

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama OPD : Kecamatan Gedebage
 Nama PPID Pembantu : Drs.ASEP TAMIM,M.AP.

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ringkasan Kedudukan dan struktur SKPD Kec. Gedebage	LATAR BELAKANG : Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah,Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, Serta Perda Kota Bandung No 8 tahun 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH KOTA BANDUNG, Maka Pemerintah Kota Bandung Perlu Menata Kembali Struktur pemerintah Daerah Yang Ada. Struktur Organisasi Kecamatan Selanjutnya di atur dalam peraturan Walikota Bandung Nomor 1407 Tahun 2016.	Camat Gedebage Kota Bandung	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku s.d ada perubahan
2	Ringkasan Alamat lengkap, telepon, fax, Website	Jl. Gedebage Selatan No. 292 Bandung Telp. (022) 7565686 alamat Website kecamatan.gedebage07@gmail.com	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku s.d ada perubahan

3	Dokumen Renstra Kecamatan	<p>visi Kecamatan Gedebage Kota Bandung Tahun 2019-2023 adalah :</p> <p>Terwujudnya Kota Bandung yang Unggul, Nyaman, Sejahtera dan Agamis (Visi Kota Bandung)</p> <p>Sedangkan untuk mewujudkan Visi Kecamatan Gedebage Kota Bandung Tahun 2019-2023 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut :</p> <p>a. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang melayani, efektif, Efisien dan Bersih (Misi 2 Pemerintah Kota Bandung)</p> <p>b. Mengembangkan Pembiayaan Kota yang Partisipatif, Kolaboratif dan Terintegrasi (Misi 5 Pemerintah Kota Bandung)</p>	Kasubag Program	Sekretaris Kecamatan	<p>Waktu: Tahun 2018-2023</p> <p>Tempat: Sekretariat Kecamatan Gedebage</p>	Hard Copy & Soft Copy		√	5 Tahun
4	Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan	Perwal No 1407 tahun 2016	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan				√	Selama Berlaku

5	Profil singkat dan Sejarah SKPD Kec. Gedebage	<p>Sebagaimana yang diamanatkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 6 tahun 2007 tentang pemekaran perubahan dan pembentukan Kecamatan dan Kelurahan dalam Daerah Kota Bandung bahwa tujuan yang dilakukannya adalah dalam rangka meningkatkan efektifitas penyelenggaraan Pemerintahan peningkatan efektifitas dilakukan mengingat jarak antara Pusat Kecamatan dan Kelurahan yang cukup variatif serta semakin meningkatnya Kepadatan penduduk pada beberapa Kecamatan.</p> <p>Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota Camat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.</p> <p>Secara geografis Kecamatan Gedebage terletak di sebelah timur Kota Bandung dengan luas wilayah 980 ha, dengan jumlah penduduk 32.840 jiwa yang terbagi ke dalam 4 kelurahan, 43 RW dan 210 RT.</p> <p>Secara administrasi Kecamatan Gedebage memiliki 4 Kelurahan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelurahan Cisaranten Kidul (0001) 2. Kelurahan Rancabolang (0002) 3. Kelurahan Cimincrang (0003) 4. Kelurahan Rancanumpang (0004) <p>Dengan dilakukannya pemekaran ini diharapkan akan berdampak pada peningkatan kinerja Pemerintah , terutama menyanokut dengan kewajiban memberikan</p>	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku s.d ada perubahan
6	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan	Dokumen Kepegawaian Masing Masing ASN Se Kecamatan Gedebage	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku
7	Daftar Urutan Kepangkatan Kecamatan	Daftar urutan kepangkatan Kecamatan	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy		√	Selama Berlaku
8	Dokumen Penilaian Pegawai	Dokumen SKP Setiap PNS	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy		√	1 tahun

25	Data Toko Modern	Toko Modern se kecamatan Gedebage	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
26	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	kasi Kesos	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
27	Data Tempat Ibadah Se Kecamatan	Data Tempat Ibadah Kecamatan	kasi Kesos	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
28	Data Rumah Makan Se Kecamatan	Data Rumah Makan Se Kecamatan	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy				
29	Data Biopori Se Kecamatan	Data Biopori Se Kecamatan	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
30	Data Jumlah RT/RW	Data Jumlah RT/RW	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√			1 tahun
31	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
32	Data UKM Potensial Se Kecamatan	Data UKM Potensial Se Kecamatan	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
33	Data Posyandu Kecamatan	Data Posyandu Kecamatan	Kasi Pemberdayaan	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
34	Data Panjang Sungai	Data Panjang Sungai	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
35	Data Koperasi se Kecamatan	Data Koperasi se Kecamatan	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
36	Data Hotel Se Kecamatan	Data Hotel Se Kecamatan	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy				
37	Data Saran Olah Raga se kecamatan	Data Saran Olah Raga se kecamatan	Kasi Kesos	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
38	Data Sarana Kesehatan	Data Sarana Kesehatan Se Kecamatan Gedebage	Kasi Kesos	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
39	SOP Pelayanan	SOP Pembuatan KK, Ahliwaris, KTP, dll	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy		√		Selama Berlaku
40	SOP Kepegawaian	SOP Kenaikan Pangkat, Berkala, Dll	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
41	Laporan Kegiatan Harian Camat	Laporan Kegiatan Harian Camat Setiap Hari	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
42	Daftar Penghargaan Kecamatan	Daftar Penghargaan Kecamatan	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
43	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
44	Profil Singkat KeLurahan	Profil Singkat KeLurahan	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku

45	Data Kegiatan Keagamaan Kecamatan	Jadwal dan dokumentasi kegiatan Keagamaan Kecamatan Gedebage	Kasi Kesos	Sekretaris Kecamatan		Hard Copy & Soft Copy			√	1 tahun
----	-----------------------------------	--	------------	----------------------	--	-----------------------	--	--	---	---------

Mengetahui
CAMAT GEDEBAGE
 Selaku Tim Pertimbangan Informasi



JAENUDIN, AP, M.SI.
 Pembina Tk. I (IV/b)
 NIP. 19740428 199403 1 004

Bandung, 25 Januari 2021
 PPID PEMBANTU KEC. GEDEBAGE



Drs. ASEP TAMIM, M.AP.
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19670815 199302 1 001