

FORMAT: DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

Nama Pejabat: DRA. EULIS ROBBIJAH, M. SI

Nama Unit Kerja/OPD yang menguasai: SEKRETARIS KECAMATAN

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	10	
PROFIL							
A	1. Kedudukan dan Struktur SKPD	Latar Belakang : Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di amanatkan dalam undang undang 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol	Kecamatan Regol	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
		Kecamatan sebagai salah satu prangkat daerah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2008 tentang Kecamatan sebagai pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat.					
		Kecamatan Regol yang memiliki luas wilayah 430 H terbagi dalam 7 Kelurahan, 60 RW, dan 373 RT. Adapun Kelurahan kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Regol meliputi 1)Kelurah Pasirluyu 2)Kelurahan Ancol 3) Kelurahan Cigereleng 4)Kelurahan Ciseureuh 5)Kelurahan Pungkur 6) Kelurahan Balonggede 7) Kelurahan Ciateul.					

2. Alamat Lengkap, Telepon, email	Jl. Denki No 54 Telp 022 5202489 Kota Bandung 40255	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol	Kecamatan Regol	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
3. Visi, Misi	Visi dan misi kecamatan Regol merupakan hasil rumusan dan analisis lingkungan organisasi Kecamatan Regol. Adapun visi Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
4. Tugas dan Fungsi	<p>Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional Kecamatan Regol senantiasa mengacu kepada landasan hukum pembentukan Kecamatan yang berlaku yaitu :</p> <p>1. Undang-undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah</p> <p>2. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan</p> <p>3. Peraturan Daerah Kota Bandung No.6 Tahun 2006 Tentang Pemekaran dan Pembentukan Wilayah Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.</p> <p>4. Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung</p> <p>5. Peraturan Walikota Bandung No. 1407 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintahan Kota Bandung.</p> <p>selanjutnya, kecamatan sebagai Prangkat Daerah menyelenggarakan sebagai tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :</p> <p>a. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat</p>	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku

		<p>b. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum</p> <p>c. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum</p> <p>e. meng koordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan</p> <p>f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/ atau Kelurahan; dan</p> <p>g. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.</p>					
A	<p>5. Profil Singkat dan Sejarah SKPD</p>	<p>Kecamatan Regol merupakan salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kota Bandung dengan batas wilayah sebagai berikut :</p> <p># sebelah utara : Kecamatan Sumur Bandung</p> <p># Sebelah Timur : Kecamatan Lengkong</p> <p># Sebelah Selatan : Kecamatan Bandung Kidul</p> <p># Sebelah Barat : Kecamatan Astana Anyar</p>	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
B	<p>Profil Pejabat</p> <p>1. Riwayat Pendidikan</p> <p>2. Riwayat Jabatan</p>	<p>Terlampir dalam Daftar Urut Kepangkatan kecamatan Regol kota Bandung</p>	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol, ka. Subag Umum Kepegawaian, data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
C	<p>Program dan Kegiatan SKPD</p> <p>Program :</p>		Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku

	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan sarana prasarana aparatur Kegiatan : 1. Fasilitasi Peningkatan Perekonomian Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan 3. Fasilitasi peningkatan Kesejahteraan Sosial kecamatan dan kelurahan 4. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	TERLAMPIR					
D	AGENDA KERJA Camat Regol	AGENDA HARIAN CAMAT	Camat Regol	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
E	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK						
	SUMBER DAYA MANUSIA YANG MENANGANI LAYANAN INFORMASI PUBLIK	TERLAMPIR	Camat Regol	Ka. Sie Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	
	SARANA DAN PRASARANA LAYANAN INFORMASI PUBLIK						
F	RENCANA KERJA	Informasi rencana kerja SKPD Kecamatan Regol Kota Bandung Terlampir	Camat Regol	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	
G	PENGUMUMAN						

	KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG	Informasi Keputusan Walikota Bandung Yang di terima Kecamatan	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy	
	SURAT EDARAN	Informasi seputar surat edaran yang dikeluarkan dan yang di terima					
H	Pemerintahan	Data Jumlah Penduduk kecamatan Regol	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	
	RT/ RW	Jumlah RT RW	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	
	Rekap Pelayanan	Data Pelayanan kependudukan	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	
	Sarana Informasi	Sarana Informasi Publik (foto)	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	
	Ekonomi Pembangunan	Berita Acara musrebang	Camat Regol	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	
I	SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	Camat Regol	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	
	Kesejahteraan Sosial	Data Tempat Ibadah	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	
J	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	
	Daftar Sekolah dan gereja	Daftar Sekolah dan gereja	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	
	Rekap Bansos	Rekap Bantuan Sosial	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	
	Program dan keuangan	SK indikator Kinerja Utama kecamatan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	
	LKIP	LKIP Regol 2017	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Soft Copy	
L	Kepegawaian		Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	
	DUK 2023	Daftar Urut Kepangkatan Januari 2021	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	
	Laporan Harian Camat	Laporan Harian Camat Bulanan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	
	Nilai SKP Pegawai	Daftar Nilai SKP pegawai Kecamatan Regol 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	
	Nominatif JFU 2021	Daftar Nominatif Jabatan Fungsional Umum 2021	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	

Sekretaris Kecamatan

[Handwritten Signature]

(_____)