



# Pemerintah Kota Bandung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

# LKIP

TAHUN  
2018



JALAN SERAM NO. 2



(022) 423 1921



[dispusip.kota.bdg@gmail.com](mailto:dispusip.kota.bdg@gmail.com)  
[www.dispusip.bandung.go.id](http://www.dispusip.bandung.go.id)





## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrohmanirrohiim*

Puji syukur pertama-tama kita panjatkan kehadirat Allah Swt. Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat hidayah dan inayahNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 yang merupakan tahun kelima pelaksanaan Rencana Strategis 2013 - 2018 dapat diselesaikan.

Sebagai sebuah organisasi, pemerintah, dari tahun ke tahun kita semakin dituntut untuk memperlihatkan keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi. Keberhasilan sebuah organisasi akan banyak dipengaruhi oleh kemampuannya untuk menyampaikan informasi secara terbuka, seimbang dan merata bagi semua pihak yang berkepentingan (stakeholders). Penyampaian informasi kinerja ini dimaksudkan sebagai pengungkapan/komunikasi capaian kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan harus mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai. Pelaporan kinerja oleh instansi pemerintah dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang merupakan salah satu instrument dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Adapun maksud dan tujuan disusunnya LKIP ini adalah:

1. Maksud penyusunan LKIP sebagai Petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi ini dimaksudkan untuk Memberi panduan bagi evaluator untuk:
  - a. Memahami tujuan evaluasi dan penetapan ruang lingkup evaluasi;
  - b. Memahami strategi evaluasi dan metodologi yang digunakan dalam evaluasi;
  - c. Menetapkan langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam proses evaluasi;
  - d. Menyusun Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan memahami mekanisme pelaporan hasil evaluasi serta proses pengolahan datanya.
  - e. Menjadi panduan dalam mengelola pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah bagi pejabat dan staf pelaksana.



- f. Menjadi bahan acuan bagi kementerian/lembaga/pemerintah provinsi/kabupaten/ kota dalam menyusun petunjuk pelaksanaan evaluasi internal di masing-masing instansi pemerintah tersebut.
2. Tujuan evaluasi akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah ini adalah sebagai berikut:
- a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP.
  - b. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
  - c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi pemerintah.
  - d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Pada akhirnya, tidak semua yang kita rencanakan berjalan sesuai dengan harapan namun, demikian dengan adanya laporan kinerja instansi pemerintah ini kami berharap dapat memperoleh umpan balik untuk peningkatan kinerja pemerintah Kota Bandung dengan melalui perbaikan penerapan fungsi-fungsi manajemen secara benar mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja hingga dapat mengetahui/menilai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas instansi pemerintah yang akuntabel di mata instansi yang lebih tinggi serta meningkatkan kepercayaan terhadap masyarakat dan lingkungannya.

Demikian, semoga laporan ini ada guna dan manfaatnya, Amin Ya Robbal Alamin.

Bandung, Januari 2019

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA BANDUNG

**Dr. H. A. MARYUN SASTRAKUSUMAH, MH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610903 199109 1 001



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Dispusip) Kota Bandung merupakan salah satu satuan kerja perangkat daerah pada Pemerintahan Kota Bandung sebagai penyelenggara manajemen perpustakaan dan kearsipan daerah mempunyai peranan strategis dalam menyelenggarakan siklus kegiatan-kegiatan penyelenggaraan roda pemerintahan Kota Bandung. Untuk mengetahui pelaksanaan tugasnya yang dituangkan dalam program kegiatan untuk mencapai visi, misi dan realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran target yang ditetapkan sebagai bentuk pertanggungjawaban amanah yang diemban, maka disusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) sesuai Intruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung tahun 2018 disusun dalam kerangka Akuntabilitas Instansi Pemerintah juga sebagai alat kendali dan alat penilai kualitas kinerja serta alat pendorong terwujudnya *good governance* dalam perspektif yang lebih luas. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini juga berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

Dalam melaksanakan tugasnya, pada tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung ditunjang oleh 10 program dan 41 kegiatan. LKIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2018 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung menetapkan sebanyak 4 (empat) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja





Tahun 2018 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 122.55 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.00 %
- Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 109.59 %
- Sasaran 4 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.13 %

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 4 sasaran tersebut, secara umum telah melebihi target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dalam Tahun Anggaran 2018 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 13.049.423.967 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 7.828.386.728, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2018 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung kondisi anggaran adalah Silpa Rp. 5.221.037.239,-

Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung 2014-2018 menetapkan sebanyak 4 (empat) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja tersebut telah dilaksanakan melalui Rencana Kinerja Tahunan tahun ke 4 dari lima tahun yang direncanakan yaitu pada tahun 2018, dengan rincian pencapaian sasaran sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 122.55 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.00 %
- Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 109.59 %
- Sasaran 4 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.13 %

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut telah menggunakan anggaran sebesar Rp. 7.828.386.728,- (Tujuh Milyar Delapan Ratus Dua Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh Delapan Rupiah) telah mewujudkan capaian kinerja untuk menunjang pencapaian Misi dan Visi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung. Berdasarkan pagu anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



*Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) DISPUSIP  
Tahun 2018*

Kota Bandung adalah 60% dari anggaran yang direncanakan, hal tersebut menunjukkan bahwa perencanaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung perlu dioptimalkan kembali agar lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan kinerja yang mendukung pencapaian Visi dan Misi Kota Bandung

Dari hasil evaluasi dan analisis efisiensi dan efektifitas kinerja kegiatan dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Dispusip Kota Bandung telah dilaksanakan dengan efisien dan efektif.



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
Kata Pengantar .....	i
Ikhtisar Eksekutif .....	iii
Daftar Isi .....	vi
Daftar Tabel .....	vii
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Dasar Hukum .....	4
1.3    Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi .....	5
<b>BAB II     PERENCANAAN KINERJA</b> .....	<b>6</b>
2.1    Perencanaan Strategis.....	6
A. Visi .....	7
B. Misi .....	8
C. Tujuan dan Sasaran .....	8
D. Strategi dan Arah Kebijakan .....	10
2.2    Target IKU .....	11
2.3    Target Perjanjian Kinerja Tahun 2018 .....	13
<b>BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	<b>16</b>
3.1    Kerangka Pengukuran Kinerja .....	17
3.2    Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2018 ...	19
3.3    Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2018 .....	21
3.4    Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja .....	39
3.5    Evaluasi Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja ....	46
<b>BAB IV    PENUTUP</b> .....	<b>47</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran .....	8
Tabel 2.2	Sasaran, Indikator, Target dan Program Dispupip Kota Bandung Tahun 2018 .....	9
Tabel 2.3	Target Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 .....	11
Tabel 2.4	Target Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 .....	12
Tabel 2.5	Indikator Kinerja Utama dan Formulasi .....	13
Tabel 2.6	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 .....	14
Tabel 3.1	Skala Capaian Kinerja .....	17
Tabel 3.2	Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 .....	19
Tabel 3.3	Pencapaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 .....	22
Tabel 3.4	Pencapaian Target Misi .....	22
Tabel 3.5	Kategori Pencapaian Indikator Sasaran .....	23
Tabel 3.6	Analisis Pencapaian Sasaran 1 Meningkatnya Minat Baca Masyarakat .....	24
Tabel 3.7	Analisis Pencapaian Sasaran 2 Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan .....	29
Tabel 3.8	Analisis Pencapaian Sasaran 3 Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah .....	31
Tabel 3.9	Analisis Pencapaian Sasaran 4 Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik .....	35
Tabel 3.10	Pencapaian Pagu dan Realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung berdasarkan Misi Tahun 2018 .....	38
Tabel 3.11	Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung .....	39



## BAB I PENDAHULUAN



### 1.1 Latar Belakang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung ini memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah, hal ini ditunjang oleh Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung. Berdasarkan Peraturan Daerah dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan, lembaga harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date*, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling. Hal tersebut perlu dilakukan dikarenakan minat baca masyarakat Kota Bandung sangat rendah. Oleh karena itu, dengan adanya lembaga perpustakaan daerah Kota Bandung diharapkan mampu meningkatkan minat baca masyarakat.



Sementara dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan, lembaga harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di Lingkungan

Pemerintah Kota Bandung, serta tidak kalah pentingnya Dispusip sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.

Adapun dasar hukum terbentuknya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung adalah sesuai dengan Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1399 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung dengan nomenklatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung.

#### Tugas Pokok dan Fungsi OPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung merupakan unsur pendukung tugas Walikota di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Wali Kota Bandung No. 1399 Tahun 2016 tentang Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung mempunyai tugas pokok :

**“Mempunyai tugas membantu Wali Kota, dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan”**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan lingkup perpustakaan dan kearsipan;
- b. pelaksanaan kebijakan lingkup perpustakaan dan kearsipan;

- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan lingkup perpustakaan dan kearsipan;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas lingkup perpustakaan dan kearsipan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris Dinas
- c. Bidang Pengelolaan Perpustakaan;
- d. Bidang Pengelolaan Kearsipan;
- e. Bidang Sistem Teknologi Informasi Perpustakaan Kearsipan;
- f. Bidang Pengembangan Perpustakaan Kearsipan.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung dapat dilihat pada bagan sebagai berikut:

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2017**



Sumber : Peraturan Walikota Bandung Nomor 1399 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung



### Isu Strategis Yang Dihadapi SKPD

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung tentu akan selalu dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran, sehingga visi, misi, program dan kegiatan diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dispusip Kota Bandung di antaranya:

1. Belum terbentuknya budaya baca masyarakat sehingga apresiasi terhadap perpustakaan dan pemanfaatan potensi perpustakaan belum optimal;
2. Keanekaragaman Koleksi bahan pustaka masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat.
3. Belum optimalnya Pertumbuhan perpustakaan Kelurahan.
4. Masih rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah.
5. Belum optimalnya sarana dan prasarana Layanan perpustakaan dan kearsipan.

### **1.2 Dasar Hukum**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018 ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- b. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah;
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;



- e. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- g. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bandung Tahun 2013-2018.

### **1.3 Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi**

Teknik pengumpulan data dalam pencapaian indikator sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung dilakukan berkala setiap triwulan dalam bentuk Laporan Kinerja serta Monitoring Evaluasi. Bentuk fisik data laporan kinerja yang dikumpulkan berdasarkan Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Eselon 3 dan Eselon 4 tahun 2018 dalam bentuk hard copy. Standar penyusunan Laporan Kinerja serta Monitoring Evaluasi yang dibuat berdasarkan format yang telah ditetapkan oleh Bagian ORPAD, dan dilaporkan secara rutin/berkala setiap triwulan beserta bukti capaian kinerja.

## BAB II PERENCANAAN KINERJA



Pada penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2018 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

### 2.1 Perencanaan Strategis

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 ( lima ) tahun yaitu dari tahun 2013 – 2018 ditetapkan dengan Surat Keputusan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Nomor 050/ 602-Kapusarda Tahun tentang Penetapan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2013 - 2018. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Walikota terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung dibuat pada masa jabatannya,

dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bandung Tahun 2013-2018. Disamping itu pula, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung diharapkan dapat mewujudkan sinkronisasi dengan Renstra Arsip Nasional RI, Perpustakaan Nasional RI, Bappenas dan Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat sebagai suatu sistem perencanaan pembangunan nasional.

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Bandung Tahun 2013-2018 dengan melibatkan *stakeholders* pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung dan *stakeholder*.

## A. Visi



Visi adalah gambaran kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. Visi tersebut mengandung makna bahwa Kota Bandung dengan potensi, keragaman dan kompleksitas masalah yang tinggi, harus mampu dibangun menuju Bandung sebagai Kota Jasa yang Bermartabat serta Unggul, Nyaman dan Sejahtera, “Bandung Bermartabat”.

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2013-2018 adalah :





## B. Misi

Dalam rangka pencapaian Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2013-2018 tersebut diatas ditetapkan 3 (Tiga) Misi, yaitu :

1. Mewujudkan Minat Baca Masyarakat;
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan;
3. Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat;

## C. Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka implementasi atau penjabaran dari misi, ditetapkan tujuan dan sasaran yang merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu, yaitu satu sampai lima tahun kedepan dalam tahun 2013-2018.

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung adalah:

1. Meningkatkan Minat Baca Masyarakat;
2. Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan;
3. Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat.

Sedangkan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung adalah:

1. Meningkatnya Minat Baca Masyarakat
2. Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan
3. Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah
4. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran
” Terwujudnya Peningkatan Minat Baca Masyarakat	1. Mewujudkan Minat Baca Masyarakat;	1. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	1. Meningkatnya Minat Baca Masyarakat
			2. Meningkatnya Kualitas





Visi	Misi	Tujuan	Sasaran
Dan Penyelenggaraan Kearsipan Secara Baku”			Perpustakaan Kelurahan
	2. Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan;	2. Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan	3. Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah
	3. Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat;	3. Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat	4. Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik

**Tabel 2.2**  
**Sasaran, Indikator, Target dan Program DISPUSIP Kota Bandung Tahun 2018**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Jumlah pemustaka pertahun	Pemustaka	92.000	1. Program peningkatan Sistem Administrasi Perpustakaan 2. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Perpustakaan dan Budaya Baca 3. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Perpustakaan
2	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Perpustakaan	151	1. Peningkatan Kualitas Layanan Informasi Perpustakaan dan Budaya Baca
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah Yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Perangkat Daerah	73	1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan 2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah 3. Program Pemeliharaan Rutin Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan 4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan
4	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung	Nilai	82.50	1. Program Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur





