



PEMERINTAH KOTA BANDUNG  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Seram No. 2 Bandung Telp. 02224234793, Fax 02224234793  
e – mail : dispusip@bandung.go.id

Bandung, 03 Maret 2026

Nomor : B/KI.03.01/410-Disarpus/III/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Penyampaian Daftar Informasi Publik Tahun 2026

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
di  
Kota Bandung

Dipermaklumkan dengan hormat, menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Daerah Kota Bandung nomor 010-DISKOMINFO/2026 perihal Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP) dan Penerbitan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung, bersama ini kami sampaikan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung, daftar terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN,



*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang dikeluarkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BANDUNG  
TAHUN 2026**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
	Profil Kedudukan SKPD					
1.	<p>Kedudukan Domisili Beserta Alamat Lengkap</p>	<p>Kedudukan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung:</p> <p>a. Dinas Arsip dan Perpustakaan (DISARPUS) Kota Bandung sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah dalam urusan Kearsipan dan penyelenggaraan Perpustakaan</p> <p>b. Dinas Arsip dan Perpustakaan (DISARPUS) Kota Bandung dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui sekretaris Daerah.</p> <p><b>Alamat Lengkap:</b> Jl. Seram No. 2 Bandung. Telp. (022) 4231921 E-mail Disarpus.kota.bdg@gmail.com</p>	<p>Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung</p> <p>Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung</p>	<p>Disarpus Kota Bandung</p>	<p>Soft Copy</p>	<p>Selama berlaku</p>

2.	Ruang Lingkup Kegiatan	Lingkup Kegiatan: Memberikan berbagai pelayanan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan seperti: Layanan Peminjaman dan pengembalian buku, pembuatan kartu anggota secara gratis, layanan perpustakaan keliling, layanan pembinaan pengelolaan perpustakaan, layanan kearsipan, pembinaan pengelolaan arsip, penyelamatan dan pelestarian arsip Statis serta layanan informasi teknologi perpustakaan dan kearsipan.	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Selama berlaku
3	Maksud & Tujuan	Informasi tentang Maksud dan tujuan Dinas Perpustakaan dan kearsipan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yakni memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Selama berlaku
4	Fungsi dan Tugas	Informasi tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung <b>Berdasarkan</b> Peraturan Walikota Bandung Nomor 1399 Tahun 2016	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Selama berlaku
5	Struktur Organisasi	Informasi tentang Struktur Perangkat Daerah Disarpus serta jabatan strukutralnya	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy dan online	Selama berlaku

6	Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja	Informasi tentang Gambaran umum tentang perjalanan terbentuknya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Selama berlaku	
7	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kumpulan data pejabat struktural Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Selama berlaku	
	a							Nama
	b							Nomor telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa di hubungi
	c							alamat unit/ satuan kerja pejabat
	d							Laporan Harta Kekayaan bagi yang Wajib Melaksanakannya
	e							Latar Belakang Pendidikan
f	Penghargaan yang pernah diterima							
8	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang di jalankan dalam lingkup Badan Publik	Informasi tentang program dan kegiatan dalam mendukung pelaksanaan layanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy dan online	Selama berlaku	
9	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan Disarpus sebagaimana tercantum dalam Lampiran RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD pada RENJA	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Selama berlaku	
10	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Informasi terkait dengan penanggung jawab atas program dan kegiatan yang dilaksanakan di Disarpus lengkap dengan No Telepon dan Alamat yang bisa dihubungi	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Selama berlaku	

11	Target dan atau capaian program dan kegiatan	informasi tentang Target dan atau capaian program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota Bandung	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Selama berlaku
12	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	berisi tentang informasi Jadwal Kegiatan sebagaimana terurai dalam anggaran Kas dan atau Rencana Umum Pengadaan Disarpus	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Selama berlaku
13	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah ( <i>Yang dimaksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya.</i> )	informasi tentang Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber pendanaan dan jumlah Anggaran Disarpus Kota Bandung	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Selama berlaku
14	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik. ( <i>yang di maksud dengan agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, agenda dan).</i> )	Informasi tentang agenda perencanaan program, pembuatan anggaran Disarpus Kota Bandung	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Selama berlaku
15	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak- hak masyarakat. ( <i>yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak).</i> )	Informasi tentang layanan kepada masyarakat	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Selama berlaku

16	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang di jalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:		Informasi tentang kinerja dan capaian perangkat daerah yang disediakan dalam satu dokumen yakni Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), yang mana didalamnya terdapat informasi : efisiensi anggaran, target kinerja, laporan keuangan serta laporan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy, Soft Copy	Tahunan
	a	Penilaian kinerja Badan Publik yang di gambarkan dengan capaian dalam target yang di tetapkan dalam tahun tersebut;		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	b	Efisiensi dana yang di capai;		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	c	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	d	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah di jalankan;		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	e	Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait;		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	f	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan;		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	g	Data statistik tentang kegiatan bila ada		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
17	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas :	Informasi tentang laporan keuangan Disarpus Kota Bandung lengkap dengan Reencana dan realisasi keuangan,	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan	Disarpus Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	Tahunan	

	a	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Neracam Laporan arus Kas serta Daftar Inventaris Baranag/aset	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Kota Bandung			
	b	Neraca		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	c	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
	d	Daftar aset dan investasi		Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung				
18	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:		Informasi mengenai data jumlah permintaan informasi, berapa lama waktu yang diberikan dalam memberikan layanan informasi, rekapitulasi jumlah permintaan informasi yang ditolak serta berisi alasan penolakan informasi tersebut.	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Tahunan
	a	Jumlah permintaan informasi yang diterima						
	b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi						
	c	Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak						
	d	Alasan penolakan informasi						
19	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:		informasi yang menjelaskan tentang beberapa peraturan-peraturan atau keputusan walikota dalam rangka mengatur tata kelola dan penyelenggaraan perpustakaan dan	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Selama berlaku

	<table border="1"> <tr> <td>a</td> <td>Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan;</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau di tetapkan</td> </tr> </table>	a	Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan;	b	Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan	c	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau di tetapkan	kearsipan di lingkungan pemerintah Kota Bandung. Selain itu, dijelaskan pula beberapa peraturan daerah yang telah dibuat dan ditetapkan terkait dengan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.		Kota Bandung			
a	Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan;												
b	Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan												
c	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau di tetapkan												
20	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang tata cara memperoleh informasi serta tata cara penyelesaian sengketa Informasi	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung	Disarpus Kota Bandung	Soft Copy	Selama berlaku						

### KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

