Diseminasi kebijakan kependudukan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	462.783.600	APBD			
5	2	16	05	Pengelolaan Data Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Laporan keserasian data yang tervalidasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	174.685.000	APBD			
5	2	17	01	Pengendalian, Pengawasan, dan Evaluasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Jumlah Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Laporan	53.304.800	APBD			



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG

5	2	17	02	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah pelaksanaan koordinasi kebijakan kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5 Dokumen	90.321.000	APBD			
5	2	17	03	Kegiatan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Konsep inovasi layanan administrasi kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4 Laporan	68.450.293	APBD			
Jumlah Anggaran								24.856.526.742				



BAB V PENUTUP

Rencana Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan yang memuat visi dan misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Bandung Tahun 2005-2025, serta merupakan kesinambungan dari Rencana Kinerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kota Bandung.

5.1. Catatan Penting

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung Tahun 2021 akan menjadi pedoman pelaksanaan pembangunan pada Tahun 2021. Yang mengacu kepada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Bandung 2018-2023. Sedangkan apabila terjadi ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan membuat skala prioritas penganggaran dan selanjutnya dilakukan usulan penambahan anggaran pada saat perubahan anggaran tahun berjalan, dan mengacu pada program prioritas sebagaimana tercantum dalam RPJM Daerah Kota Bandung Tahun 2018-2023.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kota Bandung tahun 2018-2023 merupakan pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (PD) dalam menyusun Rencana Strategis (Renstra) PD, Rencana Kinerja (Renja) PD, Rencana Kinerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahunan. Sehubungan dengan hal tersebut, maka



ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 sebagai berikut :

1. Seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan program dan kegiatan Tahun 2021 sesuai dengan rencana serta tugas dan fungsinya.;
2. Kepala dinas bersama seluruh aparatur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan evaluasi hasil Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara periodik yaitu per triwulan;
3. Program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 menjadi pedoman dalam menyusun RKA PD;
4. Rencana Kerja Tahun 2021 adalah dokumen perencanaan tahunan PD dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN;
5. Rencana Kerja Tahun 2021, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

Bandung, Januari 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

Dra. POPONG WARLIATI NURAENI, M.M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19601025198603 2 003



RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG