



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
KECAMATAN PANYILEUKAN

Jl. Soekarno-Hatta Km 12,5 M Telp. (022) 7812727 - Bandung

Bandung, 17 Desember 2020

Nomor : KI.04.02/425 -Kec. Nyileuk/XII/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Daftar Informasi Publik
di Lingkungan
Kecamatan Panyileukan**

Kepada,
Yth. Kepala Badan Kepegawaian
Pendidikan dan Pelatihan
Kota Bandung
di
B A N D U N G

Dipermaklumkan dengan hormat, Menindaklanjuti Surat Edaran dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung Nomor KI.04.02/2246-Diskominfo/XI/2020 tanggal 27 November 2020 perihal Tindak lanjut Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Dilingkungan Pemerintah Kota Bandung Tahun 2020.

Bersama ini kami sampaikan Rekapitulasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kecamatan Panyileukan Pemerintah Kota Bandung Tahun 2020, sebagaimana format terlampir.

Demikian untuk menjadi maklum dan agar dapat dijadikan bahan selanjutnya.



Dra. HJ. SRI KURNIASIH, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19690413 198903 2 003

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Wali Kota Bandung (sebagai laporan);
2. Yth. Bapak Wakil Wali Kota Bandung (sebagai laporan);
3. Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kota Bandung (sebagai laporan).

Lampiran Surat Camat Panyileukan

Nomor

: K.04.02/429-kec: mji/leuk/XII/20

Perihal

: Daftar Informasi Publik

Tingkat Kecamatan Panyileukan

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu : **MEMET RAHMATNUR, S.Sos**

KECAMATAN PANYILEUKAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan-kan serta merta	Wajib diumumkan an setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Profil & Tipologi Kecamatan dan Kelurahan	Informasi Mengenai Gambaran Umum Kecamatan Panyileukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
2	Data Pengurus Ketua RT dan RW	informasi Data Pengurus Ketua RT dan RW	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
3	Data IKM	Informasi Data IKM	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
4	Data PBB	informasi rekap capaian Data PBB	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
5	Data Tingkat Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Unggul (RW Unggul)	Informasi pemberdayaan kemasyarakatan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Informasi yang dikecualikan	Retensi Arsip penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan-kan serta merta	Wajib diumumkan an setiap saat		
6	Data Pelayanan Surat Pindah Keluar	Rekap Jumlah Data Pelayanan Surat Pindah Keluar	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
7	Data Pelayanan Surat Pindah Datang	informasi Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Panyileukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
8	Data Pelayanan Surat Permohonan KTP	Informasi Neraca Kecamatan Panyileukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
9	Data Pelayanan Surat Permohonan Kartu Keluarga	Informasi Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Panyileukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
10	Data Pelayanan Surat Pengantar Pernikahan (NA)	Informasi Rencana Strategis Kecamatan Panyileukan	Kasi Pemerintahan	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku
11	Data Pelayanan Surat Keterangan Usaha (SHU)	Informasi Laporan Keuangan Kecamatan Panyileukan	Kasubag Prog & Keu	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy	√				Selama Berlaku

