

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
KECAMATAN GEDEBAGE**

Nama Pejabat : Drs. Asep Tamim, M.AP
Nama Unit Kerja/OPD yang menguasai : Kecamatan Gedebage

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	11
1	Kedudukan dan Struktur Kecamatan Gedebage	LATAR BELAKANG : Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung sebagai salah satu unsur organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan ditata kembali Pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah No. 08 Tahun 2018. II. Gedebage Selatan No.292, Bandung Telp/Fax, 022 - 7565686 E-mail: Kecamatan.gedebage07@gmail.com	CAMAT	SEKCAM	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
2	Alamat lengkap, telepon, fax	Latar Belakang : a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan Fungsi : selain menyelenggarakan tugas umum pemerintahan tersebut di atas, juga melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek: a. Perizinan b. Rekomendasi; c. Koordinasi; d. Pembinaan; b. Pengawasan; c. Fasilitasi; d. Penetapan; e. Penyelenggaraan; dan f. Kewenangan lain yang dilimpahkan.	CAMAT	SEKCAM	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
3	Tugas dan Fungsi	Latar Belakang : a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan Fungsi : selain menyelenggarakan tugas umum pemerintahan tersebut di atas, juga melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek: a. Perizinan b. Rekomendasi; c. Koordinasi; d. Pembinaan; b. Pengawasan; c. Fasilitasi; d. Penetapan; e. Penyelenggaraan; dan f. Kewenangan lain yang dilimpahkan.	CAMAT	SEKCAM	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
4	Profil singkat dan Sejarah SKPD Kec. Gedebage	Kecamatan Gedebage merupakan salah satu diantara 30 Kecamatan yang berada di wilayah Pemerintah Kota Bandung. Memiliki luas wilayah sebesar 965,738 Ha. Kawasan perencanaan yang jadi lingkup kerja Kecamatan Gedebage yaitu Kelurahan Cimincrang, Cisaranten Kidul, Rancabolang dan Rancanumpang	CAMAT	SEKCAM	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
5	Riwayat Pendidikan	Riwayat Pendidikan dari Awal Sampai Akhir dari Pendidikan yang di ambil	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2023		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
6	Riwayat Jabatan	Jabatan yang pernah di emban dari awal sampai akhir	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
7	Riwayat Pangkat	Pangkat yang telah dilalui dariawal sampai akhir	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
8	Riwayat Penghargaan	penghargaan apa saja yan telah di terima	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
9	Penghargaan yang diakui administrasi	penghargaan yang di akui dan masuk dalam administrasi	KASUBAG UMPEGDATTIN	KASUBAG UMPEGDATTIN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
10	Laporan Harta Kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan ke KPK	Bukti Lapo LHKPN Camat	CAMAT	KASUBAG UMPEGDATTIN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
11	Nama Program dan Kegiatan	Program dan Kegiatan yang akan Dilaksanakan oleh Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
12	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Kasubag Program dan Keuangan, Alamat Kantor	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
13	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Target dan Capaian yang akan Dilaksanakan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
14	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal yang tersusun	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
15	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran yang sudah ada dan tercatat	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
16	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas SKPD Kec. Gedebage	Kegiatan pelaksanaan tugas yang penting di Kecamatan Gedebage	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
17	Penyusunan dokumen RKPD	Informasi mengenai Kegiatan yang akan dilakukan oleh Kecamatan untuk Jangka yang akan datang dengan rentang waktu 1 Tahun.	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
18	Penerbitan Kecamatan dalam angka	Data mengenai Kecamatan Bandung Wetan dalam Angka	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
19	Penyusunan dokumen RENSTRA SKPD Kecamatan Gedebage	Rencana Strategis dalam 5 Tahun kedepan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
20	Penyusunan dokumen RENJA SKPD Kecamatan Gedebage	Rencana Kerja dalam 1 Tahun kedepan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
21	Penyusunan dokumen RT/RW	Dokumen tentang RT dan RW yang ada di Kecamatan Gedebage	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
22	Laporan Pelayanan	Data Rekapitulasi Pelayanan Kecamatan Gedebage	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
23	Data RT dan RW	Data mengenai nama beserta dan alamat Ketua RT dan RW di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
24	Laporan Kependudukan	Data mengenai jumlah penduduk dalam dalam periode per bulan di lingkungan Kecamatan Gedebage	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
25	Data Lirnas	Data mengenai jumlah dan identitas petugas lirnas se-Kecamatan Gedebage	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
26	Data PKL	Data mengenai Lokasi dan jumlah PKL yang terdapat di lingkungan Kecamatan Gedebage	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
27	Data Rawan Bencana	Data Mengenai daerah rawan bencana di wilayah Kecamatan Gedebage	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
28	Data Tempat Hiburan	Data mengenai Lokasi dan jumlah tempat hiburan yang terdapat di lingkungan Kecamatan Gedebage	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
29	Data Zona Merah	Data mengenai Zonasi Pembagian Wilayah berdasarkan warna terkait penyebaran pedagang kaki lima di wilayah Kecamatan Gedebage	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
30	Data Pos Kamling	Data dan Lokasi Poskamling di Wilayah Kecamatan Gedebage	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun

31	Data Produk unggulan	Data Produk Unggulan Kecamatan Gedebage	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
32	Data Sumur Resapan	Data Laporan Jumlah dan Lokasi Sumur Resapan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
33	Data Penanaman Pohon	Data Penanaman Pohon	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
34	Data UMKM	Data mengenai jumlah penggiat UMKM di Lingkungan Kecamatan Gedebage beserta jenis Product yang dibuat/dipertagangkan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
35	Data Hotel	Data mengenai Lokasi dan jumlah Hotel yang terdapat di lingkungan Kecamatan Gedebage	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
36	Data Tempat Kos	Data dan Lokasi Tempat Kos di Wilayah Kecamatan Gedebage	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
37	Data Swadaya Murni	Data mengenai jumlah partisipasi masyarakat dalam angka terhadap peran serta dalam pembangunan di wilayah Kecamatan Gedebage	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
38	Data Posyandu	Data Jumlah dan Lokasi Posyandu	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
39	Data LKK	Data Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
40	Data Keluarga Prasejahtera	Data laporan keluarga prasejahtera	KASI KESOS	KASI KESOS	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
41	Data Penerima BSP	Data penerima BSP	KASI KESOS	KASI KESOS	2023	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
42	Data Sekolah	Data seluruh sekolah di wilayah Kecamatan Gedebage	KASI KESOS	KASI KESOS	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
43	Data PMKS	Data PMKS	KASI KESOS	KASI KESOS	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
44	Data Sarana Ibadah	Data mengenai Lokasi dan jumlah tempat ibadah yang terdapat di lingkungan Kecamatan Gedebage	KASI KESOS	KASI KESOS	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
45	Renja	Rencana Kerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
46	Renstra	Rencana Strategis Kerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2019	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
47	LAKIP	Data Kinerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2022	Hard Copy & Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
48	Data Pegawai	Data Kepegawain	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
49	Data DUK	Daftar Urut Kepangkatan	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
50	Laporan Harian Camat	Laporan harian camat bulanan	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
51	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Program Kegiatan yang ada di Kecamatan Gedebage dalam bidang Keuangan dalam rangka tercapainya tujuan dari Program Kerja Kecamatan Gedebage	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2022	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
52	Neraca	Dokumen mengenai Rincian Perencanaan dan Penggunaan Keuangan dalam bentuk Laporan Keuangan Kegiatan Kantor Kecamatan Gedebage	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2022	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
53	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Anggaran Kas Kantor Kecamatan Gedebage	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2022	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
54	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Gedebage	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2022	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
55	Daftar aset dan informasi	Laporan Daftar Aset dan Informasi mengenai Kecamatan Gedebage berupa Aset Barang Milik Daerah serta Informasi mengenai Kecamatan Gedebage	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
56	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Informasi yang terkait dengan kegiatan Kantor Kecamatan Gedebage	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
57	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Pelayanan yang Optimal dalam memberikan Informasi yang akurat dalam memenuhi kebutuhan Masyarakat	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
58	Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Data dan Laporan mengenai permintaan sebagian ataupun seluruhnya serta penolakan Informasi yang di lakukan oleh Kantor Kecamatan Gedebage	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
59	Data penolakan permohonan informasi	penolakan dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
60	Keputusan Camat	Daftar Surat Keputusan Camat Gedebage	SEKCAM	SEKCAM	2023	Hard dan Soft Copy	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)

Bandung, 28 Februari 2023

PPID PEMBANTU

Drs. ASEP TAMIM, M.AP
NIP. 19670815 199302 1 001