

FORMAT: DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Kecamatan Lengkong Kota Bandung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Profil Kecamatan Lengkong										
	1. Kedudukan dan Struktur SKPD	<p>Latar Belang : Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di amanatkan dalam undang undang 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.</p> <p>Kecamatan sebagai salah satu prangkat daerah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2008 tentang Kecamatan sebagai pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Kecamatan Lengkong yang memiliki luas wilayah 575 Ha. terbagi dalam 7 Kelurahan, 65 RW, dan 530 RT. Adapun Kelurahan kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Lengkong meliputi 1) Kelurahan Cijagra 2) Kelurahan Turangga 3) Kelurahan Lingkar Selatan 4) Kelurahan Burangrang 5) Kelurahan Paledang 6) Kelurahan Cikawao, 7) Kelurahan Malabar.</p>	Sekretaris Kecamatan Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	√	5 tahun sekali
	2. Alamat Lemngkap, Telepon, Fax	Jl. Talaga Bodas No. 35 Bandung, Telp : (022) 7310219 Email : kecamatan_lengkong@gmail.com	Sekretaris Kecamatan Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	√	
	3. Visi, Misi	<p>Visi dan misi kecamatan Lengkong merupakan hasil rumusan dan analisis lingkungan organisasi Kecamatan Lengkong. Adapun visi Kecamatan Lengkong adalah</p> <p>Visi : Memantapkan Lengkong bersemangat (bersih, sehat, makmur, aman, nyaman, giat, agamis dan tertib)</p> <p>1. Mewujudkan pelayanan publik prima 2. Mewujudkan kinerja aparatur pemerintah Kecamatan Lengkong yang lebih efektif, efisien, transparan dan akuntabel</p>	Sekretaris Kecamatan Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√	√			5 tahun sekali

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	4. Tugas dan Fungsi	<p>Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional Kecamatan Lengkong senantiasa mengacu kepada landasan hukum pembentukan Kecamatan yang berlaku yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Kota Bandung No.8 Tahun 2008 Tentang Pemekaran dan Pembentukan Wilayah Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten/Kota Bandung 4. Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung 5. Peraturan Walikota Bandung No. 140/ Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Selanjutnya, Kecamatan di Tingkat Daerah <p>menyelenggarakan sebagai tugas Umum Pemerintahan yang :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat b. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum c. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang undangan d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan pasilitas pelayanan umum e. meng koordinasikan penyelenggaran kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan g. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan. 	Camat Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy		√	√		Setiap ada Perubahan
	5. Profil Singkat dan Sejarah SKPD	<p>Kecamatan Lengkong merupakan salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kota Bandung dengan batas wilayah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> # sebelah utara :Kecamatan Sumur Bandung # Sebelah Timur : Kecamatan Batununggal # Sebelah Selatan : Kecamatan Bandung Kidul # Sebelah Barat : Kecamatan Regol <p>Secara geografis Kecamatan Lengkong terletak pada permukaan geografis yang datar dengan curah hujan kurang lebih 2.460 mm/tahun dan dilalui 2 buah sungai yaitu Sungai Cikapundung dan Sungai Cikapundung Kolot. Serta 3 anak sungai yaitu Cikarees, Cibalong Montok dan Anak Kali Cikapundung. Ditinjau dari sudut ketinggian tanah, Kecamatan Lengkong berada pada ketinggian 700 m dpl. diatas permukaan air laut. Suhu maksimum dan minimum di Kecamatan Lengkong berkisar 29,0 – 20,0 Co. .</p>	Camat Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√	√	√		Setiap ada Perubahan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Kecamatan Lengkong memiliki jumlah penduduk sebanyak 64.544 jiwa, yang terdiri dari 32.169 jiwa laki-laki dan 32.375 jiwa perempuan. Jumlah kepala keluarga (KK) di Kecamatan Lengkong saat ini mencapai sekitar 16.065 KK. Berdasarkan data kependudukan dari kecamatan pada bulan Desember tahun 2016 yang dilihat dari segi kepadatan penduduk sebesar 112 jiwa per hektar dan dilihat dari pertumbuhan penduduk. Sedangkan untuk WNA terdapat 5 orang laki-laki dan 7 orang perempuan.									
B	Profil Pejabat	Terlampir dalam Daftar Urut Kepangkatan kecamatan Lengkong kota Bandung	Camat Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong, ka. Subag Umum Kepegawaian, data dan Informasi	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√	√	√		Setiap ada Perubahan
	1. Riwayat Pendidikan										
	2. Riwayat Jabatan										
	3. Riwayat Penghargaan										
	4. Riwayat Penghargaan										
	5. Penghargaan yang diakui administrasi										
6. Laporan Harta Kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK											
C	Program dan Kegiatan SKPD	Terlampir dalam DPA	Camat Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√	√	√		1 Tahun Sekali
	Program :										
	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										
	2. Program Peningkatan sarana prasarana aparatur										
	3. program inovasi pembangunan dan kewilayahan										
	4. Peningkatan Peran Kecamatan dan Kelurahan										
Kegiatan :											
1. Fasilitasi Peningkatan Perekonomian Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan											
2. Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban tingkat kecamatan dan kelurahan											
3. Fasilitasi peningkatan Kesejahteraan Sosial kecamatan dan kelurahan											

