

FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu :

BAGIAN KERJA SAMA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG

Nomor	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I PROFIL BAGIAN KERJA SAMA											
1	Alamat	Jalan Aceh No. 51 Bandung	Kepala Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Kerja Sama	2021						Selama Berlaku
2	Tugas Pokok	Melaksanakan sebagian tugas Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat di bidang penyusunan bahan pengoordinasian kebijakan Pemerintah Daerah lingkup Kerja Sama Dalam dan Luar Negeri									
3	Fungsi	a. penyusunan bahan pengoordinasian kebijakan Pemerintah Daerah lingkup kerja sama luar negeri, kerja sama dalam negeri serta administrasi, dokumentasi dan evaluasi kerja sama;									
		b. pelaksanaan program dan kegiatan lingkup kerja sama luar negeri, kerja sama dalam negeri serta administrasi, dokumentasi dan evaluasi kerja sama;									
		c. pelaksanaan konsultasi, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas lingkup kerja sama luar negeri, kerja sama dalam negeri serta administrasi, dokumentasi dan evaluasi kerja sama;									
		d. pembinaan, pemantauan, monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup kerja sama luar negeri, kerja sama dalam negeri serta administrasi, dokumentasi dan evaluasi kerja sama; dan									
		e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.									
II KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA BAGIAN KERJA SAMA											
1	KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA BAGIAN KERJA SAMA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG	Informasi tentang Peraturan Walikota Bandung Nomor 1376 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Kerja Sama	2021, Kota Bandung				√		Selama Berlaku

Nomor	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
III DATA KEPEGAWAIAN PADA BAGIAN KERJA SAMA											
1	DAFTAR NOMINATIF : APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN BAGIAN KERJA SAMA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG	Informasi Personil Aparatur Negeri Sipil Negara di Lingkungan Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Kerja Sama	2021, Kota Bandung				√		Selama Berlaku
IV HASIL PELAKSANAAN TUGAS POKOK											
1	FASILITASI KERJA SAMA LINGKUP DALAM DAN LUAR NEGERI	informasi yang disampaikan oleh pemerintah daerah kepada masyarakat yang memuat profil, berita kegiatan, capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.	Kepala Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Kerja Sama	2021, Kota Bandung	kerjasama.bandung.go.id			√		Selama Berlaku

Bandung, Maret 2021

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA



DUDI PRAYUDI, ST., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19750326 199901 1 001