

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

Nama Pejabat : Misbahudin, S.Sos., M.Kes  
 Nama Unit/Saker yang menguasai : Kecamatan Cibiru

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Data posyandu	Profil posyandu	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
2	Data PKK	Data Kader	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
3	Data Organisasi Kepemudaan	Data Organisasi	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
4	Data Kader Pemberdayaan Masyarakat	Data KPM	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
5	Data Lingkung Seni	Data Organisasi Seni dan Budaya	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
6	Data Majelis Taklim	Data Organisasi Majelis Taklim	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
7	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Pejabat	Camat	Camat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
8	Alamat Kantor dan Nomor telepon Kecamatan Cibiru dan	Informasi Seputar alamat dan Nomor telepon	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
9	Profil Singkat Pejabat Struktural	Informasi Profil Pejabat Struktural	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
10	Data Perbendaharaan atau inventaris	Informasi Data Perbendaharaan atau	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
11	DUK	Informasi Daftar Urut Kepangkatan Kecamatan	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Kasubbag Umum, Kepegawaian, Data & Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
12	LKIP	Informasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
13	CALK	Informasi Catatan Atas Laporan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
14	Neraca	Informasi Neraca Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
15	LRA	Informasi Laporan Realisasi Anggaran	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
16	RENSTRA	Informasi Rencana Strategis Kecamatan	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
17	Laporan Keuangan	Informasi Laporan Keuangan Kecamatan	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
18	Gambaran Umum Kecamatan Cibiru (Profil Kecamatan Cibiru)	Informasi Mengenal Gambaran Umum	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
19	Data Nama RT/RW Kecamatan Cibiru	Informasi Data Nama RT/RW Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
20	TIPOLOGI	Data Tipologi Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
21	LAPDUK	Laporan Kependudukan Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
22	LAMPID	Laporan Lahir & Mati Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
23	Laporan Rekap Pelayanan	Informasi data Rekap Pelayanan Kecamatan	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
24	Jumlah RT/RW	Informasi Data Jumlah RT/RW Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
25	Data Survei Olahraga	Informasi Data survei kesehatan Kecamatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Mengusai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	Data Pengurus PKK Kecamatan Cibiru	Informasi Daftar Nama Pengurus PKK Kecamatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
27	Data Posyandu	Informasi Data Posyandu Kecamatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
28	Data Ormas	Informasi Data Ormas Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
29	Data Sarana Kesehatan	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
30	Data Sekolah	Informasi Data Sarana Pendidikan Kecamatan	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
31	Data Sarana Ibadah	Informasi Data Sarana Ibadah Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
32	Data Nama Petugas Tramtib	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
33	Data Satwankar	Informasi Daftar Nama Satuan Relawan	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
34	Kegiatan Berupa Foto Harian Pastramtib	Foto Kegiatan Harian Pastramtib Kecamatan	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
35	Kegiatan Berupa Foto Penertiban Sjangduk Liar	Kegiatan Foto Penertiban Sjangduk Liar	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
36	Data Nama Penyiram Taman	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
37	Rumah makan	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
38	Sumur resapan	Informasi Data Sarana Lingkungan Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
39	Data Wira Usaha Baru	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
40	Biopori	Informasi Data Sarana Lingkungan Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
41	Data Toko Modern	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
42	Data Nama Kebersihan	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
43	Data Swadaya Murni Masyarakat	Informasi Data Swadaya Murni Masyarakat	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
44	Hasil musrenbang Kecamatan Cibiru	Informasi Hasil Musrenbang Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
45	Data Kantor POS	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
46	Data Koperasi	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
47	Data Kependudukan RT dan RW	Data Kependudukan RT dan RW	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
48	Data Monografi	Data Monografi	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
49	Profil Kecamatan	Profil Kecamatan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
50	Data Penerbitan KK	Data Penerbitan KK	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
51	Data Penerbitan KTP	Data Penerbitan KTP	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
52	Data Penerbitan rekomendasi untuk Kependudukan	Data Penerbitan rekomendasi untuk Kependudukan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
53	Data Penerbitan Surat Keterangan Perkawinan	Data Penerbitan Surat Keterangan Perkawinan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpangan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
54	Data Penerbitan Surat izin menetap	Data Penerbitan Surat izin menetap	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
55	Data Penerbitan Surat Keterangan Pindah/Datang	Data Penerbitan Surat Keterangan Pindah/Datang	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
56	Data Legalisir KK dan KTP	Data Legalisir KK dan KTP	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
57	Data SKM	Data SKM	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
58	Data SKTM	Data SKTM	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
59	Data Anggota Linmas	Data Anggota Linmas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
60	Data PKL	Data PKL	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
61	Data LoSeksi PKL	Data LoSeksi PKL	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
62	Data Zona Merah PKL	Data Zona Merah PKL	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
63	Data Bapolantas	Data Bapolantas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
64	Data Rawan Bencana	Data Rawan Bencana	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
65	Data Gangguan Kamtibmas	Data Gangguan Kamtibmas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
66	Data Sungai	Data sungai dan anak sungai yang melintasi Wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
67	Data Swadaya Murni	Data Laporan Pembangunan yang dibiayai dengan swadaya murni	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
68	Data Ruang Terbuka Hijau	Data RTH/Taman yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
69	Data Koperasi dan PRA	Data Koperasi dan PRA yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
70	Data Petugas Kebersihan/Gorong-gorong	Data Petugas Kebersihan/Gorong-gorong	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
71	Data Perseroan Terbatas (PT)	Data Perseroan Terbatas (PT) yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
72	Data Biopori	Data Biopori yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
73	Data Bank Sampah	Data Bank Sampah yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
74	Data Sumur Resapan	Data Sumur Resapan yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
75	Data Penanaman Pohon	Data Penanaman Pohon yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun



No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Mengasasi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Perantir Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
76	Data Vertical Garden	Data Vertical Garden yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
77	Data Rooftop Garden	Data Rooftop Garden yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
78	Data UMGKM	Data UMGKM yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
79	Data Produk Unggulan	Data Produk Unggulan yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
80	Data Usaha Non Formal	Data Usaha Non Formal yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
81	Data Wirasaha Baru	Data Wirasaha Baru yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
82	Data Potensi Kesejahteraan Sosial	Data Potensi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
83	Data Tempat Ibadah	Data Tempat Ibadah	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
84	Data Sekolah TK/SD/SMP/SMA/PT	Data Sekolah TK/SD/SMP/SMA/PT	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
85	Data Sekolah PAUD	Data Sekolah PAUD	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
86	Data UKS	Data UKS	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
87	Data Kecamatan Sehat	Data Kecamatan Sehat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
88	Data Sarana Olahraga	Data Sarana Olahraga	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
89	Data Register Surat Masuk	Data Register Surat Masuk	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
90	Data Register Surat Keluar	Data Register Surat Keluar	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
91	Data Inventaris Kantor/Aset	Data Inventaris Kantor/Aset	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy		√		3 Tahun
92	Data Laporan Keuangan Tahunan	Data Laporan Keuangan Tahunan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
93	Data Dokumen Renstra	Data Dokumen Renstra	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
94	Data Rencana Kerja	Data Rencana Kerja	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
95	Data Lakip	Data Lakip	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
96	Dat SIMDa	Dat SIMDa	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
97	Data Usaha Penataan Barang (SIMDa Barang)	Data Usaha Penataan Barang (SIMDa Barang)	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
98	Data Pengadaan vis Birnis	Data Pengadaan vis Birnis	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
99	Data Laporan Keuangan Triwulan	Data Laporan Keuangan Triwulan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun
100	Data Realisasi Triwulan	Data Realisasi Triwulan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	√			3 Tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Mengusai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyusunan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
101	Profil Kewilayahan SKPD Kecamatan Cibiru	Profil Kewilayahan SKPD Kecamatan Cibiru	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
102	Nama Program dan Kegiatan	Nama Program dan Kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
103	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
104	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
105	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
106	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
107	Penyusunan dokumen RPJP Kecamatan Cibiru	Penyusunan dokumen RPJP Kecamatan Cibiru	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
108	Penyusunan dokumen RPJM Kecamatan Cibiru	Penyusunan dokumen RPJM Kecamatan Cibiru	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
109	Penyusunan dokumen RKPD Kecamatan Cibiru	Penyusunan dokumen RKPD Kecamatan Cibiru	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
110	Penerbitan Kecamatan dalam angka	Penerbitan Kecamatan dalam angka	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
111	Penerbitan produk Domestik Bruto	Penerbitan produk Domestik Bruto	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
112	Peraturan daerah	Peraturan daerah	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
113	Peraturan Walkota	Peraturan Walkota	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
114	Keputusan Walkota	Keputusan Walkota	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
115	Keputusan Kepala SKPD	Keputusan Kepala SKPD	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
116	Surat Tugas	Surat Tugas	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
117	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
118	Hasil Musrenbang kecamatan dan kota	Hasil Musrenbang Kecamatan	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
119	Peraturan, Keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan	Peraturan, keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
120	Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
121	Syarat syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Syarat syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v	3 Tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Pencipta Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
122	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v	3 Tahun
123	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy			v	3 Tahun
124	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy			v	3 Tahun
125	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v	3 Tahun
126	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy			v	3 Tahun
127	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	v			3 Tahun
128	Manual praktis pengelolaan pengaduan	Manual praktis pengelolaan pengaduan	Kepala Seksi Pemerintahan	Kepala Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy			v	3 Tahun



Bandung, 17 Februari 2022  
PPID Pembantu

**MISBAKHUDIN, S.Sos., M.Kes**  
Pembina / IV a  
NIP. 196906051993031006