

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

Nama Pejabat : **Drs. Jana Surjana, M.Si**

Nama Unit Kerja/OPD yang menguasai : Kecamatan Ujungberung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Data tipologi kecamatan	Menerangkan data statis dan dinamis lingkup Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
2	Data tipologi kelurahan	Menerangkan data statis dan dinamis lingkup Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
3	Data pengurus RT dan RW	Menerangkan daftar nama pengurus RT dan RW di wilayah Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
4	Data IKM	Menerangkan unsur penilaian dibidang pelayanan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
5	Data PBB	Menerangkan Jumlah Wajib Pajak, Target dana Realisasi PBB di wilayah Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
6	Data tingkat pemberdayaan lembaga kemasyarakatan unggul (RW Unggul)	Menerangkan program kerja dan waktu pelaksanaan (RW Unggul)	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
7	Data pelayanan surat pindah keluar	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
8	Data pelayanan surat pindah datang	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
9	Data pelayanan surat permohonan KTP	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
10	Data surat permohoan Kartu Keluarga	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
11	Data pelayanan surat penganta pernikahan (NA)	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Data pelayanan Surat Keterangan Usaha (SHU)	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
13	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
14	Data pelayanan keterangan kelahiran	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
15	Data surat keterangan kematian	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
16	Data pelayanan surat keterangan ahli waris	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
17	Data surat keterangan belum menikah	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
18	Data pelayanan surat keterangan domisili kependudukan	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
19	Data pelayanan surat keterangan domisili haji	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
20	Data pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
21	Data sungai	Menerangkan nama, panjang dan lebar sungai di wilaah Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy		v		± 5
22	Data Wira Usaha Baru (WUB)	Menerangkan nama pengusaha dan jenis usaha di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
23	Data penghijauan/pohon	Menerangkan jumlah, lokasi pohon yang ditanam di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	Data koperasi	Menerangkan nama dan alamat koperasi di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
25	Data biopori	Menerangkan jumlah dan lokasi pemasangan biopori di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
26	Data sumur resapan	Menerangkan jumlah dan lokasi pemasangan sumur resapan di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
27	Data ruang terbuka hijau (RTH)	Menerangkan nama, alamat dan luas RTH	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
28	Data usaha kecil dan menengah (UKM)	Menerangkan nama pengusaha dan jenis usaha di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
29	Data taman	Menerangkan nama, alamat dan luas taman	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
30	data tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL)	Menerangkan jumlah realisasi TJLS	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
31	Data Bank Sampah	Menerangkan nama, alamat Bank Sampah	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
32	Data panjang jalan terpelihara	Menerangkan panjang jalan terpelihara di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
33	Data panjang drainase terpelihara	Menerangkan panjang drainase terpelihara di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
34	Data kerb terpelihara	Menerangkan panjang kerb terpelihara di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
35	Data MCK Komunal	Menerangkan Jumlah dan lokasi MCK di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
36	Data tempat makan	Menerangkan nama dan alamat tempat makan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
37	Data minimarket dan supermarket	Menerangkatn nama dan alamat minimarket dan supermarket di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
38	Data hotel		Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
39	Data swadaya murni	Menerangkan jumlah realisasi swadaya murni di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
40	Data PKL	Menerangkan nama, jenis usaha dan alamat PKL	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
41	Data potensi linmas	Menerangkan jumlah dan pelatihan yang pernah diikuti di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
42	Data siskamling aktif	Menerangkan jumlah siskamling aktif di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
43	Data rawan bencana	Menerangkan nama dan lokasi yang rawan bencana di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
44	Data rawan kamtibmas	Menerangkan nama dan lokasi yang rawan kamtibmas di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
45	Data bangunan liar	Menerangkan jumlah dan alamat bangunan liar di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
46	Data ojeg pangkalan	Menerangkan nama dan alamat ojeg pangkalan di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
47	Data PAUD	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
48	Data TK	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
49	Data SD, SMP, SMA, SMAK	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
50	Data SLB	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
51	Data penyandang disabilitas	Menerangkan nama dan alamat penyandang disabilitas di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
52	Data perpustakaan RW	Menerangkan nama dan alamat dan fasilitas perpustakaan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
53	Data laporan shalat idul fitri	Menerangkan jumlah dan lokasi pelaksanaan shalat idul fitri	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5

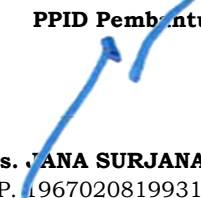
No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54	Data laporan shala idul adha	Menerangkan jumlah dan lokasi pelaksanaan shalat idul adha	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
55	Data hewan qurban	Menerangkan jumlah hewan qurban di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
56	Data penyaluran zakat	menerangkan jumlah penyaluran zakat di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
57	Data sarana kesehatan	Menerangkan nama dan fasilitas sarana kesehatan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
58	Data tempat ibadah	Menerangkan nama dan alamat tempat ibadah di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
59	Data masyarakat miskin	Menerangkan jumlah masyarakat miskin di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
60	data PMKS	Menerangkan jumlah PMKS di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
61	Data BPNT PKH	Menerangkan jumlah BPNT PKH di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
62	Data lansia terlantar	Menerangkan jumlah lansia terlantar di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
63	Data Posyandu	Menerangkan nama dan alamat posyandu di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
64	Data anggota dan kegiatan Karang Taruna	Menerangkan jumlah dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh karang taruna	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
65	Data lingkung seni	Menerangkan nama, alamat dan jenis kesenian	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
66	Data sarana olah raga	Menerangkan nama, alamat, dan fasilitas olah raga	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
67	Data kelompok PKK	Menerangkan nama dan jumlah kelompok PKK di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
68	Data Ormas	Menerangkan nama dan alamat ormas di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5
69	Data prestasi kecamatan	Menerangkan nama dan tingkat penghargaan yang diraih oleh Kecamatan dan Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	v			± 5



Mengetahui,
Kepala OPD
Selaku Tim Pertimbangan Informasi

ABRIWANSYAH FITRI AP, S.Sos., M.AP
 NIP. 197510051994121002

PPID Pembantu

Drs. JANA SURJANA, M.Si
 NIP. 196702081993121001