

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama OPD : Kecamatan Gedebage  
Nama PPID Pembantu : Drs.ASEP TAMIM,M.AP.

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumum-kan secara berkala	Wajib diumum-kan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Ringkasan Kedudukan dan struktur SKPD Kec. Gedebage	<p><b>LATAR BELAKANG :</b>          Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, Serta Perda Kota Bandung No 8 tahun 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH KOTA BANDUNG, Maka Pemerintah Kota Bandung Perlu Menata Kembali Struktur pemerintah Daerah Yang Ada. Struktur Organisasi Kecamatan Selanjutnya di atur dalam peraturan Walikota Bandung Nomor 1407 Tahun 2016.</p>	Camat Gedebage Kota Bandung	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku s.d ada perubahan
---	---	---	-----------------------------	----------------------	--	-----------------------	---	--	--	----------------------------------

2	Ringkasan Alamat lengkap, telepon, fax, Website	Jl. Gedebage Selatan No. 292 Bandung Telp. (022) 7565686 alamat Website <a href="mailto:Kecamatan.gedebage07@gmail.com">Kecamatan.gedebage07@gmail.com</a>		SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	v		<b>Selama Berlaku s.d ada perubahan</b>
---	---	--	--	-------------------------	--	-----------------------	---	--	---

3	Dokumen Renstra Kecamatan	<p>Visi Kecamatan Gedebage Kota Bandung Tahun 2019-2023 adalah :</p> <p>Terwujudnya Kota Bandung yang Unggul, Nyaman, Sejahtera dan Agamis (Visi Kota Bandung)</p> <p>Sedangkan untuk mewujudkan Visi Kecamatan Gedebage Kota Bandung Tahun 2019-2023 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut :</p> <p>a. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang melayani, efektif, Efisien dan Bersih ( Misi 2 Pemerintah Kota Bandung)</p> <p>b. Mengembangkan Pembiayaan Kota yang Partisipatif, Kolaboratif dan Terintegrasi ( Misi 5 Pemerintah Kota Bandung)</p>	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN	Waktu: Tahun 2018-2023 Tempat: Sekretariat Kecamatan Antapani	Hard Copy & Soft Copy		√	5 Tahun
4	Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan	Perwal No 1407 tahun 2016	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN				√	Selama Berlaku

5	Profil singkat dan Sejarah SKPD Kec. Gedebage	<p>Sebagaimana yang diamanatkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 6 tahun 2007 tentang pemekaran perubahan dan pembentukan Kecamatan dan Kelurahan dalam Daerah Kota Bandung bahwa tujuan yang dilakukannya adalah dalam rangka meningkatkan efektifitas penyelenggaraan Pemerintahan peningkatan efektifitas dilakukan mengingat jarak antara Pusat Kecamatan dan Kelurahan yang cukup variatif serta semakin meningkatnya Kepadatan penduduk pada beberapa Kecamatan.</p> <p>Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota Camat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris</p>	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			<b>Selama Berlaku s.d ada perubahan</b>
---	---	--	-----------------	-------------------------	--	--------------------------	---	--	--	---

6	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan	Dokumen Kepegawaian Masing Masing ASN Se Kecamatan Antapani	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
7	Daftar Urutan Kepangkatan Kecamatan	Daftar urutan kepangkatan Kecamatan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
8	Dokumen Penilaian Pegawai	Dokumen SKP Setiap PNS	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 tahun
9	Dokumen SKUM PEGAWAI	Berkas SKUM PTK Setiap Pegawai	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 tahun
10	Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai Kecamatan	Berkas Absensi setiap bulan pegawai	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
11	Dokumen Anjab dan ABK	Dokumen Anjab dan ABK Kecamatan Gedebage	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku

12 LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan  
Kecamatan Gedebage Tiap  
Tahun

KASUBAG  
PROGRAM

SEKRETARIS  
KECAMATAN

Hard Copy & Soft  
Copy

√

1 Tahun

13	DOKUMEN LPPD			SEKRETARIS KECAMATAN							
14	DOKUMEN CALK	Dokumen LPPD Kecamatan Gedebage setiap tahun		SEKRETARIS KECAMATAN							
15		Dokumen CALK Kecamatan Gedebage		SEKRETARIS KECAMATAN							
16	DOKUMEN RENSTRA KECAMATAN	Renstra Kecamatan Gedebage 2014-2019		SEKRETARIS KECAMATAN							
	DOKUMEN RENJA	Renja Kecamatan Gedebage tiap tahun		SEKRETARIS KECAMATAN	Waktu: Tahun						
					2019 Tempat:						
					Sekretariat						
					Kecamatan						

17	DPA Kecamatan	DPA Kecamatan Gedebage Tiap Tahun		SEKRETARIS KECAMATAN	Kecamatan Antapani					
18	LAKIP Kecamatan	LAKIP Kecamatan Gedebage Tiap Tahun		SEKRETARIS KECAMATAN						
19	Dokumen LS Pihak Ketiga	Dokumen LS Pengadaan Kecamatan setiap tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
20	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Kecamatan Setiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
21	Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan	Dokumen hasil musrenbang setiap tahun	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
22	Laporan Kependudukan Kecamatan	Laporan Kependudukan setiap bulan	asi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Bulan



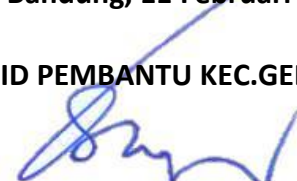
23	Laporan Pelayanan Tepat Waktu Kecamatan	Laporan Kependudukan setiap bulan	asi Pemerintah	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 bulan
24	Dokumen IKM Kecamatan	Dokumen hasil survey ikm kecamatan	asi Pemerintah	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	triwulan
25	Data Toko Modern	Toko Modern se kecamatan Gedebage	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
26	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
27	Data Tempat Ibadah Se Kecamatan	Data Tempat Ibadah Kecamatan	kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
28	Data Rumah Makan Se Kecamatan	Data Rumah Makan Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy				
29	Data Biopori Se Kecamatan	Data Biopori Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku

30	Data Jumlah RT/RW	Data Jumlah RT/RW	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			1 tahun
31	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
32	Data UKM Potensial Se Kecamatan	Data UKM Potensial Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
33	Data Posyandu Kecamatan	Data Posyandu Kecamatan	Kasi Pemberdayaa n	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
34	Data Panjang Sungai	Data Panjang Sungai	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
35	Data Koperasi se Kecamatan	Data Koperasi se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
36	Data Hotel Se Kecamatan	Data Hotel Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy				
37	Data Saran Olah Raga se kecamatan	Data Saran Olah Raga se kecamatan	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku

38	Data Sarana Kesehatan	Data Sarana Kesehatan Se Kecamatan Gedebage	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
39	SOP Pelayanan	SOP Pembuatan KK, Ahliwaris, KTP, dll	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy		√		Selama Berlaku
40	SOP Kepegawaian	SOP Kenaikan Pangkat, Berkala, Dll	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
41	Laporan Kegiatan Harian Camat	Laporan Kegiatan Harian Camat Setiap Hari	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
42	Daftar Penghargaan Kecamatan	Daftar Penghargaan Kecamatan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
43	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
44	Profil Singkat Kelurahan	Profil Singkat Kelurahan	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku

45	Data Kegiatan Keagamaan Kecamatan	Jadwal dan dokumentasi kegiatan Keagamaan Kecamatan Gedebage	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 tahun
----	-----------------------------------	--	------------	----------------------	--	-----------------------	--	--	---	---------


**Mengetahui**  
**CAMAT GEDEBAGE**  
**Selaku Tim Pertimbangan Informasi**  
  
**JAENUDIN,AP.,M.SI.**  
**Pembina Tk.I**  
**NIP. 19740429 199403 1 004**

**Bandung, 11 Februari 2022**  
**PPID PEMBANTU KEC.GEDEBAGE**  
  
**Drs.ASEP TAMIM,M.AP.**  
**Pembina**  
**NIP. 19670815 199302 1 001**