

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama Pejabat : SHINTA PARMAWATI, S.STP., M.Si
 Nama Unit Kerja/OPD yang menguasai : KECAMATAN BANDUNG KIDUL

No	Jenis Informasi		Pejabat/Unit/Saker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbit Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Kecamatan	Data Demografi Kecamatan	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
2	Ketua RW dan RT	Nama Ketua RW dan RT	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
3	Laporan Pelayanan	KTR, KK, Pindah Datang, Pindah Keluar, Pengantar Pernikahan, Keterangan Usaha, Domisili Perusahaan, Kelahiran, Kematian, Belum Menikah	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
4	PBB	Tatget dan Realisasi Penerimaan	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
5	Laporan Kependudukan	Jumlah Penduduk	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
6	Indeks Kepuasan Masyarakat	Kepuasan terhadap Pelayanan Masyarakat	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
7	Laporan Monev PIPPK	Evaluasi PIPPK	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
8	Laporan Lomba Kelurahan	Lomba Kelurahan	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
9	Data Linmas	Anggota	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

10	Data PKL	Jumlah PKL	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
11	Data Rawan Bencana	Daerah Rawan Bencana	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
12	Data Rawan Kamtibmas	Jumlah Rawan Kamtibmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
13	Data Siskamling Aktif	Jumlah Siskamling Aktif	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
14	Data Bangunan Liar	Nama dan Lokasi Bangunan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
15	Data Ojeg Pangkalan	Jumlah dan Lokasi Ojek Pangkalan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
16	Biopori	Jumlah dan lokasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
17	Data Perusahaan	Nama, jenis usaha dan alamat	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
18	Data Sumur Resapan	Jumlah dan lokasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
19	Data Penanaman Pohon	Jumlah yang ditanam	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
20	Data Koperasi	NamadanAamat	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembaneunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
21	Data Sungai	Nama dan lokasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
22	Data RTH	Nama dan lokasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembanaunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
23	Data Realisasi TJSL	Nama perusahaan dan penerima	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembanaunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

24	Data Bank Sampah	Nama dan lokasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
25	Data Jalan	Nama jalan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembaneunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
26	Data Dainase	Lokasi dan panjang	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
27	Data MCK	Lokasi dan sumber dana	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembaneunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
28	Data Kerb	Lokasi dan panjang	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
29	Data Rumah Makan	Nama dan Alamat	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembaneunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
30	Data Swalayan	Nama dan Alamat	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembaneunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
31	Data Hotel	Nama dan Alamat	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
32	Data Posyandu	Jumlah dan lokasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
33	Data Lingkung Seni	Nama, Lokasi dan jenis kesenian	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
34	Data Karang Taruna	Jumlah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
35	Data PKK	Jumlah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
36	Data Sarana Olahraga	Jenis dan lokasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
37	Data Ormas	Nama dan Alamat	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

38	Data Prestasi Kecamatan	Tingkat dan Nama Penghargaan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
39	Data Masyarakat Miskin	Jumlah	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
40	Data Penyandang Disabilitas	Jumlah	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
41	Data Sekolah	PAUD, TK, SMP, SMA, SMK	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
42	Data PMKS	Jenis dan Jumlah	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
43	Data Perpustakaan RW	Nama dan Alamat	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
44	Data BPNT PKH	Jumlah	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
45	Data Laporan Sholat Idul Fitri	Lokasi	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
46	Data Laporan Sholat Idul Adha	Lokasi	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
47	Data Hewan Qurban	Jumlah	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
48	Data Penyaluran Zakat	Jumlah	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
49	Data Lansia Terlantar	Jumlah	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
50	Data Sarana Kesehatan	Nama dan ATamat	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kasi Kesejahteraan Sosial	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
51	Renja	Rencana Kerja	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

52	Renstra	Rencana Strategis Kerja	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
53	Rencana Kinerja Tahunan	Rencana tega	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
54	DPA	Anggaran SitPD	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
55	DPPA	Rencana Anggaran SKPD	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
56	LAKIP	Data Kinerja	Kasubag Program dan Keuangan	Itasubag Program dan Keuangan	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
57	Data Pegawai	Nama Pegawai	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
58	Riwayat Pendidikan	Riwayat Pendidikan dari Awal Sampai Akhir dari Pendidikan yang di ambil	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
59	Riwayat Jabatan	Jabatan yang pernah di emban dari awal sampai akhir	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
60	Riwayat Pangkat	Pangkat yang telah dilalui dariawal sampai akhir	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
61	Data DUK	Daftar Urut Kepangkatan	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
62	Laporan Harian Camat	Laporan harian camat bulanan	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

63	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Program Kegiatan yang ada di Kecamatan Bandung Kidul dalam bidang Keuangan dalam rangka tercapainya tujuan dari Program Kerja Kecamatan Bandung Kidul	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2022	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
64	Neraca	Dokumen mengenai Rincian Perencanaan dan Penggunaan Keuangan dalam bentuk Laporan Keuangan Kegiatan Kantor Kecamatan Bandung Kidul	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2022	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
65	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Anggaran Kas Kantor Kecamatan Bandung Kidul	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2022	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
66	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bandung Kidul	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2022	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
67	Daftar aset dan informasi	Laporan Daftar Aset dan Informasi mengenai Kecamatan Bandung Kidul berupa Aset Barang Milik Daerah serta Informasi mengenai Kecamatan Bandung Kidul	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
68	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Informasi yang terkait dengan kegiatan Kantor Kecamatan Bandung Kidul	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
69	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Pelayanan yang Optimal dalam memberikan Informasi yang akurat dalam memenuhi kebutuhan Masyarakat	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun

70	Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Data dan Laporan mengenai permintaan sebagian ataupun seluruhnya serta penolakan Informasi yang di lakukan oleh Kantor Kecamatan Bandung Kidul	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
71	Data penolakan permohonan informasi	penolakan dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku	Kasubag Umum, Kepegawalan, Data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
72	Keputusan Camat	Daftar Surat Keputusan Camat Bandung Kidul	SEKCAM	SEKCAM	2023	Hard Copy dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

Bandung, 31 Januari 2024