#### D. Strategi dan Arah Kebijakan

Untuk mewujudkan sasaran yang hendak dicapai harus dipilih strategi yang tepat agar sasaran tersebut dapat tercapai. Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung mencakup penentuan kebijakan, program dan kegiatan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap kegiatan agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran yang telah ditentukan. Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian sasaran kinerja yang memberikan kontribusi bagi pencapaian tugas pokok dan fungsi. Kegiatan berdimensi waktu tidak lebih dari satu tahun. Kegiatan merupakan aspek operasional/kegiatan nyata dari suatu rencana kinerja yang berturut-turut diarahkan untuk mencapai sasaran. Adapun penjelasan lebih rinci Strategi dan Arah Kebijakan untuk pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan layanan dan kualitas sarana dan prasarana perpustakaan, melalui arah kebijakan:
  - a. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan;
  - b. Mengembangkan pelayanan perpustakaan keliling selain jam kerja (moment *car free day* dan gelar baca di taman-taman Kota Bandung)
  - c. Peningkatan kualitas pelayanan informasi perpustakaan dan budaya baca;
  - d. Meningkatkan penambahan koleksi bahan pustaka,
2. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan perpustakaan, melalui arah kebijakan:
  - a. Melaksanakan pembinaan pengelolaan perpustakaan di Kota Bandung
3. Meningkatkan pembinaan/penyuluhan penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan kaidah kearsipan yang berlaku, melalui arah kebijakan:
  - a. Melaksanakan penyuluhan penyelenggaraan kearsipan SKPD
  - b. Memberikan penghargaan terhadap SKPD yang telah melakukan pengelolaan arsip secara baik



4. Memberikan pelayanan perpustakaan dan kearsipan secara prima, melalui arah kebijakan:
  - a. Memberikan pelayanan perpustakaan dan kearsipan secara prima
  - b. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan

## 2.2 Target Indikator Kinerja Utama (IKU)

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2009 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Kepala Dispusip Kota Bandung Nomor : 050/001-DISPUSIP/2018 tentang Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung.

Adapun penetapan target Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung tahun 2018 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.3**  
**Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Jumlah Pemustaka Tahunan
2.	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif
3.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah Yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku
4.	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung





**Tabel 2.4**  
**Target Indikator Kinerja Utama**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018**

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2017	Realisasi	Capaian (%)	Target 2018	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Jumlah Pemustaka Tahunan	Pemustaka	90.000	91.287	101.43	92.000	112.743	122.55	
2.	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Perpustakaan	136	137	100.74	151	151	100	
3.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Perangkat Daerah	58	58	100	73	80	109.59	
4.	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai	82.00	82.20	100.24	82.50	82.61	100.13%	

**Tabel 2.5**  
**Indikator Kinerja Utama dan Formulasi**

No.	IKU	FORMULASI
1.	Jumlah Pemustaka Tahunan	Akumulasi Pemustaka Tahunan
2.	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Akumulasi Perpustakaan Kelurahan yang aktif
3.	Jumlah Perangkat Daerah Yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Akumulasi Jumlah Perangkat Daerah Yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku
4.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	<i>Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat</i> (Permenpan No. 16. Tahun 2004) dan (Kepmenpan No. 25 Tahun 2004)

### 2.3 Target Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian terpenting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan Daerah karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2013-2018, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2018, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2018. Berikut Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018:



**Tabel 2.6**  
**Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018**

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2017	Realisasi	Capaian (%)	Target 2018	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Jumlah Pemustaka Pertahun	Pemustaka	90.000	91.287	101.43	92.000	112.743	122.55	
2.	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Perpustakaan	136	137	100.74	151	151	100	
3.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah Yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Perangkat Daerah	58	58	100	73	80	109.59	
4.	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai	82.00	82.20	100.24	82.50	82.61	100.13%	





Dengan rincian Program dan Anggaran Tahun 2018 sebagai berikut :

No.	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER
1.	Program Peningkatan Sistem Administrasi Perpustakaan	Rp. 176.832.300	(APBD Kota Bandung)
2.	Program Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Rp. 172.419.900	(APBD Kota Bandung)
3.	Program Peningkatan Kualitas Layanan Informasi Perpustakaan dan Budaya Baca	Rp. 2.650.231.863	(APBD Kota Bandung)
4.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 248.787.600	(APBD Kota Bandung)
5.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 58.702.300	(APBD Kota Bandung)
6.	Program Pemeliharaan Rutin Berkala sarana dan prasarana Kearsipan	Rp. 283.481.000	(APBD Kota Bandung)
7.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Rp. 63.147.600	(APBD Kota Bandung)
8.	<b>Program Penunjang (NON URUSAN)</b>	<b>RP. 9.395.821.404</b>	(APBD Kota Bandung)
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 13.049.423.967</b>	

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA



Akuntabilitas kinerja Tahun 2018 adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2013-2018 maupun Renja Tahun 2018. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Dins Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung.





### 3.1 Kerangka Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Skala Capaian Kinerja**

Persentase	Predikat	Kode Warna
< 100%	Tidak Tercapai	Red
= 100%	Tercapai/ Sesuai Target	Green
> 100%	Melebihi Target	Blue

Dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja yang tidak tercapai (< 100%) dengan pendekatan Permendagri nomor 54 Tahun 2010, sebagai berikut :

**Pencapaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kota Bandung Tahun 2018**

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian	Kode Warna
1	Sangat Baik	> 90	Dark Blue
2	Baik	75.00 – 89.99	Olive Green
3	Cukup	65.00 – 74.99	Orange
4	Kurang	50.00 – 64.99	Yellow
5	Sangat Kurang	0 – 49.99	Red

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2014-2018 maupun Rencana Kerja Tahun 2018. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2018, hasil reviu dan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan berdasarkan Keputusan Walikota Bandung Nomor : 050/001-Dispupis/2018 telah ditetapkan sebanyak 4 sasaran dan sebanyak 4 indikator kinerja (outcome) dengan rincian sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator



- Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator
- Sasaran 4 terdiri dari 1 indikator

### 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama SKPD Tahun 2018

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Nomor : 050/001-Dispupip/2018 tentang Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama reviu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung tahun 2018 menunjukkan hasil sebagai berikut:

**Tabel 3.2**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018**

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Jumlah Pemustaka Pertahun	Pemustaka	92.000	112.743	112.55
2	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Perpustakaan	151	151	100

3	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Perangkat Daerah (PD)	73	80	109.59
4	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung	Nilai	82.50	82.61	100.13

Dari tabel tersebut terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut :

Capaian kinerja yang melebihi/melampaui target ditunjukkan pada indikator Jumlah Pemustaka Pertahun, dengan capaian kinerja 112.55 %, pada indikator Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku, dengan capaian kinerja 109.59 %, pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung, dengan capaian kinerja 100.13 %.

Capaian kinerja yang sesuai target atau mencapai 100% ditunjukkan pada indikator Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif, dengan capaian kinerja 100 %.

Dalam upaya peningkatan hasil kinerja instansi yang telah dilakukan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung akan terus melakukan penataan sarana dan prasarana kegiatan membaca seperti halnya menjaga kenyamanan para pemustaka di Perpustakaan daerah di Jalan Seram No. 2 Bandung yang berfungsi juga sebagai sarana bermain dan membaca serta kemudahan aksesibilitas internet.



### 3.3 Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2018

Secara umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2014-2018. Jumlah Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2014-2018 sebanyak 4 sasaran.

