

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK

**Nama Pejabat** : Uba Rinaldy Siahaan, ATD., M.Si.  
**Nama Unit/Satker yang menguasai** : Kecamatan Cibiru

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Data posyandu	Profil Posyandu	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
2	Data PKK	Data Kader	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
3	Data organisasi kepemudaan	Data Organisasi	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
4	Data kader Pemberdayaan Masyarakat	Data KPM	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
5	Data lingkung seni	Data Organisasi Seni dan Budaya	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
6	Data majelis taklim	Data Organisasi Majelis Taklim	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
7	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Camat	Camat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
8	Alamat Kantor dan Nomor Telepon Kecamatan Cibiru	Informasi seputar alamat dan nomor telepon	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		
9	Profil singkat pejabat struktural	Informasi profil pejabat struktural	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard copy dan soft copy	v		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
10	Data perbendaharaan atau inventaris	Informasi data perbendaharaan atau inventaris	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard copy dan soft copy			v
11	DUK	Informasi Daftar Urut Kependudukan Kecamatan Cibiru	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
12	LKIP	Informasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
13	CALK	informasi Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
14	Neraca	Informasi Neraca Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
15	LRA	Informasi Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
16	RENSTRA	Informasi Rencana Strategis Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
17	Gambaran Umum Kecamatan Cibiru (Profil Kecamatan Cibiru)	Informasi Mengenai Gambaran Umum Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
18	Data Nama RT/RW Kecamatan Cibiru	Informasi Data Nama RT/RW Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
19	TIPOLOGI	Data Tipologi Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
20	LAPDUK	Laporan Kependudukan Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
21	LAMPID	Laporan Lahir & Mati Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
22	Laporan Rekap Pelayanan	Informasi data Rekap Pelayanan Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
23	Jumlah RT/RW	Informasi Data Jumlah RT/RW Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
24	Data Sarana Olahraga	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
25	Data Pengurus PKK Kecamatan Cibiru	Informasi Daftar Nama Pengurus PKK Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
26	Data Posyandu	Informasi Data Posyandu Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
27	Data Ormas	Informasi Data Ormas Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
28	Data Sarana Kesehatan	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
29	Data Sekolah	Informasi Data Sarana Pendidikan Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
30	Data Sarana Ibadah	Informasi Data Sarana Ibadah Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
31	Data Nama Petugas Tramtib	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
32	Data Satwankar	Informasi Daftar Nama Satuan Relawan Kebakaran Kecamatan Cibiru	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
33	Kegiatan Berupa Foto Harian Pastramtib	Foto Kegiatan Harian Pastramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
34	Kegiatan Berupa Foto Penertiban Spanduk Liar	Kegiatan Foto Penertiban Spanduk Liar	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
35	Data Nama Penyiram Taman	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
36	Rumah makan	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
37	Sumur resapan	Informasi Data Sarana Lingkungan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
38	Data Wira Usaha Baru	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
39	Biopori	Informasi Data Sarana Lingkungan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
40	Data Toko Modern	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
41	Data Nama Kebersihan	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
42	Data Swadaya Murni Masyarakat	Informasi Data Swadaya Murni Masyarakat Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
43	Hasil musrenbang Kecamatan Cibiru	Informasi Hasil Musrenbang Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
44	Data Kantor POS	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
45	Data Koperasi	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
46	Data Kependudukan RT dan RW	Data Kependudukan RT dan RW	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
47	Data Monografi	Data Monografi	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
48	Profil Kecamatan	Profil Kecamatan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
49	Data Penerbitan KK	Data Penerbitan KK	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
50	Data Penerbitan KTP	Data Penerbitan KTP	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
51	Data Penerbitan Surat Keterangan Perkawinan	Data Penerbitan Surat Keterangan Perkawinan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
52	Data Penerbitan Surat Keterangan Pindah/Datang	Data Penerbitan Surat Keterangan Pindah/Datang	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
53	Data SKM	Data SKM	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
54	Data SKTM	Data SKTM	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
55	Data Anggota Linmas	Data Anggota Linmas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
56	Data PKL	Data PKL	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
57	Data LoSeksi PKL	Data LoSeksi PKL	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
58	Data Zona Merah PKL	Data Zona Merah PKL	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	√		
