

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumum- kan secara serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
Informasi Berkala									
A. Profil Kedudukan SKPD									
	1. Kedudukan dan struktur SKPD	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang merupakan integrasi dari Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung.	Sekretaris Dinas		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	2. Alamat lengkap, telepon, fax	Jl. Cianjur No. 34 Bandung, Telepon : 022-7217451, fax : 022-7217453 Email : disatrabintar.kota@bandung.go.id Website : www.dicabintar.bandung.go.id	Sekretaris Dinas		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	
	3. Visi, Misi	Visi : Mendorong terwujudnya penataan ruang yang berkelanjutan dan pemukiman yang asri Misi : - Mengarahkan perkembangan kota yang produktif, serasi, selaras dan seimbang serta berkelanjutan; - Meningkatkan kinerja pelayanan Keterangan Rencana Kota (KRK), rekomendasi teknis bangunan gedung kepada masyarakat, dan pelayanan publik; - Meningkatkan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pelayanan pemukiman.	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	
	4. Tugas dan fungsi	Tugas : Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan wajib pemerintah di bidang penataan ruang dan pengelolaan pemukiman; Fungsi : 1. Merumuskan kebijakan lingkup penataan ruang dan pemukiman; 2. Pelaksanaan kebijakan dan laporan lingkup penataan ruang dan pemukiman; 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan lingkup Penataan ruang dan pemukiman; 4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumum- kan secara serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
5.	Profil singkat dan Sejarah SKPD	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang pada awalnya adalah bagian dari Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya yang meliputi Dinas Tata Kota, Dinas Pembangunan, serta Dinas Perumahan. Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung maka Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang berdisintegrasi dari Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang dan Cipta Karya menjadi Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang yang hanya meliputi Dinas Tata Kota dan Dinas Pembangunan.	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	
B. Profil Pejabat									
1.	Struktural Dinas	Photo NIP Jabatan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	
C. Program dan Kegiatan SKPD									
1.	Nama program dan kegiatan		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	
2.	Target dan atau capaian program dan kegiatan		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
3.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
4.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	- Penyusunan dokumen RPJP daerah		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	- Penyusunan dokumen RPUM daerah		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumum- kan secara serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
D. Ringkasan laporan keuangan									
	1. Rencana dan laporan realisasi anggaran	terlampir	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	2. Neraca	terlampir	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	terlampir	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	4. Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	terlampir	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	5. Daftar Asset	terlampir	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
E. Ringkasan laporan akses informasi publik									
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima		Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi		Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi*		Hard Copy & Soft Copy	✓			
	3. Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	✓			


No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan secara serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
F. Informasi tentang peraturan, keputusan dana atau kebijakan									
1.	Peraturan dan Peraturan Daerah	1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung; 3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 05 Tahun 2010 tentang Bangunan Gedung; 4. Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2017 Tentang Perubahan atas peraturan daerah kota Bandung No.19 Tahun 2011 Tentang ketentuan Pelayanan Pemakaman dan pengabuan Mayat dan retribusi Pelayanan pemakaman dan pengabuan mayat.	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	
2.	Peraturan Wali Kota	1. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1383 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung; 2. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 160 Tahun 2017 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Susunan Organisasi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Dan Badan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
3.	Keputusan Wali Kota	yang bersifat umum yang harus diketahui oleh masyarakat	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
4.	Keputusan Kepala SKPD	yang bersifat umum yang harus diketahui oleh masyarakat	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
G. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang									
1.	Jumlah permintaan pengaduan yang diterima		Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
2.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan menangani pengaduan	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan DUMAS (Pengaduan Masyarakat)	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
3.	Jumlah pengaduan yang ditangani dan telah diselesaikan	Laporan Triwulan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumum- kan secara serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
A. Daftar informasi publik									
	1. Kumpulan Dasar Hukum Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	<p>1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</p> <p>3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;</p> <p>5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</p> <p>6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung;</p> <p>7. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 05 Tahun 2010 tentang Bangunan Gedung;</p> <p>8. Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2017 Tentang Perubahan atas peraturan daerah kota Bandung No.19 Tahun 2011 Tentang ketentuan Pelayanan Pemakaman dan pengabuan Mayat dan retribusi Pelayanan pemakaman dan pengabuan mayat;</p> <p>9. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 12 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan, Retribusi lain Mendirikan Bangunan dan Retribusi Penggantian Biaya Cetak;</p> <p>10. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Bandung tahun 2011-2031;</p> <p>11. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 10 Tahun 2015 tentang Rencana Detail Tata Ruang Kota dan Peraturan Zonasi Kota Bandung Tahun 2015-2035;</p> <p>12. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1383 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung;</p> <p>13. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 160 Tahun 2017 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Susunan Organisasi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Dan Badan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.</p>	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓		✓	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumum- kan secara serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
B. Informasi tentang Organisasi, Administrasi									
1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Publik	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan			✓			
2.	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Jumlah pegawai berdasarkan klasifikasi golongan pegawai	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi			✓			
3.	Anggaran dinas	Hasil Keputusan DPRD Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan			✓			
4.	Syarat- syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikutan dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Kumpulan informasi terkait produk pelayanan yang ada di Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	✓			
5.	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Berisi hasil pembinaan terhadap pelanggaran etika kerja dan budi pekerti dalam pengawasan internal	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang		Hard Copy & Soft Copy	✓			



 Mengetahui,
 Kepala OPD
 Pembina Tingkat I
 Bidang Tata Ruang
 Suhari, SH
 NIP. 19650715 198603 1 027

PPID Sub Pembantu

 Drs. R Achmad Tadjudin Sastrawinata, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19650205 199603 1 001