

FORMAT: DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Kecamatan Regol Kota Bandung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
A.	Profil Kecamatan Regol									
	1. Kedudukan dan Struktur SKPD	<p>Latar Belang : Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di amanatkan dalam undang undang 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.</p> <p>Kecamatan sebagai salah satu prangkat daerah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2008 tentang Kecamatan sebagai pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat.</p> <p>Kecamatan Regol yang memiliki luas wilayah 430 H terbagi dalam 7 Kelurahan, 60 RW, dan 371 RT. Adapun Kelurahan kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Regol meliputi 1)Kelurah Pasirluyu 2)Kelurahan Ancol 3) Kelurahan Cigereleng 4)Kelurahan Ciseureuh 5)Kelurahan Pungkur 6) Kelurahan Balonggede 7) Kelurahan Ciateul.</p>	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√		√	5 tahun sekali
	2. Alamat Lengkap, Telepon, email	Jl. Denki No 54 Bandung 40255, Telp : (022) 5202489 Email : kecamatanregol@bandung.go.id	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	
3. Visi, Misi	<p>Visi dan misi kecamatan Regol merupakan hasil rumusan dan analisis lingkungan organisasi Kecamatan Regol. Adapun visi Kecamatan Regol adalah</p> <p>Visi : Terwujudnya Pelayanan yang Prima menuju Masyarakat Maju dan Sejahtera di Kecamatan Regol Kota Bandung</p> <p>Misi : 1.Mewujudkan Pelayanan Publik yang profesional dan berbasis teknologi informasi.; 2. Meningkatkan kinerja pemerintah kecamatan dan kelurahan yang efektif, efisien, akuntabel dan transparan.</p>	Sekretaris Kecamatan Regol	Sekretaris Kecamatan Regol		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	5 tahun sekali	

4. Tugas dan Fungsi	<p>Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional Kecamatan Regol senantiasa mengacu kepada landasan hukum pembentukan Kecamatan yang berlaku yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Kota Bandung No.6 Tahun 2006 Tentang Pemekaran dan Pembentukan Wilayah Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung. 4. Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung 5. Peraturan Walikota Bandung No. 1407 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintahan Kota Bandung. 	<p>Camat Regol</p>	<p>Sekretaris Kecamatan Regol</p>		<p>Hard Copy & Soft Copy</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>Setiap ada Perubahan</p>
5. Profil Singkat dan Sejarah SKPD	<p>Kecamatan Regol merupakan salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kota Bandung dengan batas wilayah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> # sebelah utara : Kecamatan Sumur Bandung # Sebelah Timur : Kecamatan Lengkong # Sebelah Selatan : Kecamatan Bandung Kidul # Sebelah Barat : Kecamatan Astana Anyar <p>Secara Geografis Kecamatan Regol Jumlah Laki-laki : 40045 Jumlah Perempuan : 40096 Termasuk diantaranya Warga Negara Asing (WNA) yang ada di Kecamatan Rego sejumlah 11 orang. Terdiri dari 8 Laki-laki dan 3 Perempuan.</p>	<p>Camat Regol</p>	<p>Sekretaris Kecamatan Regol</p>		<p>Hard Copy & Soft Copy</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>Setiap ada Perubahan</p>

B	Profil Pejabat	Terlampir dalam Daftar Urut Kepangkatan kecamatan Regol kota Bandung	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol, ka. Subag Umum Kepegawaian, data dan Informasi	Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	Setiap ada Perubahan
	1. Riwayat Pendidikan								
	2. Riwayat Jabatan								
C	Program dan Kegiatan SKPD		Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol	Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	1 Tahun Sekali
	Program :								
	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
	2. Program Peningkatan sarana prasarana aparatur								
	3. program inovasi pembangunan dan kewilayahan								
	4. Peningkatan Peran Kecamatan dan Kelurahan								
	Kegiatan :								
	1. Fasilitasi Peningkatan Perekonomian Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan								
	2. Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban tingkat kecamatan dan kelurahan								
	3. Fasilitasi peningkatan Kesejahteraan Sosial kecamatan dan kelurahan								
4. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat									
5. Fasilitasi Peningkatan Pemerintahan Umum Kecamatan dan kelurahan.									

D	AGENDA KERJA	Agenda Kegiatan Harian Camat	Camat Regol	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi	Hard Copy & Soft Copy			√	1 Bulan Sekali
	Camat Regol								
E	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK		Camat Regol	Ka. Sie Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun Sekali
	SUMBER DAYA MANUSIA YANG MENANGANI LAYANAN INFORMASI PUBLIK								
	SARANA DAN PRASARANA LAYANAN INFORMASI PUBLIK								
F	RENCANA KERJA	Informasi rencana kerja SKPD Kecamatan Regol Kota Bandung	Camat Regol	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy		√		1 Tahun Sekali
	RENCANA KERJA SKPD								
G	PENGUMUMAN	Informasi Keputusan Walikota Bandung Yang di terima Kecamatan	Camat Regol	Sekretaris Kecamatan Regol	Hard Copy			√	
	KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG								
	SURAT EDARAN								
	RANGKAIAN HARI PERINGATAN KOTA BANDUNG								
H	Pemerintahan	Data Jumlah Penduduk kecamatan Regol	Camat Regol	Kasi Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Bulan Sekali
	RT/ RW	Jumlah RT RW	Camat Regol	Kasi Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy	√			Setiap ada Perubahan
	Rekap Pelayanan	Data Pelayanan kependudukan	Camat Regol	Kasi Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Bulan Sekali
	Sarana Informasi	Sarana Informasi Publik (foto)	Camat Regol	Kasi Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy	√			Setiap ada Perubahan
I	Ekonomi Pembangunan	Berita Acara musrebang	Camat Regol	Kasi Ekbang	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
	SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	Camat Regol	Kasi Ekbang	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
J	Kesejahteraan Sosial	Data nama tempat ibadah	Camat Regol	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	√			Setiap ada Perubahan
	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Camat Regol	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	√			Setiap ada Perubahan
	Daftar Sekolah	Daftar Sekolah	Camat Regol	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	√			Setiap ada Perubahan
	Rekap Bansos	Rekap Bantuan Sosial	Camat Regol	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
	Data PMKS	Data Jumlah PMKS	Camat Regol	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
K	Program dan keuangan	SK indikator Kinerja Utama kecamatan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
	Usulan Rencana Program dan kegiatan Prioritas TA 2019	Usulan Rencana Program dan kegiatan Prioritas TA 2018	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
	LKIP	LKIP Regol 2017	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali

L	Kepegawaian	Kartu Inventaris Ruangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
	DUK 2018	Daftar Urut Kepangkatan Januari 2018	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			Setiap ada Perubahan
	Nominatif 2018	Nominatif Pegawai Januari 2018	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			Setiap ada Perubahan
	Laporan Harian Camat	Laporan Harian Camat Bulanan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			1 Bulan Sekali
	Nilai SKP Pegawai	Daftar Nilai SKP pegawai Kecamatan Regol 2017	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali
	Nominatif JFU 2017	Daftar Nominatif Jabatan Fungsional Umum 2017	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			1 Tahun Sekali

Bandung, Juli 2018
Sekretaris Kecamatan Regol

MOCH. TEDDY WIRAKUSUMAH, S.H
Pembina, IV/a
NIP. 19630911 199301 1 002