

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
TAHUN 2025**

Nama PPID Pembantu : Nurma Safarini, A.KS., M.M.

Nama Instansi : Kecamatan Andir

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bagan Struktur Organisasi Kecamatan	Camat	Sub Bagian Umum, Kepegawaian Data, dan Informasi	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
2.	Agenda Kerja Pimpinan	Camat	Sub Bagian Umum, Kepegawaian Data, dan Informasi	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.	Alamat Kantor	Camat	Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Data, dan Informasi	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
4.	LAKIP	Camat	Sub Bagian Program Keuangan	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
5.	Rencana Strategis	Camat	Sub Bagian Program Keuangan	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
6.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Camat	Sub Bagian Program Keuangan	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
7.	Waktu Pelayanan Kecamatan	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
8.	Profil Kecamatan	Camat	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
9.	Data Jumlah Penerbitan KK	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
10.	Data Jumlah Penerbitan KTP	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
11.	Data Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Perkawinan	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
12.	Data Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah / Datang	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
13.	Laporan Kependudukan	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
14.	Laporan Rekap Pelayanan	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
15.	Laporan Jumlah RT dan RW	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
16.	Data IKM	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
17.	Data PBB	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
18.	Data Tingkat Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Unggul (RW Unggul)	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
19.	Data Jumlah Surat Keterangan Ahli Waris	Camat	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
20.	Data Sarana Olahraga	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
21.	Data Pengurus PKK	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
22.	Data Pengurus Karang Taruna	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
23.	Data Organisasi Masyarakat	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
24.	Data Posyandu	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
25.	Data Lingkung Seni	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
26.	Data Swadaya Murni Masyarakat	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
27.	Data Prestasi Kecamatan	Camat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
28.	Data Nama Anggota Trantib	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
29.	Data PKL	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
30.	Data Rawan Bencana	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
31.	Data Gereja Kebaktian	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
32.	Data Gangguan Kamtibmas	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
33.	Data Kegiatan Harian Anggota Trantib	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
34.	Data Laporan Kejadian	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
35.	Data Forum PKL	Camat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Bulanan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
36.	Data PAUD	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
37.	Data TK	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
38.	Data SD, SMP, SMA, SMAK	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
39.	Data SLB	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
40.	Data Masyarakat Miskin	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
41.	Data Penyandang Disabilitas	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
42.	Data PMKS	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
43.	Data Perpustakaan RW	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
44.	Data BPNT PKH	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
45.	Data Hewan Qurban	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
46.	Data Penyaluran Zakat	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
47.	Data Sarana Kesehatan	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
48.	Data Sarana Ibadah	Camat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
49.	Data Koperasi	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
50.	Data Hasil Musrenbang	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
51.	Data Biopori	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
52.	Data Bank Sampah	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
53.	Data Sumur Resapan	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
54.	Data Penanaman Pohon	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
55.	Data UMKM	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
56.	Data Nama Petugas Gorong-gorong dan Kebersihan	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
57.	Data Sumur Resapan	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
58.	Data Sungai	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
59.	Data Ruang Terbuka Hijau	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
60.	Data Taman	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
61.	Data Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
62.	Data Panjang Jalan Terpelihara	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
63.	Data Panjang Drainase Terpelihara	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
64.	Data MCK Komunal	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
65.	Data Tempat Makan	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
66.	Data Minimarket dan Supermarket	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
67.	Data Hotel	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
68.	Data Swadaya Murni	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Formasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
69.	Data Komplek Perumahan	Camat	Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

Bandung, 7 Februari 2025

PPID Sub Pembantu



Nurma Safarini, A.KS., M.M.
197103061993032005