

PPID Pembantu : Muhamad Arief, S.AP
Kecamatan Astanaanyar

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi Mengenai Gambaran Umum Kecamatan Astanaanyar	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
2	Informasi Data Pengurus Ketua RT dan RW	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
3	Informasi Data IKM	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
4	Informasi rekap capaian Data PBB	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
5	Informasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
6	Rekap Jumlah Data Pelayanan Surat Pindah Keluar	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
7	Rekap Jumlah Surat Permohonan KTP	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
8	Rekap Jumlah Surat Permohonan KK	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
9	Rekap Jumlah Surat Pengantar Pernikahan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
10	Rekap Jumlah Surat Keterangan Kelahiran	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
11	Rekap Jumlah Surat Keterangan Kematian	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
12	Data Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
13	Data Pelayanan Surat Keterangan Belum Menikah	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
14	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Kependudukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
15	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Haji	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
16	Data Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
17	Data Organisasi Kemasyarakatan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
18	Data Prestasi Lingkup Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
19	Data Permasalahan Lingkup Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
20	Data Inovasi yang Telah Dilakukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
21	Data Jumlah Penduduk	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
22	Data Mata Pencaharian Penduduk	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
23	Data Agama	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
24	Data Sungai	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
25	Data Wirausaha Baru (WUB)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
26	Data Penghijauan/ Pohon	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
27	Data Koperasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
28	Data Biopori	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
29	Data Sumur Resapan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
30	Data Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
31	Data Usaha Kecil dan Menengah (UKM)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
32	Data Taman	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
33	Data Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
34	Data Bank Sampah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
35	Data Panjang Jalan Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
36	Data Panjang Drainase Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
37	Data Kerb Terpelihara	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
38	Data MCK Kornunal	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
39	Data Tempat Makan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
40	Data Minimarket dan Superrnarket	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
41	Data Hotel	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
42	Data Swadaya Murni	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
43	Data Status Jalan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
44	Data ODF	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
45	Data PSU	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
46	Data Jumlah Penerangan Jalan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
47	Data Timbunan Sampah Tidak Terangkut	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
48	Data Pengolahan Limbah Tinja	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
49	Data Kelompok Masyarakat Urban Farming	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
50	Data Jumlah Produsen Industri Rumahan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
51	Data PKL	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
52	Data Potensi Linmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
53	Data Siskamling Aktif	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
54	Data Rawan Bencana	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku


No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
55	Data Rawan Kamtibmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
56	Data Bangunan Liar	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
57	Data Ojeg Pangkalan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
58	Data Kejadian Gangguan Kamtibmas	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
59	Data Kejadian Bencana	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
60	Data RW Siaga Aktif	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
61	Data PAUD	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
62	Data TK	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
63	Data SD, SMP, SMA, SMAK	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
64	Data SLB	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
65	Data Masyarakat Miskin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
66	Data Penyandang Disabilitas	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
67	Data PPKS	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
68	Data Perpustakaan RW	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
69	Data BPNT PKH	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
70	Data Laporan Sholat Idul Ied	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
71	Data Hewan Qurban	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
72	Data Penyaluran Zakat	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
73	Data Lansia	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
74	Data Sarana Kesehatan	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
75	Data Tempat Ibadah	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
76	Data Pengangguran	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
77	Data Rutilahu	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
78	Data Warga DTKS dan Non DTKS	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
79	Data Anak Terlantar	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
80	Berdasarkan Jenis Kelamin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
81	Data Kelompok Belajar	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
82	Data Anak Jalanan	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
83	Berdasarkan Jenis Kelamin	Kasi Kesejahteraan Sosial	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
84	Data Posyandu	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
85	Data Anggota dan Kegiatan Karang Taruna	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
86	Data Lingkung Seni	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
87	Data Sarana Olahraga	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
88	Data Kelompok PKK	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
89	Data Prestasi Kecamatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
90	Data Stunting	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
91	Data Realisasi PIPPK	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SEKCAM		Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

Bandung, 31 Januari 2024
 Camat ASTANAANYAR



Drs. H. AMIN JARKASIH, M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19690202 199007 1 001