

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**

NAMA OPD : KECAMATAN CIBEUNYING KIDUL

NAMA PPID : DRS Moch Edi Purwadi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap (no. telp./fax, website, email, facebook, twitter, instagram)	No. Telepon: 022 7271665 Website: cibeunyingkidul.bandung.go.id email: cibkidul@gmail.com Facebook: kec_cibkidul@yahoo.co.id Twitter: @kec_cibkid instagram: cibkid.tersenyum	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online			√		10 tahun
2	Ruang lingkup kegiatan	Penjelasan ruang lingkup pelayanan publik dan pelimpahan wewenang walikota di kecamatan	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				10 tahun
3	Visi dan misi	berisi visi dan misi kecamatan	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				10 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
4	Maksud dan tujuan	berisi maksud dan tujuan dari kecamatan	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				10 tahun
5	Fungsi dan tugas	berisi tupoksi struktural dan unit kerja kecamatan	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				10 tahun
6	Struktur organisasi	berisi struktur organisasi pejabat struktural di kecamatan tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				10 tahun
7	Gambaran umum setiap satuan kerja	berisi gambaran umum profil kecamatan	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				10 tahun
8	Profil singkat pejabat struktural:	DUK 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				5 tahun
9	Program Kegiatan:	Nama program dan kegiatan, ruang lingkup, target, dan penanggung jawab	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy	√				5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi					
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	
10	Ringkasan laporan keuangan	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran;	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√					6 tahun
		Neraca per 31 Des 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√					6 tahun
		Laporan Arus Kas per 31 Des 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√					12 tahun
		Laporan Operasional per 31 des 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√					12 tahun
		CALK 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√					6 tahun
		Daftar aset 2022	Camat Cibeunying Kidul, pemegang barang	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√					6 tahun
		Investasi 2022	Camat Cibeunying Kidul, pemegang barang	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√					6 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
11	informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait;	data pengumuman pengadaan barang dan jasa 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	dalam proses update data	√				3 tahun
12	LKIP	LKIP 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	dalam proses update data	√				5 tahun
13	RENSTRA	Renstra 2018-2023	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2018, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				10 tahun
14	RENJA:	RENJA 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				5 tahun
15	RKT:	RKT 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				5 tahun
16	Musrenbang	MUSRENBANG 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				6 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
17	Laporan Data Penduduk:	Laporan Data Penduduk 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Online, dan hardcopy	√				6 tahun
18	Data RW Juara	RW Juara tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		3 tahun
19	Data Nama RT RW	Daftar Nomor telepon RT dan RW se-kecamatan cibeunying kidul tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		3 tahun
20	Data Linmas	Biodata anggota linmas tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Keamanan dan Ketertiban	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy				√	3 tahun
21	Data Siskamling Aktif	Data Siskamling Aktif Tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Keamanan dan Ketertiban	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	dalam proses update data	√				3 Tahun
22	Database PKL	Biodata PKL Tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Keamanan dan Ketertiban	Kasi Keamanan dan Ketertiban	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy				√	3 Tahun
23	Data petugas Kebersihan	Bioadata Petugas Kebersihan tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy				√	3 tahun
24	Data petugas Gorong-gorong	Biodata Petugas Gorong-gorong tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy				√	3 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
25	Data petugas pemelihara taman	biodata petugas pemelihara taman tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy				√	3 tahun
26	Laporan Kegiatan Harian Camat	Laporan bulanan tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
27	Rekapitulasi pengaduan masyarakat via LAPOR!	Rekapitulasi pengaduan masyarakat via LAPOR! Tahun 2022	Camat Cibeunying Kidul, Pejabat Penerima Pengaduan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy			√		5 tahun
28	Arsip Surat Masuk Kecamatan Cibeunying Kidul	Arsip Surat Masuk Kecamatan Cibeunying Kidul 2022	Camat Cibeunying Kidul, Kasubag Umum dan Kenepegawain	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy			√		3 Tahun
29	Data Koperasi	database koperasi di wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
30	Data Sekolah dan guru	database Data Sekolah dan gurudi wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Kesejahteraan Sosial	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
31	Data Perguruan Tinggi	database Data Perguruan Tinggi di wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Kesejahteraan Sosial	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
32	Data Wirausaha Baru	database Data Wirausaha Baru di wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
33	Data Pasar	database Data Pasar di wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
34	Data UMKM	database Data UMKM di wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
35	Laporan Tahunan DWP	Laporan Tahunan Dharma Wanita Persatuan Unit Pelaksana Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hadrcopy, softcopy			√		5 tahun
36	Surat tugas, dan surat keluar DWP	Surat tugas dan surat keluar Dharma Wanita Persatuan Unit Pelaksana Kecamatan Cibeunying Kidul 2022	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy			√		5 tahun
37	Arsip Surat Masuk DWP	Arsip Surat Masuk Dharma Wanita Persatuan Unit Pelaksana Kecamatan Cibeunying Kidul 2022	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy			√		5 tahun
38	Dokumentasi kegiatan DWP	Dokumentasi kegiatan Dharma Wanita Persatuan Unit Pelaksana Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy			√		5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
39	Data Anggota DWP	Data Anggota DWPDharma Wanita Persatuan Unit Pelaksana Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy			√		5 tahun
40	SK Ketua TP PKK Kelurahan	SK Ketua TP PKK Kelurahan se-Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hadrcopy, softcopy			√		5 tahun
41	SK Ketua Pengurus TP PKK Kecamatan	SK Pengurus TP PKK Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hadrcopy, softcopy			√		5 tahun
42	Laporan Tahunan TP PKK	Laporan Tahunan TP PKK Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hadrcopy, softcopy			√		5 tahun
43	Arsip TP PKK	Arsip Surat TP PKK Kecamatan Cibeunying Kidul 2022	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy			√		5 tahun
44	Dokumentasi kegiatan TP PKK	Dokumentasi kegiatan TP PKK Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy			√		5 tahun
45	Data Anggota TP PKK	Data Anggota TP PKK Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy			√		5 tahun
46	Laporan Kesrak KB Kesehatan	Laporan Kesrak KB Kesehatan TP PKK Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy			√		5 tahun