59	Data Rawan Bencana	Data Rawan Bencana	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
60	Data Gangguan Kamtibmas	Data Gangguan Kamtibmas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
61	Data Sungai	Data sungai dan anak sungai yang melintasi Wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
62	Data Ruang Terbuka Hijau	Data RTH/Taman yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
63	Data Koperasi dan PRA	Data Koperasi dan PRA yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
64	Data Petugas Kebersihan/Gorong-gorong	Data Petugas Kebersihan/Gorong-gorong	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
65	Data Perseroan Terbatas (PT)	Data Perseroan Terbatas (PT) yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
66	Data Biopori	Data Biopori yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
67	Data Bank Sampah	Data Bank Sampah yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
68	Data Sumur Resapan	Data Sumur Resapan yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
69	Data Penanaman Pohon	Data Penanaman Pohon yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
70	Data Vertical Garden	Data Vertical Garden yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
71	Data Rooftop Garden	Data Rooftop Garden yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
72	Data UMKM	Data UMKM yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
73	Data Produk Unggulan	Data Produk Unggulan yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
74	Data Usaha Non Formal	Data Usaha Non Formal yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
75	Data Wirausaha Baru	Data Wirausaha Baru yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
76	Data Potensi Kesejahteraan Sosial	Data Potensi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
77	Data Tempat Ibadah	Data Tempat Ibadah	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
78	Data Sekolah TK/SD/SMP/SMA/PT	Data Sekolah TK/SD/SMP/SMA/PT	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
79	Data Sekolah PAUD	Data Sekolah PAUD	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
80	Data UKS	Data UKS	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
81	Data Kecamatan Sehat	Data Kecamatan Sehat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
82	Data Sarana Olahraga	Data Sarana Olahraga	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
83	Data Register Surat Masuk	Data Register Surat Masuk	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
84	Data Register Surat Keluar	Data Register Surat Keluar	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
85	Data Inventaris Kantor/Aset	Data Inventaris Kantor/Aset	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√
86	Data Laporan Keuangan Tahunan	Data Laporan Keuangan Tahunan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
87	Data Dokumen Renstra	Data Dokumen Renstra	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
88	Data Rencana Kerja	Data Rencana Kerja	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
89	Data Lakip	Data Lakip	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
90	Data SIPD	Data SIPD	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
91	Data Usaha Penataan Barang (SIMDa Barang)	Data Usaha Penataan Barang (SIMDa Barang)	Sub Bagian Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
92	Data Laporan Keuangan Triwulan	Data Laporan Keuangan Triwulan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	√		
93	Data Realisasi Triwulan	Data Realisasi Triwulan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	√		
94	Profil Kewilayahan SKPD Kecamatan Cibiru	Profil Kewilayahan SKPD Kecamatan Cibiru	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
95	Nama Program dan Kegiatan	Nama Program dan Kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
96	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
97	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
98	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
99	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
100	Penyusunan dokumen RKPD Kecamatan Cibiru	Penyusunan dokumen RKPD Kecamatan Cibiru	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		
101	Peraturan daerah	Peraturan daerah	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
102	Peraturan Walikota	Peraturan Walikota	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
103	Keputusan Walikota	Keputusan Walikota	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
104	Keputusan Kepala SKPD	Keputusan Kepala SKPD	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
105	Surat Tugas	Surat Tugas	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
106	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√		
107	Hasil Musrenbang kecamatan dan kota	Hasil Musrenbang Kecamatan	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
108	Peraturan, Keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan	Peraturan, Keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v		
109	Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v		
110	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v
111	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy			v
112	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy			v
113	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v

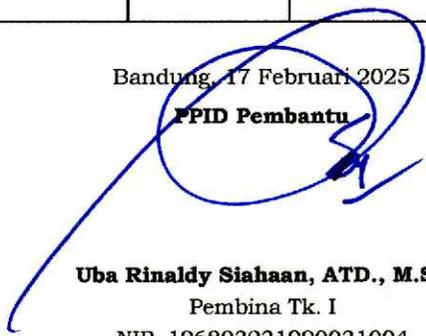
No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat
114	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v
115	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v		
116	Manual praktis pengelolaan pengaduan	Manual praktis pengelolaan pengaduan	Kepala Seksi Pemerintahan	Kepala Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy			v

Mengetahui,  
 Plt Camat Cibiru  
 Selaku Tim Pertimbangan Informasi

 **Willi Yulia Laksana, S.STP**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197803081996121002

Bandung, 17 Februari 2025

PPID Pembantu

  
**Uba Rinaldy Siahaan, ATD., M.Si.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 196803231990031004