



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| | |
|---------------|---|
| Nomor SOP | TL.02/092.4-DISKOMINFO/II/2024 |
| Tgl Pembuatan | 23 Januari 2024 |
| Tgl Revisi | 06 Februari 2024 |
| Tgl Efektif | 15 Februari 2024 |
| Disahkan Oleh | Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika, Yavan Ahmad Brilyana, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19731127 199303 1 003 |
| Nama SOP | KUNJUNGAN KE BANDUNG COMMAND CENTER |



| | |
|--|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik2. Peraturan Presiden RI Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik.3. Perda Nomor 16 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Publik4. Peraturan Walikota Nomor 160 Tahun 2017 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Dan Badan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.5. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Tata Kelola <i>Bandung Command Center</i>. | |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan 1. Daftar Tamu / Pengunjung BCC |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan Setiap permintaan peliputan media harus dilengkapi dengan surat izin dan menyesuaikan dengan jadwal. |

| Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|--|-----------|--------------|--|-----------------|---|--------|---|-----|
| | Pemohon | Kepala Dinas | Sub Koordinator Penguatan Keterbukaan Informasi Publik | Staf Fungsional | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | |
| Membuat surat permohonan kunjungan ke BCC | | | | | | | Surat permohonan kunjungan | |
| Mengirim surat permohonan kunjungan ke BCC | | | | | Surat permohonan kunjungan | | Surat permohonan kunjungan | |
| Menerima surat permohonan kunjungan ke BCC | | | | | Surat permohonan kunjungan | | Surat permohonan kunjungan | |
| Disposisi | | | | | Surat permohonan kunjungan | 1 hari | Surat permohonan kunjungan terdisposisi | |
| Menerima atau Menolak Permohonan Kunjungan | | | | | Surat permohonan kunjungan yang telah didisposisi | 1 hari | Kepastian kunjungan diterima atau ditolak | |
| Menyusun Jadwal Kunjungan | | | | | Surat permohonan kunjungan yang telah didisposisi | 1 hari | Kunjungan terjadwal | |
| Menerima Kunjungan | | | | | - Surat permohonan kunjungan yang telah didisposisi - Daftar Tamu/Pengunjung BCC | 1 jam | Kunjungan diterima di BCC | |
| Menyusun Laporan Kunjungan | | | | | Daftar Tamu/Pengunjung BCC | 1 hari | Laporan kunjungan | |
| Selesai | | | | | | | | |

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika,



Yavan Ahmad Brilyana, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19731127 199303 1003