Tahun 2018 adalah tahun ke 5 pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan, dari sebanyak 4 sasaran strategis dengan sebanyak 4 indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.2**  
**Capaian Indikator Kinerja**  
**Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Jumlah Pemustaka Pertahun	Pemustaka	92.000	112.743	112.55
2	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Perpustakaan	151	151	100
3	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Perangkat Daerah (PD)	73	80	109.59
4	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung	Nilai	82.50	82.61	100.13

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut di atas dapat diperoleh data dan informasi kinerja Dinas pada beberapa tabel berikut :

**Tabel 3.3**  
**Pencapaian Kinerja Sasaran**  
**Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN
1	Melebihi/Melampaui Target	75.00 %
2	Sesuai Target	25.00 %
3	Tidak Mencapai Target	0.00 %

Adapun pencapaian kinerja sasaran dirinci dalam tabel, sebagai berikut:

Dari sebanyak 4 Sasaran diatas, pencapaian realisasi indikator kinerja sasaran terhadap target yang sudah ditetapkan sebagai berikut:

**Tabel 3.4**  
**Pencapaian target Misi**

No	Misi	Jumlah Indikator Sasaran	Tingkat Pencapaian					
			Melampaui target		Sesuai Target		Belum Mencapai Target	
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Misi 1	2	1	100.00	1	100.00	0	0.00
2	Misi 2	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00
3	Misi 3	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00
	<b>Jumlah</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>75.00</b>	<b>1</b>	<b>25.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

Dari sebanyak 4 sasaran dengan sebanyak 4 indikator kinerja, pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.5**  
**Kategori Pencapaian Indikator Sasaran**

No	Kategori	Jumlah Indikator	Persentase
<b>A.</b>	<b>Misi 1</b>	<b>2</b>	
1	Melebihi/Melampaui Target	1	100.00 %
2	Sesuai Target	1	100.00 %
3	Tidak Mencapai Target	0	0.00 %
<b>B.</b>	<b>Misi 2</b>	<b>1</b>	
1	Melebihi/Melampaui Target	1	100.00 %
2	Sesuai Target	0	0.00 %
3	Tidak Mencapai Target	0	0.00 %
<b>C.</b>	<b>Misi 3</b>	<b>1</b>	
1	Melebihi/Melampaui Target	1	100.00 %
2	Sesuai Target	0	0.00 %
3	Tidak Mencapai Target	0	0.00 %

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan perbandingan-perbandingan antara lain :

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.
- Kinerja nyata dengan target akhir renstra.

- kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.
- kinerja nyata dengan kinerja di instansi lain atau dengan standar nasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2018 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari sebanyak 4 sasaran dan sebanyak 4 indikator kinerja dari sebanyak 3 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung tahun 2014-2018, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

<b>Sasaran 1</b>
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat

Pengukuran terhadap capaian kinerja untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat dengan indikator Jumlah pemustaka pertahun dimaksudkan untuk memberikan gambaran bahwa peningkatan minat baca masyarakat di Kota Bandung dapat dilihat dari akumulasi Jumlah pemustaka pertahunnya.



Pencapaian Meningkatkan Minat Baca Masyarakat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.6**  
**Analisis Pencapaian Sasaran 1**  
**Meningkatnya Minat Baca Masyarakat**

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Tahun 2014		Capaian %	Tahun 2017		Capaian %	Tahun 2018		Capaian %
			Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1.	Persentase Pemustaka Pertahun	%	0.40	0.69	170.79	-	-	-	-	-	-





1	Jumlah Pemustaka Pertahun	Pemustaka	-	-	-	90.000	91.287	101.43	92.000	112.743	122.55
---	---------------------------	-----------	---	---	---	--------	--------	--------	--------	---------	--------

Sasaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat dapat dilihat dari sebanyak 1 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Jumlah Pemustaka Pertahun" adalah sebesar 112.743 dari target sebesar 92.000 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2018 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 122.55 %, capaian ini melebihi target yang diperjanjikan.

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Jumlah Pemustaka Pertahun" tahun ini meningkat 122.55 Point dari capaian tahun sebelumnya yang mencapai 101.43%.

Tahun 2018 adalah tahun ke 4 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Jumlah Pemustaka Pertahun" tahun ini adalah sebesar 122.55 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan maka capaian kerjanya mencapai 99.23 %.

Adapun pendataan terhadap pemustaka kami akumulasikan dari berbagai kegiatan layanan perpustakaan seperti:

1. Data pemustaka yang datang langsung ke Gedung Perpustakaan yang berlokasi di Jalan Seram No. 2 Bandung.



2. Kegiatan Perpustakaan Keliling ke Sekolah-sekolah



### 3. Pameran Perpustakaan



### 4. Moment Car Free Day



Selanjutnya Jika dibandingkan dengan instansi lain seperti Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, capaian kinerja indikator jumlah pemustaka pertahun dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	Din Arpus Provinsi Jawa Tengah	Dispupip KOTA BANDUNG
1.	Jumlah pemustaka didapat dari hasil formulasi pengukuran Jumlah pengunjung dibagi Jumlah pemustaka Perpustakaan Daerah Jawa Tengah pada tahun berjalan	Jumlah pemustaka pertahun sudah berdasarkan formulasi yang telah ditentukan yakni Jumlah Pemustaka pertahun di bagi Jumlah Populasi penduduk Kota Bandung usia 5-59 Tahun
2.	Jumlah Pemustaka pertahun mencapai target 350.33% dengan Jumlah Pemustaka Tahun 2018 mencapai 3.117.285 orang dari target sebanyak 889.911 orang.	Jumlah Pemustaka Tahun 2018 untuk kota Bandung mencapai 112.743 orang dari target sebanyak 92.000 orang, dengan persentase capaian kinerja 122.55% <b>(Melebihi Target)</b>

Dilihat dari tabel tersebut jumlah pemustaka Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah pada tahun 2018 jauh lebih besar dari

capaian jumlah pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. Hal itu dikarenakan perbedaan target pemustaka yang menjadi sasaran kegiatan layanan informasi perpustakaan. Din Arpus Provinsi Jawa Tengah menetapkan target pemustaka adalah seluruh penduduk Provinsi Jawa Tengah. Sedangkan target pemustaka Dispusip Kota Bandung terbatas pada penduduk yang berusia 5-59 tahun.

Sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Bandung, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung melalui Bidang Pengelolaan Perpustakaan secara terus menerus berupaya meningkatkan kinerjanya melalui kegiatan-kegiatan rutin, diantaranya :

#### 1. Pameran Library Fest



#### 2. Jambore Budaya Baca



### 3. Lomba Bercerita Tingkat SD/MI Sederajat se-Kota Bandung



Namun demikian pada pelaksanaan sasaran meningkatnya minat baca masyarakat terdapat beberapa faktor penghambat yang dihadapi, berikut disampaikan beberapa masalah, pemecahan dan faktor pendukung:

Faktor Pendukung	Permasalahan	Rekomendasi/Solusi
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapatnya sarana mobilitas seperti Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK)</li> <li>2. Adanya forum komunikasi literasi perpustakaan dan Taman Bacaan Masyarakat</li> <li>3. Pemustaka</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rendahnya Minat Baca Masyarakat Kota Bandung</li> <li>2. Terbatasnya SDM pengelola perpustakaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu melakukan pelayanan perpustakaan lebih dekat dan lebih intensif kepada masyarakat melalui: Pusteling, Pusling, <i>Library In The Box</i>, <i>Car free day</i>, Perpustakaan Kec/Kel, dan Sekolah</li> <li>2. Perlu dilakukan penambahan SDM</li> </ol>

#### Sasaran 2

#### Meningkatnya kualitas perpustakaan Kelurahan

Sasaran 2 ini dimaksudkan untuk dapat menggambarkan tingkat kualitas pengelolaan perpustakaan wilayah (Kelurahan) mulai dari SDM pengelola perpustakaan, tingkat sarana dan prasarana yang disediakan, serta intensitas pemustaka yang dilayani.





