

LAMPIRAN SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG

NOMOR :

TANGGAL :

FORMAT: DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

Nama Pejabat:

Nama Unit Kerja/OPD yang menguasai:

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Profil									
	1. Kedudukan dan Struktur SKPD	<p>Latar Belakang : Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di amanatkan dalam undang undang 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.</p> <p>Kecamatan sebagai salah satu prangkat daerah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2008 tentang Kecamatan sebagai pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan</p>	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√		√	Selama Berlaku

	dipimpin oleh Camat. Kecamatan Regol yang memiliki luas wilayah 430 H terbagi dalam 7 Kelurahan, 60 RW, dan 373 RT. Adapun Kelurahan kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Regol meliputi 1)Kelurah Pasirluyu 2)Kelurahan Ancol 3) Kelurahan Cigereleng 4)Kelurahan Ciseureuh 5)Kelurahan Pungkur 6) Kelurahan Balonggede 7) Kelurahan Ciateul.								
2. Alamat Lengkap, Telepon, email	Jl. Denki No 54 Telp 022 5202489 Kota Bandung 40255	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	
3. Visi, Misi	Visi dan misi kecamatan Regol merupakan hasil rumusan dan analisis lingkungan organisasi Kecamatan Regol. Adapun visi Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	Selama Berlaku
4. Tugas dan Fungsi	Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional Kecamatan Regol senantiasa mengacu kepada landasan hukum pembentukan	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy		√	√	Selama Berlaku

		<p>Kecamatan yang berlaku yaitu :</p> <p>1. Undang-undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah</p> <p>2. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan</p> <p>3. Peraturan Daerah Kota Bandung No.6 Tahun 2006 Tentang Pemekaran dan Pembentukan Wilayah Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.</p> <p>4. Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung</p> <p>5. Peraturan Walikota Bandung No. 1407 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintahan Kota Bandung.</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>selanjutnya, kecamatan sebagai Prangkat Daerah menyelenggarakan sebagai tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :</p>								
	<p>a. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat</p>								
	<p>b. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</p>								
	<p>c. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang undangan</p>								
	<p>d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan pasilitas pelayanan umum</p>								
	<p>e. meng koordinasikan penyelenggaran kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan</p>								
	<p>f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan</p>								
	<p>g. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang</p>								

		menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.								
	5. Pofil Singkat dan Sejarah SKPD	Kecamatan Regol merupakan salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kota Bandung dengan batas wilayah sebagai berikut : # sebleah utara : Kecamatan Sumur Bandung # Sebelah Timur : Kecamatan Lengkong # Sebelah Selatan : Kecamatan Bandung Kidul # Sebelah Barat : Kecamatan Astana Anyar	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	Selama Berlaku
B	Profil Pejabat 1. Riwayat Pendidikan 2. Riwayat Jabatan	Terlampir dalam Daftar Urut Kependidikan kecamatan Regol kota Bandung	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol, ka. Subag Umum Kepegawaian, data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	Selama Berlaku
C	Program dan Kegiatan SKPD Program : 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan sarana									
			Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	Selama Berlaku

	prasarana aparatur Kegiatan : 1. Fasilitasi Peningkatan Perekonomia n Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan 3. Fasilitasi peningkatan Kesejahtraaa n Sosial kecamatan dan kelurahan 4. Fasilitasi Pemberdayaa n Masyarakat									
D	AGENDA KERJA Camat Regol	Agenda Kegiatan Harian Camat	Camat Regol	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy		√		Selama Berlaku
E	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK SUMBER DAYA MANUSIA YANG MENANGANI LAYANAN INFORMASI PUBLIK SARANA DAN PRASARANA LAYANAN INFORMASI PUBLIK		Camat Regol	Ka. Sie Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy		√		Selama Berlaku
F	RENCANA KERJA RENCANA KERJA SKPD	Informasi rencana kerja SKPD Kecamatan Regol Kota Bandung	Camat Regol	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku

G	PENGUMUMAN									
	KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG	Informasi Keputusan Walikota Bandung Yang di terima Kecamatan	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy			√	
	SURAT EDARAN	Informasi seputar surat edaran yang dikeluarkan dan yang di terima								
H	Pemerintahan	Data Jumlah Penduduk kecamatan Regol	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
	RT/ RW	Jumlah RT RW	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
	Rekap Pelayanan	Data Pelayanan kependudukan	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
	Sarana Informasi	Sarana Informasi Publik (foto)	Camat Regol	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
I	Ekonomi Pembangunan	Berita Acara musrebang	Camat Regol	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
	SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	Camat Regol	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
J	Kesejahteraan Sosial	Data Tempat Ibadah	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
	Daftar Sekolah dan gereja	Daftar Sekolah dan gereja	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
	Rekap Bansos	Rekap Bantuan Sosial	Camat Regol	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
K	Program dan keuangan	SK indikator Kinerja Utama kecamatan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag.	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag.		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku

			Program dan Keuangan	Program dan Keuangan					
LKIP	LKIP Regol 2017		Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Soft Copy	√		Selama Berlaku
L	Kepegawaian		Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku
	DUK 2021	Daftar Urut Kepangkatan Januari 2021	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku
	Laporan Harian Camat	Laporan Harian Camat Bulanan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku
	Nilai SKP Pegawai	Daftar Nilai SKP pegawai Kecamatan Regol 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku
	Nominatif JFU 2021	Daftar Nominatif Jabatan Fungsional Umum 2021	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√		Selama Berlaku



Mengetahui,
Camat Regol

Drs. IWAN SUMARYANA, M.M.
NIP. 19680125 198903 1 004

Sekretaris Kecamatan

Dra. EULIS ROBBIAH, M.Si
NIP. 19681218 199603 2 003