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
47	Laporan Tahunan GOPTKI	Laporan Tahunan GOPTKI Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hadrcopy, softcopy			√		5 tahun
48	Peta sebaran NJOP PBB	Peta sebaran NJOP PBB tahun 2022	Kasi Pemerintahan Kecamatan Cibeunying Kidul	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy			√		5 tahun
49	Laporan PIPPK	Laporan realisasi PIPPK tahun 2022	Kasi Pemerintahan Kecamatan Cibeunying Kidul	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy			√		10 tahun
50	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Camat Cibeunying Kidul	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Hardcopy				√	5 tahun
51	LPPD	Laporan LPPD Kecamatan Cibeunying Kidul tahun 2022	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy	√				5 tahun
52	Data Sumur resapan	database sumur resapan di wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
53	Data Lubang biopori	database di wilayah Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Ekbang & LH	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
54	database di pelayanan Cibeunying Kidul	Data pengguna pelayanan administrasi kependudukan Kec. Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
55	Data Indeks Kepuasan Masyarakat	database di pelayanan Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul, Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi					
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	
56	Buku register surat keluar	Buku register surat keluar	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy	√					3 tahun
57	Daftar hadir petugas IT	Daftar hadir petugas IT 2022	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√			3 tahun
58	Daftar hadir petugas Cleaning Service	Daftar hadir petugas Cleaning Service 2022	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy				√		3 tahun
59	Pengelola Keuangan	SK Keuangan tahun 2022	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√			3 tahun
60	Biodata Pegawai	Biodata Pegawai	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahun 2022, Kota Bandung	hardcopy				√		3 tahun
61	Rekap nilai SKP	Rekap nilai SKP	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy				√		3 tahun
62	Daftar Nominatif Kec Cibeunying Kidul	Daftar Nominatif Kec Cibeunying Kidul	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahun 2022, Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy				√		3 tahun
63	Rekapitulasi Data Kendaraan Roda 4, 3 dan 2	Data Kendaraan Bermotor se-Kecamatan Cibeunying Kidul	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian, Data dan Informasi	Bandung, April 2022	Online, softcopy dan hardcopy	√					10 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi					
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	
64	DATA PERSEDIAAN / STOCK OPNAME per 31 Des 2022	Lampiran Rekapitulasi Persediaan	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Kasubag Umum Kepegawaian, Data dan Informasi	Bandung, Desember 2022	Online, softcopy dan hardcopy	√					01 tahun
65	Database PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)	data PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√			5 tahun
66	Database Rutilahu ( Rumah Tidak Layak huni)	data Rutilahu ( Rumah Tidak Layak huni)	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√			5 tahun
67	Database Rastra/BPNT ( Beras untuk Keluarga Sejahtera)	Data Rastra/BPNT ( Beras untuk Keluarga Sejahtera)	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√			5 tahun
68	Data Anak Usia Sekolah	database dipelayanan Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy	√					5 tahun
69	Database PSM ( Pekerja Sosial Masyarakat )/ Garda PPKS	data PSM ( Pekerja Sosial Masyarakat )/ Garda PPKS	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√			5 tahun
70	Data Jumlah Mesjid	database dipelayanan Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy	√					5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
71	Data Yayasan/Panti Asuhan	database dipelayanan Cibeunying Kidul	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy	√				5 tahun
72	Database PBI (Penerima Bantuan Iuran)/BPJS	data PBI (Penerima Bantuan Iuran)/BPJS	Camat Cibeunying Kidul	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	Tahun 2022 Kota Bandung	Softcopy dan hardcopy			√		5 tahun
73	Data IKU	Data IKU 2022	Camat Cibeunying Kidul	Kasubag Progkeu	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy dan Softcopy	√				1 Tahun
74	Data IKI	Data IKI Tahun 2022	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul	Tahun 2022, Kota Bandung	Hardcopy dan Softcopy	√				1 Tahun

Bandung, 06 Maret 2022  
Kecamatan Cibeunying Kidul  
PPID Pembantu,



**DRS Moch Edi Purwadi**  
NIP. 19690526 199003 1 002