Selanjutnya capaian sasaran pada sasaran 2 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.7**  
**Analisis Pencapaian Sasaran 2**  
**Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan**

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Tahun 2014		Capaian %	Tahun 2017		Capaian %	Tahun 2018		Capaian %
			Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
2.	Prosentse Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	%	59.60	76.16	127.79	-	-	-	-	-	-
2,	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Perpustakaan	-	-	-	136	137	100.74	151	151	100

Sasaran Meningkatnya kualitas perpustakaan Kelurahan dapat dilihat dari sebanyak 1 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 2 "Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif" adalah sebesar 151 dari target sebesar 151 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2018 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100 %, capaian ini sesuai dengan target yang diperjanjikan.

Capaian kinerja nyata indikator 2 "Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif" tahun ini meningkat 100 Point dari capaian tahun sebelumnya yang mencapai 100.74

Tahun 2018 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 2 "Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif" tahun ini adalah sebesar 100 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan maka capaian kerjanya mencapai 90.73 %.

Adapun capaian jumlah tersebut diperoleh dari hasil pengukuran akumulasi jumlah perpustakaan kelurahan yang aktif/terbina di Kota Bandung.

Kriteria minimal perpustakaan kelurahan yang aktif adalah:

1. Memiliki Surat Perintah Pengelola Perpustakaan.
2. Adanya sarana prasarana perpustakaan (Buku, rak, meja baca, dan pojok baca)
3. Daftar pemustaka.

Selanjutnya Jika dibandingkan dengan instansi lain seperti Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Bandung

capaian kinerja indikator Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	Kantor Perpustakaan Kabupaten Purwakarta	Dispusip KOTA BANDUNG
1.	Terdapat perbedaan indikator yakni Indikator Jumlah Perpustakaan yang Memenuhi Standar Perpustakaan	Indikator Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang aktif
2.	Jumlah Perpustakaan yang Memenuhi Standar Perpustakaan dengan Target 105 unit diperoleh capaiannya sebesar 100% (105 unit) <b>Mencapai Target</b>	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang aktif ditargetkan 151 Kel dan sesuai data yang diperoleh capaiannya sebesar 100% (151 Kel) <b>Mencapai Target</b>

Namun demikian pada pelaksanaan sasaran Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan terdapat beberapa faktor penghambat yang dihadapi, berikut disampaikan beberapa faktor pendukung, masalah, dan solusi:

Faktor Pendukung	Permasalahan	Rekomendasi/Solusi
1. Terdapatnya koleksi bahan pustaka yang selalu up to date setiap tahunnya 2. Adanya Pemustaka 3. Adanya Anggaran	1. Belum maksimalnya koleksi bahan pustaka yang dibutuhkan oleh masyarakat 2. Rendahnya informasi dari penerbit tentang bahan pustaka yang terbaru (judul-judul baru) 3. Kurangnya SDM untuk mengelola bahan pustaka	1. Memaksimalkan kebutuhan bahan pustaka bagi masyarakat dengan melakukan survey kebutuhan bahan pustaka 2. Perlu dilakukan koordinasi secara rutin dengan penerbit 3. Perlu dilakukan penambahan SDM

Untuk Mencapai Sasaran meningkatnya kualitas perpustakaan kelurahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung terus berupaya melakukan pembinaan pengelolaan perpustakaan baik di Kelurahan maupun di Sekolah.



### Sasaran 3

#### Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah

Pengukuran terhadap capaian kinerja untuk sasaran ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran seberapa besar OPD di lingkungan Pemerintah Kota Bandung dalam menerapkan pengelolaan arsip secara baku yang sesuai dengan kaidah kearsipan yang berlaku.



Selanjutnya untuk capaian sasaran pada sasaran 4 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.8**

**Analisis Pencapaian Sasaran 3  
Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah**

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Tahun 2014		Capaian %	Tahun 2017		Capaian %	Tahun 2018		Capaian %
			Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
3.	Prosentase Jumlah SKPD yang Menerapkan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Prosentase	58.23	58.23	100.00	-	-	-	-	-	-
3.	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Perangkat Daerah (PD)	-	-	-	58.00	58	100.00	73	80	109.59

Sasaran Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah dapat dilihat dari sebanyak 1 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 3 "Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku" adalah sebesar 80 dari target sebesar 73 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2018 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 109.59 %, capaian ini melebihi target yang diperjanjikan.

Capaian kinerja nyata indikator 3 "Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku" tahun ini meningkat 109.59 Point dari capaian tahun sebelumnya yang mencapai 100.00

Tahun 2018 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 3 "Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku" tahun ini adalah sebesar 109.59 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan maka capaian kinerjanya mencapai 79.45 %.

Pengukuran dilakukan dengan cara menghitung jumlah SKPD yang sudah menerapkan pengelolaan arsip secara baku sebanyak 80 SKPD dari target Jumlah SKPD/Bagian di Kota Bandung sebanyak 73 SKPD. Realisasi tersebut melebihi jumlah target yang telah ditentukan karena dalam pelaksanaannya terdapat SKPD yang dibina lebih dari satu kali.

Adapun kriteria SKPD yang sudah menerapkan pengelolaan arsip secara baku adalah :

1. Memiliki Pengelola Arsip
2. Memiliki Sarana dan Prasarana Arsip,
3. Menerapkan manajemen kearsipan.

Untuk mencapai sasaran meningkatnya jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung Melalui Bidang Pengelolaan Kearsipan telah melaksanakan serangkaian proses kegiatan, diantaranya:

1. Melaksanakan penyuluhan/pembinaan pengelolaan kearsipan

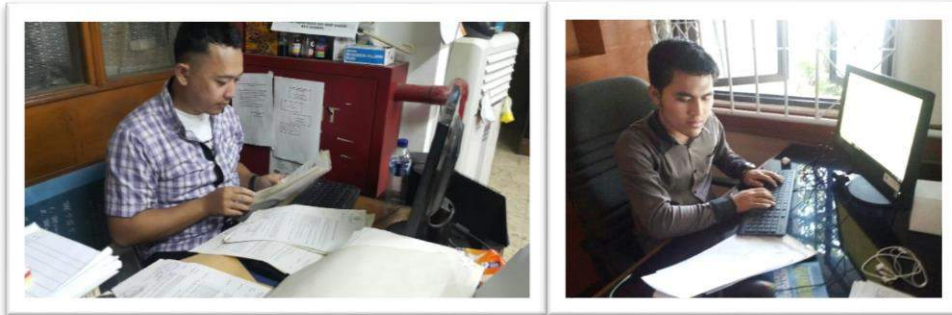


2. Pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas pengelolaan kearsipan melalui pelaksanaan kegiatan workshop kearsipan





