

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK 2026

Nama Pejabat : DODI MOCHAMAD ROMDON, S.Sos, MAP

Nama OPD : KECAMATAN PANYILEUKAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Profil & Tipologi Kecamatan dan Kelurahan	Informasi Mengenai Gambaran Umum Kecamatan Panyileukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
2	Data Peruntukan Lahan	Informasi Mengenai Gambaran Peruntukan Lahan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
3	Data Pengurus Ketua RT dan RW	informasi Data Pengurus Ketua RT dan RW	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
4	Data IKM	Informasi Data IKM	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
5	Data Hasil Pemilu Pilpres 2024	Informasi Mengenai Laporan Raihan Suara Capres & Cawapres	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
6	Data PBB	informasi rekap capaian Data PBB	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
7	Data Pelayanan Surat Pindah Keluar	Rekap Jumlah Data Pelayanan Surat Pindah	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
8	Data Pelayanan Surat Pindah Datang	Rekap Jumlah Data Pelayanan Surat Pindah Keluar	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
9	Data Pelayanan Surat Permohonan KTP	Rekap Jumlah Surat Permohonan KTP	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
10	Data Pelayanan Surat Permohonan Kartu Keluarga	Rekap Jumlah Surat Permohonan KK	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
11	Data Pelayanan Surat Pengantar Pernikahan (NA)	Rekap Jumlah Surat Pengantar Pernikahan	Kasi Pemerintahan	LURAH		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
12	Data Pelayanan Surat Keterangan Usaha (SHU)	Rekap Data Perusahaan	Kasi Pemerintahan	LURAH		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
13	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	Rekap Data Perusahaan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
14	Data Pelayanan Surat Keterangan Kelahiran	Rekap Jumlah Surat Keterangan Kelahiran	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
15	Data Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Rekap Jumlah Surat Keterangan Kematian	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
16	Data Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris	Rekap Jumlah Surat Keterangan Ahli Waris	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
17	Data Pelayanan Surat Keterangan Belum Menikah	Rekap Jumlah Surat Keterangan Belum Menikah	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
18	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Kependudukan	Rekap Jumlah Surat Keterangan Domisili Kependudukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
19	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Haji	Rekap Jumlah Surat Keterangan Domisili Haji	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
20	Data Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	Rekap Jumlah Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
21	Data Sungai	Rekap Data Sungai	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
22	Data Penghijauan/Pohon	Rekap Data Penghijauan/Pohon	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
23	Data Biopori	Rekap Data Biopori	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
24	Data Sumur Resapan	Rekap Data Sumur Resapan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
25	Data Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rekap Data Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
26	Data Taman	Rekap Data Taman	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
27	Data Timbunan Sampah Tidak Terangkut	Informasi terkait Data Timbunan Sampah Tidak Terangkut	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
28	Data Pengurangan Sampah Yang Dibuang Ke TPS	Informasi Mengenai Data Pengurangan Sampah Yang Dibuang Ke TPS	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
29	Data Pengelolaan Sampah	Informasi terkait Data Pengelolaan Sampah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
30	Data Panjang Jalan Terpelihara	Informasi Data Panjang Jalan Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
31	Data Panjang Drainase Terpelihara	Informasi Data Panjang Drainase Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
32	Data Kerb Terpelihara	Informasi Data Kerb Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
33	Data Status Jalan	Informasi Mengenai Data Status JALAN	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
34	Data MCK Komunal	Informasi Data Sarana Lingkungan Kecamatan Panyileukan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
35	Data ODF	Informasi Mengenai Data ODF	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
36	Data Kondisi Penerangan Jalan Umum	Informasi Mengenai Data Kondisi Penerangan Jalan Umum	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
37	Data Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)	Rekap Data Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
38	Data Kelompok Masyarakat Melaksanakan Urban Farming	Informasi Data Data Kelompok Masyarakat Melaksanakan Urban Farming	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
39	Data Potensi Hukum	Informasi Data Potensi Hukum	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
40	Data Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi	Informasi Mengenai Data Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
41	Data PKL	Informasi Data PKL	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
42	Data Potensi Linmas	Informasi Data ketentraman dan ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
43	Data Siskamling Aktif	Informasi Data ketentraman dan ketertiban	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
44	Data Rawan Bencana	Informasi Data Rawan Bencana	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
45	Data Rawan Kamtibmas	Informasi Data Rawan Kamtibmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
