

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu : Gugi Gustendi, S.STP., M.AP

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Uni/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Informasi yang dikecualikan	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
PROFIL BAGIAN UMUM SETDA KOTA BANDUNG											
A	Profil Kedudukan SKPD Sekretariat Daerah										
	1. Kedudukan dan struktur SKPD Bagian Umum Setda Kota Bdg	LATAR BELAKANG : Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bandung dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung dan Peraturan Walikota Bandung Nomor 635 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 1376 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√				
	2. Alamat lengkap, telepon, fax	Jl. Wastukencana No. 2 Bdg Telp. (022) 4207184 - (022) 4222262 Bandung email : kepegsetdabdg@gmail.com, bag.umpal@gmail.com	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√				

	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
	3. Visi, misi	<p>VISI : MEWUJUDKAN BIROKRASI PEMERINTAH DAERAH YANG PROFESIONAL, RESPONSIF DAN BERORIENTASI PELAYANAN PUBLIK DALAM RANGKA Mendukung PERWUJUDAN KOTA BANDUNG YANG UNGGUL, NYAMAN DAN SEJAHTERA</p> <p>MISI :</p> <p>1. Mewujudkan (Keunggulan) Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Baik</p> <p>2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan manusia yang berdaya saing, perekonomian yang kokoh, infrastruktur berkelanjutan, serta kokohnya interaksi sosial, budaya dan kemasyarakatan.</p> <p>3. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan dalam memberikan pelayanan yang baik pada perangkat daerah</p>	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√				
	4. Tugas dan fungsi	Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bandung memiliki tugas dan fungsi yang diatur di dalam Peraturan Walikota Bandung Nomor 635 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 1376 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√				
	5. Profil singkat dan Sejarah SKPD Bagian Umum Setda Kota Bdg	Bagian Umum Setda merupakan salah satu diantara 11 Bagian yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung, dibawah koordinasi Asisten Administrasi Umum dan Kepegawaian membawahi lingkup kerja Sub Bagian Kepegawaian, Sub Bagian Pengelolaan Aset Setda, Sub Bagian Rumah Tangga Pimpinan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian			√				

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.	Profil Pejabat									
	1. Riwayat pendidikan	Data Kepegawain pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	2. Riwayat jabatan		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	3. Riwayat pangkat		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
C.	Program dan kegiatan SKPD									
	1. Nama Program dan Kegiatan		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	2. Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	3. Target dan atau capaian program dan kegiatan		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	4. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	5. Penyusunan dokumen RENJA SKPD Bagian Umum		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy			√	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D.	Ringkasan laporan keuangan									
	1. Rencana dan laporan realisasi anggaran		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	2. Neraca		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	3. laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku		Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy	√			
	4. Daftar aset dan informasi		Kepala Sub Bagian Pengelolaan Aset Setda	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Aset Setda		Hard Copy & Soft Copy	√			
E.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan									
	1. Peraturan Walikota	(1) Petunjuk Pelaksanaan Penggunaan Halaman Dan/Atau Gedung Di Lingkungan Balaikota dan Pendopo (2) Petunjuk Pelaksanaan Tugas Belajar Dan Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian		Hard Copy & Soft Copy			√	

Mengetahui,
Kepala Bagian Umum
selaku PPID Pembantu


Drs. M. ZAMZAM NURZAMAN. H, M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19661129 198803 1 004

Bandung, Februari 2021

PPID Sub Pembantu


GUGI GUSTENDI, S/STP., M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19901005 201406 1 001