3. Pengelolaan arsip bernilai guna dengan entry data Arsip ke system informasi kearsipan.



4. Sedangkan untuk memperpanjang usia arsip perlu adanya pemeliharaan dan perawatan arsip-arsip bernilai sejarah secara rutin/berkala melalui kegiatan fumigasi, pest control, dan kegiatan rutin bersih-bersih depo arsip



Selanjutnya Jika dibandingkan dengan instansi lain seperti Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Bandung capaian kinerja indikator Jumlah SKPD yang Menerapkan Kearsipan Secara Baku dapat dilihat pada tabel berikut :



NO	Kantor Kearsipan Kab. Purwakarta	BAPAPSI Kab. BANDUNG	DispusiP KOTA BANDUNG
1.	Perhitungan Indikator dititikberatkan pada penataan Kearsipan di OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Setelah melakukan wawancara dan perbandingan data ke Bapapsi Kabupaten Bandung, tidak diperoleh indikator yang sama	Perhitungan dilakukan terhadap SKPD yang sudah menerapkan pengelolaan arsip secara baku
2.	Jumlah indikator OPD yang tertata arsipnya sesuai dengan aturan yang berlaku ditargetkan 25 OPD dengan capaiannya sebanyak 25 OPD (100%) <b>Sesuai Target</b>	Tidak ditemukan pengukuran terhadap Target yang sama	Jumlah Indikator SKPD yang sudah menerapkan pengelolaan arsip secara baku ditargetkan 73 (sesuai data yang diperoleh capaiannya sebesar 109.59% (80 SKPD) <b>Melebihi Target</b>

Namun demikian pada pelaksanaan sasaran Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah terdapat beberapa faktor penghambat yang dihadapi, berikut disampaikan beberapa faktor pendukung, masalah, dan solusi:

Faktor Pendukung	Permasalahan	Rekomendasi/Solusi
1. Adanya kegiatan sosialisasi kearsipan setiap tahunnya	1. Masih rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip	1. Mengikutsertakan para pengelola arsip SKPD pada bintek kearsipan
2. Adanya pelaksanaan penyuluhan kearsipan secara terjadwal	2. Belum adanya Arsiparis/Petugas Khusus pengelola Kearsipan SKPD	2. Mengangkat petugas kearsipan di SKPD
	3. Belum adanya anggaran untuk Sarana kearsipan	3. Menganggarkan untuk kebutuhan sarana kearsipan SKPD

#### Sasaran 4

Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Pengukuran terhadap sasaran 4 berdasarkan Sesuai Amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung sebagai lembaga pelayanan publik, berorientasi pada kepuasan masyarakat/pelanggan melalui pengukuran kepuasan pelayanan.



Selanjutnya untuk pencapaian sasaran pada sasaran 4 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.9**  
**Analisis Pencapaian Sasaran 4**  
**Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik**

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Tahun 2014		Capaian %	Tahun 2017		Capaian %	Tahun 2018		Capaian %
			Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
4.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai	77,5	79.57	105.39	82.00	82.20	100.24	82.50	82.61	100.13

Sasaran Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dapat dilihat dari sebanyak 1 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 4 "Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung" adalah sebesar 82.61 dari target sebesar 82.50 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2018 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 109.59 %, capaian ini melebihi target yang diperjanjikan.

Capaian kinerja nyata indikator 4 "Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung" tahun ini

meningkat 109.59 Point dari capaian tahun sebelumnya yang mencapai 100.24%

Tahun 2018 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 4 "Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung" tahun ini adalah sebesar 109.59 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan maka capaian kerjanya mencapai 100.00 %.

Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dilakukan melalui Survey dengan cara menyebarkan kuesioner kepada pengunjung perpustakaan di Kota Bandung, selanjutnya masyarakat menilai dan mengukur kualitas pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung berdasarkan persepsi masyarakat selaku pengguna jasa layanan publik.

#### - **Langkah-langkah Penyusunan IKM**

**a. Persiapan**, meliputi penetapan *pelaksanaan* yang dilaksanakan oleh unit independent, *penyiapan bahan* berupa kuesioner serta alat yang digunakan, *penetapan responden* jumlah responden minimal 150 orang dari jumlah populasi penerimaan layanan dengan dasar ("Jumlah unsur" + 1) x10 = Jumlah. Jadi Responden (14 + 1 ) x 10 = 150 orang (kategori data analysis oleh Freeman), *Penentuan Lokasi* yaitu di Kantor KaPerpustakaan Dan Arsip Daerah Kota Bandung.

**b. Pelaksanaan Pengumpulan Data**, meliputi *pengumpulan data* terhadap 14 unsur pelayanan yang telah ditetapkan, kemudian melakukan *pengisian kuesioner* oleh unit pelayanan kemudian dikumpulkan untuk diedit.

**c. Pengolahan Data**, *Metode pengolahan* yaitu:

Bobot nilai rata2 tertimbang = Jml bobot/Jml unsur = 1/14 = 0.071

IKM = total nilai persepsi per unsur x nilai penimbang/Total unsur yang terisi.

Interprestasi nilai IKM yaitu antara 25-100 makan hasil penilaian dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus:

IKM unit pelayanan x 25 atau IKM unit pelayanan = Nilai IKM/4 x 100

Tabel: Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu

### Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL IKM	NILAI INTERVAL KONVERSI IKM	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00 – 1,75	25 – 43,75	D	Tidak baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat baik

Dalam pelaksanaan sasaran Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, terdapat beberapa faktor penghambat yang dihadapi, berikut disampaikan beberapa faktor pendukung, masalah, dan solusi:

Faktor Pendukung	Permasalahan	Rekomendasi/Solusi
1. Adanya Hasil Survey (Kuesioner)	1. Kuesioner tidak dikembalikan tepat waktu oleh responden.	1. Pengisian agar dilakukan di tempat untuk memudahkan pengumpulan kuesioner.
2. Adanya responden masyarakat	2. Objektivitas pengisian kuesioner masih diragukan	2. Diberikan penjelasan terhadap responden seobjektif mungkin
3. Adanya SDM	3. Pengukuran IKM belum bersifat automasi (aplikasi)	3. Dibangunnya aplikasi pengukuran IKM

### 3.3 Akuntabilitas Keuangan

Sampai dengan Tahun 2018, pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung DPA Dinas Perpustakaan



dan Kearsipan Kota Bandung dengan total nilai keseluruhan adalah sebesar **Rp. 13.049.423.967,-** sedangkan realisasi anggaran mencapai



**Rp.7.828.386.728,-** atau dengan serapan dana APBD mencapai **60%**. penyerapan tersebut dipandang rendah karena terdapat 3 (tiga) kegiatan yang penyerapannya tidak optimal dan ada pula yang tidak diserap sehingga menyebabkan nilai penyerapan anggaran rendah. Kegiatan tersebut yaitu :

1. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas  
Anggaran kegiatan ini tidak diserap karena spesifikasi kendaraan di e-katalog tidak sesuai dengan spesifikasi kendaraan yang dibutuhkan.
2. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor  
Anggaran kegiatan tidak diserap secara optimal karena sulitnya proses serah terima aset dengan Dinas Pemakaman dan Pertamanan.
3. Kegiatan Microlibrary (Banprov)  
Tidak optimalnya penyerapan anggaran kegiatan disebabkan karena belum jelasnya lokasi pembangunan microlibrary.