46	Data Bangunan Liar	Informasi Data Bangunan Liar	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
47	Data Ojeg Pangkalan	Informasi Data Ojeg Pangkalan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
48	Data Pelanggaran Kamtibnas	Informasi Data Pelanggaran Kamtibnas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
49	Data Kejadian Bencana	Informasi Mengenai Data Kejadian Bencana	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
50	Data Rumah Tnggal	Informasi Mengenai Data Rumah Tnggal	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
51	Data Informasi Anak yang terlibat Ganster	Informasi Mengenai Anak yang terlibat Ganster	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
52	Data Informasi RW Siaga Aktif	Informasi Mengenai Data RW Siaga Aktif	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
53	Data Gangguan Keamanan dan Ketentraman Masyarakat	Informasi Mengenai Data Gangguan Keamanan dan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
54	Data Permasalahanan Potensi Prestasi dan Inovasi	Informasi Mengenai Data Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
55	Data PAUD	Informasi Data PAUD	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
56	Data TK	Informasi Data TK	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
57	Data SD, SMP, SMA, SMAK	Informasi Data SD, SMP, SMA, SMAK	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
58	Data SLB	Informasi Data SLB	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
59	Data Masyarakat Miskin	Informasi Rekap Data Masyarakat Miskin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
60	Data Penyandang Disabilitas	Informasi Rekap Data Penyandang Disabilitas	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
61	Data PMKS	Informasi Rekap Data PMKS	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
62	Data Perpustakaan RW	Informasi Rekap Data Perpustakaan RW	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
63	Data BPNT PKH	Informasi Rekap Data BPNT PKH	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
64	Data Laporan Sholat Idul Fitri	Informasi Rekap Data Laporan Sholat Idul Fitri	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
65	Data Hewan Qurban	Informasi Rekap Data Hewan Qurban	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
66	Data Penyaluran Zakat	Informasi Rekap Data Penyaluran Zakat	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
67	Data Lansia Terlantar	Informasi Rekap Data Lansia Terlantar	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
68	Data Sarana Kesehatan	Informasi Rekap Data Sarana Kesehatan	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
69	Data Tempat Ibadah	Informasi Rekap Data Tempat Ibadah	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
70	Data Pengangguran	Informasi Mengenai Data Pengangguran	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
71	RUTILAHU	Informasi Mengenai Data RUTILAHU	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
72	Data Posyandu	Informasi Rekap Data Posyandu	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
73	Data Anak Terlantar	Informasi Mengenai Data Anak Terlantar	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
74	Data Kelompok Belajar	Informasi Mengenai Data Kelompok Belajar	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
75	Jumlah Pasangan Menikah & Usai Pengantin	Informasi Data Jumlah Pasangan Menikah & Usai Pengantin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
76	Data Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi	Informasi Mengenai Data Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
77	Data Posyandu	Informasi Mengenai Data Posyandu	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
78	Data Karang Taruna	Informasi Mengenai Data Karang Taruna	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
79	Data Lingkung Seni	Informasi Rekap Data Lingkung Seni	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
80	Data Sarana Olahraga	Informasi Rekap Data Sarana Olahraga	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
81	Data Kelompok PKK	Informasi Rekap Data Kelompok PKK	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
82	Data Ormas	Informasi Rekap Data Ormas	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
83	Data Prestasi Kejuaraan	Informasi Rekap Data Prestasi Kejuaraan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
84	Data Balita Stunting	Informasi Data Balita Stunting	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
85	Data Swadaya Masyarakat	Informasi Mengenai Data	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
86	Data Posbindu	Informasi Mengenai Data Posbindu	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
87	Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi Lingkup Program & Keuangan	Informasi Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi Lingkup Program & Keuangan	Kasubag Program & Keuangan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
88	Komposisi ASN dan Non ASN	Informasi Mengenai Data Komposisi ASN dan Non ASN	Kasubag UMPEG	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
89	Komposisi ASN Berdasarkan Golongan	Informasi Mengenai Komposisi ASN Berdasarkan Golongan	Kasubag UMPEG	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
90	Komposisi ASN Berdasarkan Pendidikan	Informasi Data Komposisi ASN Berdasarkan Pendidikan	Kasubag UMPEG	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
91	Komposisi ASN Berdasarkan Usia	Informasi Mengenai Data Komposisi ASN Berdasarkan Usia	Kasubag UMPEG	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
92	Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi Lingkup Kepegawaian	Informasi Mengenai Permasalahan Potensi Prestasi dan Inovasi Lingkup Kepegawaian	Kasubag UMPEG	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

**PL. CAMAT PANYILEUKAN**  
 selaku Tim Pertimbangan Informasi *df*  
  
**DODI MOCHAMAD ROMDON, S.Sos, MAP**  
 Pembina, IV.a  
 NIP. 19701031 199903 1 003