

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
KECAMATAN BANDUNG WETAN**

Nama Pejabat : Rizka Aryani, S.IP., M.AP  
 Nama Unit Kerja/OPD yang menguasai : Kecamatan Bandung Wetan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penorbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kodudukan dan Struktur Kecamatan Bandung Wetan	LATAR BELAKANG : Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung sebagai salah satu unsur organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan ditata kembali. Pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah No. 08 Tahun 2018	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
2	Alamat lengkap, telepon, fax	Jl. Tamansari No. 49, Bandung 40116 Telp/Fax, 022 - 2507166 E-mail. kcc.bawet@gmail.com Web: sumurbandung.bandung.go.id	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
3	Visi Misi	Visi : "Memantapkan Peran Kecamatan Bandung Wetan sebagai penunjang Sentra Jasa yang bertumpu kepada Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Bersih dan Melayani". Misi : 1. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kecamatan Bandung Wetan melalui Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi 2. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan yang Profesional dan Akuntabel	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
4	Tugas dan Fungsi	<b>Tugas :</b> a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketertarikan umum; c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau keurahan g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan <b>Fungsi :</b> selain menyelenggarakan tugas umum pemerintahan tersebut di atas, juga melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat untuk menanggapi sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek: a. Perijinan b. Rekomendasi; c. Koordinasi; d. Pembinaan; e. Pengawasan; f. Fasilitas; g. Penetapan; h. Penyelenggaraan; dan i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
5	Profil singkat dan Sejarah SKPD Kec. Bandung Wetan	Kecamatan Bandung Wetan merupakan salah satu diantara 30 Kecamatan yang berada di wilayah Pemerintah Kota Bandung. Memiliki luas wilayah sebesar 284 Ha. Kawasan perencanaan yang jadi lingkup kerja Kecamatan Bandung Wetan yaitu Kelurahan Braga, Babakan Cimias, Kebon Pisang dan Merdeka	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
6	Riwayat Pendidikan	Riwayat Pendidikan dari Awal Sampai Akhir dari Pendidikan yang di ambil	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2022		√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
7	Riwayat Jabatan	Jabatan yang pernah di emban dari awal sampai akhir	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
8	Riwayat Pangkat	Pangkat yang telah dilalui dari awal sampai akhir	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
9	Riwayat Penghargaan	penghargaan apa saja yang telah di terima	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
10	Penghargaan yang diakui administrasi	penghargaan yang di akui dan masuk dalam administrasi	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
11	Laporan Harta Kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan ke KPK	Bukti Laport LHKPN Camat	CAMAT	KASUBAG UMPEGDATTIN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
12	Nama Program dan Kegiatan	Program dan Kegiatan yang akan Dilaksanakan oleh Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
13	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Kasubag Program dan Keuangan, Alamat Kantor	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
14	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Target dan Capaian yang akan Dilaksanakan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
15	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal yang tersusun	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
16	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran yang sudah ada dan terstat	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
17	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas SKPD Kec. Bandung Wetan	Kegiatan pelaksanaan tugas yang penting di Kecamatan Sumur Bandung	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
18	Penyusunan dokumen RKPD	Informasi mengenai Kegiatan yang akan dilakukan oleh Kecamatan untuk Jangka yang akan datang dengan rentang waktu 1 Tahun	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy		√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
19	Penerbitan Kecamatan dalam angka	Data mengenai Kecamatan Bandung Wetan dalam Angka	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy		√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
20	Penyusunan dokumen RENSTRA SKPD Kecamatan Bandung Wetan	Renstra Strategis dalam 5 Tahun kedepan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy		√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
21	Penyusunan dokumen RENCANA SKPD Kecamatan Bandung Wetan	Renstra Kerja dalam 1 Tahun kedepan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy		√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
22	Penyusunan dokumen RT/RW	Dokumen tentang RT dan RW yang ada di Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2022	Hard Copy & Soft Copy		√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
23	Laporan Pelayanan	Data Rekapitulasi Pelayanan Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
24	Data RT dan RW	Data mengenai nama beserta dan alamat Ketua RT dan RW di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
25	Laporan Kependudukan	Data mengenai jumlah penduduk dalam dalam periode per bulan di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2022	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)

26	Data Linmas	Data mengenai jumlah dan identitas petugas linmas se-Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
27	Data PKL	Data mengenai Lokasi dan jumlah PKL yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
28	Data Rawan Bencana	Data Mengenai daerah rawan bencana di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2022	Hard Copy & Soft Copy	√	√	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
29	Data Tempat Hiburan	Data mengenai Lokasi dan jumlah tempat hiburan yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
30	Data Zona Merah	Data mengenai Zonasi Pembagian Wilayah berdasarkan warna terkait penyebaran pedagang kaki lima di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
31	Data Pos Kamling	Data dan Lokasi Poskamling di Wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
32	Data Produk unggulan	Data Produk Unggulan Kecamatan Bandung Wetan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
33	Data Sumur Resapan	Data Laporan Jumlah dan Lokasi Sumur Resapan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
34	Data Penanaman Pohon	Data Penanaman Pohon	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
35	Data UMKM	Data mengenai jumlah penggiat UMKM di Lingkungan Bandung Wetan beserta jenis Product yang dibuat/diperdagangkan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
36	Data Hotel	Data mengenai Lokasi dan jumlah Hotel yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
37	Data Tempat Kos	Data dan Lokasi Tempat Kos di Wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
38	Data Swadaya Murni	Data mengenai jumlah partisipasi masyarakat dalam angka terhadap peran serta dalam pembangunan di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
39	Data Posyandu	Data Jumlah dan Lokasi Posyandu	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
40	Data LKK	Data Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
41	Data Keluarga Prasejahtera	Data laporan keluarga prasejahtera	KASI KESOS	KASI KESOS	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
42	Data Penerima BSP	Data penerima BSP	KASI KESOS	KASI KESOS	2022	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
43	Data Sekolah	Data seluruh sekolah di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
44	Data PMKS	Data PMKS	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
45	Data Sarana Ibadah	Data mengenai Lokasi dan jumlah tempat ibadah yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
46	Renja	Rencana Kerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
47	Renstra	Rencana Strategis Kerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2019	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
48	LAKIP	Data Kinerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
49	Data Pegawai	Data Kepegawaian	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
50	Data DUK	Daftar Urut Kepegawatan	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
51	Laporan Harian Camat	Laporan harian camat bulanan	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
52	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Program Kegiatan yang ada di Kecamatan Bandung Wetan dalam bidang Keuangan dalam rangka tercapainya tujuan dari Program Kerja Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
53	Neraca	Dokumen mengenai Rincian Perencanaan dan Penggunaan Keuangan dalam bentuk Laporan Keuangan Kegiatan Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
54	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Anggaran Kas Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
55	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
56	Daftar aset dan informasi	Laporan Daftar Aset dan Informasi mengenai Kecamatan Bandung Wetan berupa Aset Barang Milik Daerah serta Informasi mengenai Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
57	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Informasi yang terkait dengan kegiatan Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
58	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Pelayanan yang Optimal dalam memberikan Informasi yang akurat dalam memenuhi kebutuhan Masyarakat	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
59	Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Data dan Laporan mengenai permintaan sebagian ataupun seluruhnya serta penolakan Informasi yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
60	Data penolakan permohonan informasi	penolakan dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku	KASUBAG UMPEGDATING	KASUBAG UMPEGDATING	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
61	Keputusan Camat	Daftar Surat Keputusan Camat Bandung Wetan	SEKCAM	SEKCAM	2022	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)