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap Misi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung pada tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.10**  
**Pencapaian Pagu dan Realisasi Anggaran**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung**  
**berdasarkan Misi Tahun 2018**

No.	Misi	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	%
1	2	3	4	5
1.	Mewujudkan Minat baca Masyarakat	2.999.484.063	1.730.002.191	58%
2.	Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan	654.118.500	673.309.893	103%
3.	Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat	9.395.821.404	5.425.074.644	58%
<b>Jumlah</b>		<b>13.049.423.967</b>	<b>7.828.384.728</b>	<b>60%</b>

Dari tabel diatas dapat diketahui anggaran yang direncanakan dan dialokasikan untuk pencapaian misi organisasi serta tingkat efisiensi yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung pada tahun 2018.



**Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Periode 2014 - 2018  
Tahun 2018**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Anggaran	Output Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Jumlah Pemustaka Pertahun	Pemustaka	Trw 1 = <b>23.000</b>	Program peningkatan Sistem Administrasi Perpustakaan (Dispupip)	1.296.263.788	Kegiatan Pembangunan/P emeliharaan Database Perpustakaan	31.156.000	Jumlah database terpelihara	Trw 1 = -	Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan Sistem Teknologi Informasi Perpustakaan Kearsipan
				Trw 2 = <b>46.000</b>						Trw 2 = <b>1</b>	
				Trw 3 = <b>69.000</b>						Trw 3 = <b>2</b>	
				Trw 4 = <b>92.000</b>						Trw 4 = <b>1</b>	
							Kegiatan Pendataan dan Penataan Perpustakaan	17.260.100	Jumlah Bahan Pustaka yang Terdata dan Tertata	Trw 1 = - Trw 2 = <b>3500</b> Trw 3 = <b>5000</b> Trw 4 = <b>7000</b>	Kepala Seksi Pelayanan Sirkulasi dan Referensi
							Kegiatan Pembangunan Otomasi perpustakaan	87.100.200	Jumlah System Otomasi Perpustakaan	Trw 1 = - Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = <b>1</b>	Kepala Seksi Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Sistem Teknologi Informasi Perpustakaan Kearsipan
							Kegiatan Pemeliharaan Jaringan Informasi Perpustakaan	41.316.000	Jumlah Jaringan Informasi Perpustakaan yang Terpelihara	Trw 1 = <b>1</b> Trw 2 = <b>1</b> Trw 3 = <b>2</b> Trw 4 = <b>4</b>	Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan Sistem Teknologi Informasi Perpustakaan Kearsipan
					Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Perpustakaan dan Budaya Baca (Dispupip)	2.497.006.363	Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka	858.605.000	Terlaksananya Pengadaan Bahan Pustaka	Trw 1 = - Trw 2 = <b>5000</b> Trw 3 = <b>5000</b> Trw 4 = <b>7000</b>	Kepala Seksi Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka





						Kegiatan penyediaan sarana layanan informasi perpustakaan	168.417.700	Jumlah Dokumen Layanan Perpustakaan Kecamatan dan Kelurahan	Trw 1 = - Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = <b>1</b>	Kepala Seksi Pelayanan Sirkulasi dan Referensi
						Kegiatan Pengadaan Dokumentasi Serah Simpan, Karya Cetak dan Karya Rekam	13.656.000	Jumlah Koleksi Karya Cetak dan Karya Rekam	Trw 1 = - Trw 2 = - Trw 3 = <b>30</b> Trw 4 = <b>30</b>	Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan Data Perpustakaan Kearsipan
						Kegiatan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan dan Budaya Baca	257.180.000	Jumlah Peningkatan Budaya Baca Kewilayahan	Trw 1 = <b>7</b> Trw 2 = <b>14</b> Trw 3 = <b>22</b> Trw 4 = <b>30</b>	Kepala Seksi Advokasi dan Kejasama Perpustakaan
						Kegiatan Sosialisasi/Penyuluhan Perpustakaan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	79.716.175	Jumlah Pelaksanaan Pameran	Trw 1 = - Trw 2 = - Trw 3 = <b>1</b> Trw 4 = <b>2</b>	Kepala Seksi Promosi dan Pembudayaan Minat Baca
						Kegiatan Pembangunan Micro Library	1.119.431.488			
					Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Perpustakaan (Dispusip)	172.419.900	157.052.500	Jumlah Ruang Layanan yang Terpelihara	Trw 1 = <b>1</b> Trw 2 = <b>2</b> Trw 3 = <b>3</b> Trw 4 = <b>3</b>	Kepala Seksi Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka
						Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Dokumentasi Serah Simpan, Karya Cetak dan Karya Rekam	15.367.400	Jumlah Koleksi Karya Cetak dan Karya Rekam yang Terpelihara	Trw 1 = - Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = <b>30</b>	Kepala Seksi Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka







2	Meningkatnya kualitas perpustakaan Kelurahan	Jumlah Perpustakaan Kelurahan yang Aktif	Perpustakaan	Trw 1 = <b>140</b>	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Perpustakaan dan Budaya Baca (Dispupip)	153.225.500	Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	55.918.500	Jumlah Pelaksanaan Perlombaan	Trw 1 = <b>1</b>	Kepala Seksi Promosi dan Pembudayaan Minat Baca
				Trw 2 = <b>143</b>				Trw 2 = <b>1</b>			
				Trw 3 = <b>147</b>				Trw 3 = <b>1</b>			
				Trw 4 = <b>151</b>					Trw 4 = <b>3</b>		
							Kegiatan Penyusunan dan Pengembangan Program Budaya Baca	11.936.000	Jumlah Dokumen Pengembangan Program Budaya Baca	Trw 1 = -	Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan dan Kearsipan
									Trw 2 = -		
									Trw 3 = <b>1</b>		
										Trw 4 = <b>1</b>	
							Kegiatan Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Masyarakat	85.371.000	Jumlah Perpustakaan Kelurahan	Trw 1 = -	Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan dan Kearsipan
									Trw 2 = <b>5</b>		
									Trw 3 = <b>10</b>		
										Trw 4 = <b>10</b>	
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan Secara Baku	Perangkat Daerah (PD)	Trw 1 = <b>61</b>	Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan (Dispupip)	283.987.600	Kegiatan Pembangunan database Informasi Kearsipan	64.945.500	Jumlah Pembangunan / Pemeliharaan Sistem Informasi Kearsipan	Trw 1 = <b>1</b>	Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan Data Perpustakaan Kearsipan
				Trw 2 = <b>65</b>				Trw 2 = -			
				Trw 3 = <b>69</b>				Trw 3 = -			
				Trw 4 = <b>73</b>					Trw 4 = <b>1</b>		
							Kegiatan Pengumpulan data	102.517.500	Dokumen Sejarah	Trw 1 = <b>1</b>	Kepala Seksi Kerjasama Kearsipan
									Trw 2 = <b>1</b>		
									Trw 3 = <b>1</b>		
										Trw 4 = <b>1</b>	
							Kegiatan Kajian Sistem Administrasi Kearsipan	45.111.000	Jumlah Rancangan Peraturan Wali Kota tentang	Trw 1 = -	Kepala Seksi Kerjasama Kearsipan
									Trw 2 = -		
									Trw 3 = -		