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
D	AGENDA KERJA Camat Lengkong	Agenda Kegiatan Harian Camat	Camat Lengkong	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy			√		1 Bulan Sekali
E	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK SUMBER DAYA MANUSIA YANG MENANGANI LAYANAN INFORMASI PUBLIK SARANA DAN PRASARANA LAYANAN INFORMASI PUBLIK	Informasi Pelayanan Informasi Publik Kecamatan Lengkong Kota Bandung	Camat Lengkong	Ka. Sie Pemerintahan	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy			√		1 Tahun Sekali
F	RENCANA KERJA RENCANA KERJA SKPD	Informasi rencana kerja SKPD Kecamatan Lengkong Kota Bandung	Camat Lengkong	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy			√		1 Tahun Sekali
G	PENGUMUMAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG SURAT EDARAN RANGKAIAN HARI PERINGATAN KOTA BANDUNG	Informasi Keputusan Walikota Bandung Yang di terima Kecamatan Informasi seputar surat edaran yang dikeluarkan dan yang di terima Informasi seputar rangkaian hari peringatan kota bandung dan hari besar lainnya	Camat Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong	2020, Kota Bandung	Hard Copy			√		
H	Pemerintahan RT/ RW Rekap Pelayanan Sarana Informasi	Data Jumlah Penduduk kecamatan Lengkong Jumlah RT RW Data Pelayanan kependudukan Sarana Informasi Publik (foto)	Camat Lengkong	Kasi Pemerintahan	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Bulan Sekali
			Camat Lengkong	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√				Setiap ada Perubahan
			Camat Lengkong	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√				1 Bulan Sekali
			Camat Lengkong	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√				Setiap ada Perubahan
I	Ekonomi Pembangunan SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	Berita Acara musrebang SK Tim Gorong gorong dan kebersihan	Camat Lengkong	Kasi Ekbang	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali
J	Kesejahteraan Sosial Daftar penerima Pangan Non Tunai Daftar Sekolah dan gereja	Data nama masjid Daftar penerima Pangan Non Tunai Daftar Sekolah dan gereja	Camat Lengkong	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√				Setiap ada Perubahan
	Daftar Sekolah dan gereja	Daftar Sekolah dan gereja	Camat Lengkong	Kasi Kesos	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				Setiap ada Perubahan
	Rekap Bansos	Rekap Bantuan Sosial	Camat Lengkong	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Data PMKS	Data Jumlah PMKS	Camat Lengkong	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali
	Data Raskin	Dat penerima Raskin	Camat Lengkong	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali
K	Program dan keuangan	SK indikator Kinerja Utama kecamatan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali
	Usulan Rencana Program dan kegiatan Prioritas TA 2021	Usulan Rencana Program dan kegiatan Prioritas TA 2021	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	2020, Kota Bandung				1 Tahun Sekali
	LKIP	LKIP Lengkong 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali
L	Kepegawaian	Kartu Inventaris Ruangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali
	DUK 2020	Daftar Urut Kepangkatan November 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				Setiap ada Perubahan
	Nominatif 2020	Nominatif Pegawai November 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				Setiap ada Perubahan
	Laporan Harian Camat	Laporan Harian Camat Bulanan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Bulan Sekali
	Nilai SKP Pegawai	Daftar Nilai SKP pegawai Kecamatan Lengkong 2019	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali
	Nominatif JFU 2020	Daftar Nominatif Jabatan Fungsional Umum 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian	2020, Kota Bandung	Hard Copy & Soft Copy	√				1 Tahun Sekali