

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu : Drs. ATANG RACHMAN
KECAMATAN ANTAPANI

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ringkasan Kedudukan dan struktur SKPD Kec. Antapani	LATAR BELAKANG : Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, Serta Perda Kota Bandung No 8 tahun 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH KOTA BANDUNG, Maka Pemerintah Kota Bandung Perlu Menata Kembali Struktur pemerintah Daerah Yang Ada. Struktur Organisasi Kecamatan Selanjutnya di atur dalam peraturan Walikota Bandung Nomor 1407 Tahun 2016.	Camat Antapani Kota Bandung	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	v			Selama Berlaku s.d ada perubahan (Diumumkan di Website: antapani.bandung.go.id)
2	Ringkasan Alamat lengkap, telepon, fax, Website	Jl. AH. NASUTION No. 14 Bandung Telp. (022) 7271129 alamat Website Kec. antp@gmail.com	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	v			Selama Berlaku s.d ada perubahan (Diumumkan di Website: antapani.bandung.go.id)
3	Dokumen Renstra Kecamatan	Visi Kecamatan Antapani Kota Bandung Tahun 2019-2023 adalah : Terwujudnya Kota Bandung yang Unggul, Nyaman, Sejahtera dan Agamis (Visi Kota Bandung) Sedangkan untuk mewujudkan Visi Kecamatan Antapani Kota Bandung Tahun 2019-2023 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut : a. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang melayani, efektif, Efisien dan Bersih (Misi 2 Pemerintah Kota Bandung) b. Mengembangkan Pembiayaan Kota yang Partisipatif, Kolaboratif dan Terintegrasi (Misi 5 Pemerintah Kota Bandung)	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN	Waktu: Tahun 2018-2023 Tempat: Sekretariat Kecamatan Antapani	Hard Copy & Soft Copy			v	5 Tahun
4	Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan	Perwal No 1407 tahun 2016	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN					v	Selama Berlaku

5	Profil singkat dan Sejarah SKPD Kec. Antapani	<p>Sebagaimana yang diamanatkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 6 tahun 2007 tentang pemekaran perubahan dan pembentukan Kecamatan dan Kelurahan dalam Daerah Kota Bandung bahwa tujuan yang dilakukannya adalah dalam rangka meningkatkan efektifitas penyelenggaraan Pemerintahan peningkatan efektifitas dilakukan mengingat jarak antara Pusat Kecamatan dan Kelurahan yang cukup variatif serta semakin meningkatnya Kepadatan penduduk pada beberapa Kecamatan.</p> <p>Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota Camat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.</p> <p>Secara geografis Kecamatan Antapani terletak di sebelah timur Kota Bandung dengan luas wilayah 400,543 ha, dengan kepadatan penduduk rata -rata 147 juta jiwa per ha yang terbagi ke dalam 4 kelurahan, 62 RW dan 315 RT.</p> <p>Secara administrasi Kecamatan Antapani memiliki 4 Kelurahan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelurahan Antapani Wetan (0001) 2. Kelurahan Antapani Kulon (0002) 3. Kelurahan Antapani Tengah (0003) 4. Kelurahan Antapani Kidul (0004) <p>Dengan dilakukannya pemekaran ini diharapkan akan berdampak pada peningkatan kinerja Pemerintah , terutama menyangkut dengan kewajiban memberikan pelayanan yang berkualitas terhadap masyarakat, peningkatan kesejahteraan melalui pembangunan serta menciptakan suasana tentram dan aman bagi masyarakat.</p> <p>Batas batas wilayah Kecamatan Antapani adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> » Sebelah Selatan : Rel KA (Kecamatan Buah Batu) » Sebelah Utara : Jl. Jend A.H Nasution (Kecamatan Mandalajati) » Sebelah Timur : Kali Cikiley (Kecamatan Arcamanik) » Sebelah Barat : Kali Cidurian (Kecamatan Kiaracandong) 	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	v			Selama Berlaku s.d ada perubahan (Diumumkan di Website: antapani.bandung.go.id)
6	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan	Dokumen Kepegawaian Masing Masing ASN Se Kecamatan Antapani	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	v			Selama Berlaku s.d ada perubahan (Diumumkan di Website: antapani.bandung.go.id)
7	Daftar Urutan Kepangkatan Kecamatan	Daftar urutan kepangkatan Kecamatan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		v		Selama Berlaku
8	Dokumen Penilaian Pegawai	Dokumen SKP Setiap PNS	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		v		1 tahun
9	Dokumen SKUM PEGAWAI	Berkas SKUM PTK Setiap Pegawai	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		v		1 tahun
10	Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai Kecamatan	Berkas Absensi setiap bulan pegawai	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		v		Selama Berlaku
11	Dokumen Anjab dan ABK	Dokumen Anjab dan ABK Kecamatan Antapani	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		v		Selama Berlaku

