

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2025

Nar Drs. Jajang Kurnia.,M.AP

Nama unit Kerja/OPD yang Menguasai : Kecamatan Kiaracondong

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Profile Kecamatan Kiaracondong</b>					
	<p><b>a. Kedudukan dan Struktur SKPD Kec. Kiaracondong</b>                      Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung Sebagai salah satu unsur organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan ditata kembali Pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah No. 08 Tahun 2018</p>	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	5 Tahun
	<p><b>b. Alamat Lengkap, telepon dan Fax</b>                      Jl. Lapangan Radar, Babakan Sari III Kota Bandung Telp 02224234793 Fax 02224234793                      Website: <a href="https://multisite.bandung.go.id/kecamatan-kiaracondong/">https://multisite.bandung.go.id/kecamatan-kiaracondong/</a>                      email: Kiaracondong00@gmail.com                      Facebook: Kecamatan Kiaracondong (Fan Page)                      Twitter: @kec_kircon instagram: kec_kircon</p>	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	Jika Ada Perubahan

	<p><b>c. Tugas dan Fungsi</b>  Tugas : Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; Mengoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan;  Mengoordinasikan pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas pelayanan umum; mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan; membina penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau kelurahan; Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan  <b>Fungsi:</b> selain menyelenggarakan tugas umum pemerintahan tersebut diatas, juga melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota kepada camat Untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : a. perizinan b. Rekomendasi c. Koordinasi d. Pembinaa e. Pengawasan f. fasilitas g. penetapan h. penyelenggaraan dan i. Kewenangan lain yang dilimpahkan</p>	<p>Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi</p>	<p>Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi</p>	<p>Kecamatan Kiaracandong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>Setiap ada Perubahan</p>
--	--	---	---	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

	<p><b>d. Profile Singkat dan Sejarah Singkat Kec Kircon</b> Kecamatan Kiaracandong merupakan salah satu diantara 30 Kecamatan yang berada di wilayah Pemerintah Kota Bandung, Kecamatan Kiaracandong merupakan salah satu bagian wilayah Karees yaitu Kecamatan Lengkong, Batununggal, Regol dan Kiaracandong Kota Bandung dengan memiliki luas lahan sebesar 613,03 Ha. Secara administratif Kecamatan Kiaracandong dibatasi oleh :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagian Utara : Kecamatan Cibeunying Kidul Kota Bandung</li> <li>• Bagian Selatan : Kecamatan Buah Batu Kota Bandung</li> <li>• Bagian Barat : Kecamatan Batununggal Kota Bandung</li> <li>• Bagian Timur : Kecamatan Antapani Kota Bandung</li> </ul> <p>Kondisi Geografis Kawasan perencanaan yang menjadi lingkup kerja Kecamatan Kiaracandong dapat dilihat dalam tabel berikut ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebon Kangkung</li> <li>• Babakan Sari</li> <li>• Babakan Surabaya</li> <li>• Cicaheum</li> <li>• Sukapura</li> <li>• Kebon Jayanti</li> </ul>	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
<b>2</b>	<b>program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan di Tahun 2025</b>					
	nama program dan kegiatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2025, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2025, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	target dan/atau capaian program dan kegiatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2025, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2025, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2025, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	agenda penting terkait pelaksanaan tugas Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2025, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	Penyusunan Dokumen RENSTRA SKPD Kecamatan Kiaracandong	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	Penyusunan Dokumen RENJA SKPD Kecamatan Kiaracandong	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
<b>3</b>	<b>Informasi tentang kinerja dalam lingkup Kecamatan Kiaracandong berupa uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya</b>	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun

<b>4</b>	<b>Laporan keuangan 2024</b>					
	rencana dan laporan realisasi anggaran	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	neraca	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	daftar aset dan investasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
<b>5</b>	<b>Laporan akses Informasi Publik</b>					
	jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	2024, Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
<b>6</b>	<b>Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Kecamatan</b>	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
<b>7</b>	<b>Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik</b>					
	tata cara memperoleh Informasi Publik	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi.	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracandong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun

8	<b>Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Kecamatan Kiaracondong</b>					
	tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan.	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
9	<b>Informasi tentang pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 dan 2025</b>					
	tahap perencanaan, meliputi dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP).	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	tahap pemilihan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	tahap pelaksanaan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
10	<b>Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Kecamatan Kiaracondong</b>	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Kecamatan	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
11	<b>Agenda Kerja</b> agenda kegiatan Harian Camat Kiaracondong	Camat Kiaracondong	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	1 Bulan Sekali
12	<b>Informasi tentang organisasi, kepegawaian, dan keuangan</b>					
	pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun
	data statistik yang dibuat dan dikelola Kecamatan Kiaracondong	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun

**Bandung, Februari 2025**

PPID Pembantu



**Drs. Jajang Kurnia, M.AP**

Pembina

NIP. 196702101993031008