

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Mengenai Gambaran Umum Kecamatan Panyileukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
2.	informasi Data Pengurus Ketua RT dan RW	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
3.	Informasi Data IKM	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
4.	informnasi rekap capaian Data PBB	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
5.	Informasi pemberdayaan masyarakat	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
6.	Rekap Jumlah Data Pelayanan Surat Pindah Keluar	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
7.	Rekap Jumlah Data Pelayanan Surat Pindah Keluar	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
8.	Rekap Jumlah Surat Permohonan KTP	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
9.	Rekap Jumlah Surat Permohonan KK	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
10.	Rekap Jumlah Surat Pengantar Pernikahan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
11.	Rekap Jumlah Surat Keterangan Kelahiran	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
12.	Rekap Jumlah Surat Keterangan Kematian	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
13.	Data Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
14.	Data Pelayanan Surat Keterangan Belum Menikah	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
15.	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Kependudukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
16.	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Haji	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
17.	Data Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
18.	Data Organisasi Kemas arakatan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
19.	Data Prestasi Lingkup Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
20.	Data Permasalahan Lingkup pemerintahan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
21.	Data Inovasi yang Telah Dilakukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
22.	Data Jumlah Penduduk	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
23.	Data Mata Pencarian Penduduk	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
24.	Data Agama	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
25.	Data Sungai	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
26.	Data Wirausaha Baru (WUB)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
27.	Data Penghijauan/ Pohon	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
28.	Data Koperasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
29.	Data Biopori	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
30.	Data Sumur Resapan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
31.	Data Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
32.	Data Usaha Kecil dan Menengah (UKM)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
33.	Data Taman	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
34.	Data Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
35.	Data Bank Sampah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
36.	Data Panjang Jalan Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
37.	Data Panjang Drainase Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
38.	Data Kerb Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
39.	Data MCK Komunal	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
40.	Data Tempat Makan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
41.	Data Minimarket dan Supermarket	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
42.	Data Hotel	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
43.	Data Swadaya Murni	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
44.	Data Status Jalan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
45.	Data ODF	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
46.	Data PSU	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
47.	Data Jumlah Penerangan Jalan U murn	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
48.	Data Timbulan Sampah Tidak Terangkut	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
49.	Data Pengolahan Limbah Tinja	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
50.	Data Kelompok Masyarakat Urban Farming	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
51.	Data Jumlah Produsen Industri Rumahan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
52.	Data PKL	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
53.	Data Potensi Linrnas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
54.	Data Siskamling Aktif	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
55.	Data Rawan Bencana	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
56.	Data Rawan Kamtibmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
57.	Data Bangunan Liar	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
58.	Data Ojeg Pangkalan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
59.	Data Kejadian Gangguan Kamtibmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
60.	Data Kejadian Bencana	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
61.	Data Rurnah Tinggal di Kecamatan Panyileukan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
62.	Data Anak Terlantar yang Terlibat Tawuran / Gengster	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
63.	Data RW Siaga Aktif	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
64.	Data PAUD	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
65.	Data TK	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
66.	Data SD, SMP, SMA, SMAK	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
67.	Data SLB	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
68.	Data Masyarakat Miskin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
69.	Data Penyandang Disabilitas	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
70.	Data PMKS	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
71.	Data Perpustakaan RW	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
72.	Data BPNT PKH	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
73.	Data Laporan Sholat Idul Ied	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
74.	Data Hewan Qurban	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
75.	Data Penyaluran Zakat	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
76.	Data Lansia	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
77.	Data Sarana Kesehatan	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
78.	Data Tempat Ibadah	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
79.	Data Pengangguran	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
80.	Data Rutilahu	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
81.	Data Warga DTKS dan Non DTKS	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
82.	Data Anak Terlantar Berdasarkan Jenis Kelamin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
83.	Data Kelompok Belajar	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
84.	Data Anak Jalanan Berdasarkan Jenis Kelamin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
85.	Data Posyandu	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
86.	Data Anggota dan Kegiatan Karang Taruna	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
87.	Data Lingkung Seni	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
88.	Data Sarana Olahraga	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
89.	Data Kelompok PKK	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
90.	Data Prestasi Kecamatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
91.	Data Stunting	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku
92.	Data Realisasi PIPPK	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hard & Soft Copy	Selama Berlaku



Bandung, 30 Januari 2024  
CAMAT PANYILEUKAN

*(Signature)*  
Drs. IWAN SUMARYANA, M.M.  
Pembina TK. I  
NIP. 196801251989031004