12	LAPORAN KEUANGAN	Laporan Keuangan Kecamatan Antapani Tiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN	Waktu: Tahun 2020 Tempat: Sekretariat Kecamatan Antapani	Hard Copy & Soft Copy		√	1 Tahun
13	DOKUMEN LPPD	Dokumen LPPD Kecamatan Antapani setiap tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN	Waktu: Tahun 2020 Tempat: Sekretariat Kecamatan Antapani	Hard Copy & Soft Copy		√	1 Tahun
14	DOKUMEN CALK	Dokumen CALK Kecamatan Antapani	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	2 Tahun
15	DOKUMEN RENSTRA KECAMATAN	Renstra Kecamatan Antapani 2019-2023	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	5 Tahun
16	DOKUMEN RENJA	Renja Kecamatan Antapani tiap tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	1 Tahun
17	DPA Kecamatan	DPA Kecamatan Antapani Tiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	1 Tahun
18	LAKIP Kecamatan	LAKIP Kecamatan Antapani Tiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	1 Tahun
19	Dokumen LS Pihak Ketiga	Dokumen LS Pengadaan Kecamatan setiap tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	Selama Berlaku
20	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Kecamatan Setiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	1 Tahun
21	Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan	Dokumen hasil musrenbang setiap tahun	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	1 Tahun
22	Laporan Kependudukan Kecamatan	Laporan Kependudukan setiap bulan	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√	1 Bulan
23	Laporan Pelayanan Tepat Waktu Kecamatan	Laporan Kependudukan setiap bulan	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy		√	1 bulan	
24	Dokumen IKM Kecamatan	Dokumen hasil survey ikm kecamatan	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy		√	triwulan	
25	Data Toko Modern	Toko Modern se kecamatan Antapani	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku	
26	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy		√	Selama Berlaku	
27	Data Tempat Ibadah Se Kecamatan	Data Tempat Ibadah Kecamatan	kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy		√	Selama Berlaku	
28	Data Rumah Makan Se Kecamatan	Data Rumah Makan Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN					
29	Data Biopori Se Kecamatan	Data Biopori Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku	
30	Data Jumlah RT/RW	Data Jumlah RT/RW	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	√		1 tahun	
31	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy		√	Selama Berlaku	
32	Data UKM Potensial Se Kecamatan	Data UKM Potensial Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku	
33	Data Posyandu Kecamatan	Data Posyandu Kecamatan	Kasi Pemberdayaan	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy		√	Selama Berlaku	

34	Data Panjang Sungai	Data Panjang Sungai	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
35	Data Koperasi se Kecamatan	Data Koperasi se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
36	Data Hotel Se Kecamatan	Data Hotel Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Tidak Ada Hotel				
37	Data Saran Olah Raga se kecamatan	Data Saran Olah Raga se kecamatan	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
38	Data Sarana Kesehatan	Data Sarana Kesehatan Se Kecamatan Antapani	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
39	SOP Pelayanan	SOP Pembuatan KK, Ahliwaris, KTP, dll	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√		Selama Berlaku
40	SOP Kepegawaian	SOP Kenaikan Pangkat, Berkala, Dll	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
41	Laporan Kegiatan Harian Camat	Laporan Kegiatan Harian Camat Setiap Hari	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
42	Daftar Penghargaan Kecamatan	Daftar Penghargaan Kecamatan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
43	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
44	Profil Singkat Kelurahan	Profil Singkat Kelurahan	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√		Selama Berlaku s.d ada perubahan (Diumumkan di Website: antapani.bandung.g o.id)
45	Data Kegiatan Keagamaan Kecamatan	Jadwal dan dokumentasi kegiatan Keagamaan Kecamatan Antapani	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 tahun

Bandung, 13 Februari 2021
CAMAT ANTAPANI

Dra. RAHMAWATI MULIA.,M.Si
 Pembina Tk.I
 NIP. 19660725 199201 2 002