						Penyelenggara an Kearsipan	Trw 4 = 1	
					47.206.600	Jumlah Dokumen Penyelenggara an Workshop Pengklasifikasi an Arsip Dinamis	Trw 1 = - Trw 2 = 1 Trw 3 = 1 Trw 4 = 1	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
					24.207.000	Kegiatan Pengklasifikasian Data Arsip Statis	Trw 1 = - Trw 2 = <b>667</b> Trw 3 = <b>1334</b> Trw 4 = <b>2000</b>	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis
				58.702.300	Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah Arsip Perangkat Daerah Terdata dan Tertata	Trw 1 = 1 Trw 2 = 2 Trw 3 = 3 Trw 4 = 5	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
				283.481.000	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Jumlah Pemeliharaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Trw 1 = 1 Trw 2 = 1 Trw 3 = 2 Trw 4 = 3	Kepala Seksi Pelestarian dan Publikasi Kearsipan
				63.147.600	Kegiatan Visualisasi Teknis Pengelolaan Teknis Kearsipan	Jumlah Dokumentasi Visual Pengelolaan Teknis Kearsipan	Trw 1 = - Trw 2 = 1 Trw 3 = - Trw 4 = 3	Kepala Seksi Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Sistem Teknologi Informasi Perpustakaan Kearsipan
					33.000.000	Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Kearsipan di Lingkungan pemerintah, BUMD dan Swasta	Trw 1 = - Trw 2 = - Trw 3 = 1 Trw 4 = 1	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis





Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) DISPUSIP  
Tahun 2018

4	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung	Nilai	Trw 1 = <b>81.00</b> Trw 2 = <b>81.50</b> Trw 3 = <b>82.00</b> Trw 4 = <b>82.50</b>	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (Dispupip)	4.900.510.952	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	595.130.040	BUMD dan Swasta Jumlah Pembayaran Jasa Telpon, Listrik, PDAM dan Internet	Trw 1 = <b>3</b> Trw 2 = <b>6</b> Trw 3 = <b>9</b> Trw 4 = <b>12</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
							Kegiatan Jasa penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	58.830.220	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Trw 1 = <b>3</b> Trw 2 = <b>6</b> Trw 3 = <b>9</b> Trw 4 = <b>12</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
							Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	792.370.040	Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Trw 1 = <b>3</b> Trw 2 = <b>6</b> Trw 3 = <b>9</b> Trw 4 = <b>12</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
							Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	264.113.025	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor	Trw 1 = <b>1</b> Trw 2 = <b>2</b> Trw 3 = <b>3</b> Trw 4 = <b>4</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
							Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	244.347.400	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Trw 1 = <b>1</b> Trw 2 = <b>2</b> Trw 3 = <b>3</b> Trw 4 = <b>4</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
							Kegiatan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	675.932.290	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Trw 1 = <b>1</b> Trw 2 = <b>2</b> Trw 3 = <b>3</b> Trw 4 = <b>4</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian







						kendaraan dinas/operasional		Dinas/Operasional	Trw 3 = <b>9</b> Trw 4 = <b>12</b>	
						Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	506.000.000	Jumlah Pengadaan kendaraan dinas	Trw 1 = - Trw 2 = <b>1</b> Trw 3 = - Trw 4 = <b>1</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
						Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	2.899.084.662	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Trw 1 = - Trw 2 = <b>1</b> Trw 3 = - Trw 4 = <b>2</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur (Dispupisip)	142.190.950	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	61.340.950	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Trw 1 = <b>12</b> Trw 2 = <b>24</b> Trw 3 = <b>36</b> Trw 4 = <b>50</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
						Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	80.850.000	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Hari-hari Tertentu	Trw 1 = <b>30</b> Trw 2 = <b>60</b> Trw 3 = <b>90</b> Trw 4 = <b>120</b>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian





### 3.5 Evaluasi Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja

Evaluasi terhadap Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung dapat di lihat pada tabel 3.16 sebagai berikut:

NO.	SASARAN	RENCANA AKSI
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perlu melakukan pelayanan perpustakaan lebih dekat dan lebih intensif kepada masyarakat melalui: Pusteling, Pusling, <i>Library In The Box</i>, <i>Car free day</i>, Perpustakaan Kec/Kel, dan Sekolah</li><li>2. Perlu dilakukan penambahan SDM</li></ol>
2.	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan Kelurahan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memaksimalkan kebutuhan bahan pustaka bagi masyarakat dengan melakukan survey kebutuhan bahan pustaka</li><li>2. Perlu dilakukan koordinasi secara rutin dengan penerbit</li><li>3. Perlu dilakukan penambahan SDM</li></ol>
3.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip di Lingkungan Pemerintahan Daerah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengikutertakan para pengelola arsip SKPD pada bintek kearsipan</li><li>2. Mengangkat petugas kearsipan di SKPD</li><li>3. Menganggarkan untuk kebutuhan sarana kearsipan SKPD</li><li>4. Dibuat database kearsipan</li><li>5. Melakukan penambahan SDM Kearsipan</li><li>6. Dibangunnya depo/record centre secara mandiri dan representative</li></ol>
4.	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengisian agar dilakukan di tempat untuk memudahkan pengumpulan kuesioner.</li><li>2. Diberikan penjelasan terhadap responden seobjektif mungkin</li><li>3. Dibangunnya aplikasi pengukuran IKM</li></ol>



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

# PENUTUP

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung

## BAB IV PENUTUP



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 Pembuatan LKIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung Tahun 2018 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2018 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung menetapkan sebanyak 4 (empat) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2018 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 122.55 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.00 %
- Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 109.59 %
- Sasaran 4 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.13 %





Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 4 sasaran tersebut, secara umum telah melebihi target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dalam Tahun Anggaran 2018 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 13.049.423.967 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 7.828.386.728, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2018 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung kondisi anggaran adalah Silpa Rp. 5.221.037.239,-

Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung 2014-2018 menetapkan sebanyak 4 (empat) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja tersebut telah dilaksanakan melalui Rencana Kinerja Tahunan tahun ke 5 dari lima tahun yang direncanakan yaitu pada tahun 2018, dengan rincian pencapaian sasaran sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 122.55 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.00 %
- Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 109.59 %
- Sasaran 4 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 100.13 %

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut telah menggunakan anggaran sebesar Rp. 7.828.386.728,- (Tujuh Milyar Delapan Ratus Dua Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh Delapan Rupiah) telah mewujudkan capaian kinerja untuk menunjang pencapaian Misi dan Visi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung. Berdasarkan pagu anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung adalah 60% dari anggaran yang direncanakan, hal tersebut menunjukkan bahwa perencanaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung perlu dioptimalkan kembali agar lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan kinerja yang mendukung pencapaian Visi dan Misi Kota Bandung.



Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kota Bandung.

Bandung, Januari 2019  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA BANDUNG

**Dr. H. A. MARYUN SASTRAKUSUMAH, MH**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19610903 199109 1 001**