

FORMAT: DAFTAR INFORMASI PUBLIK

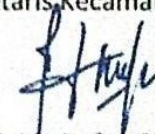
Kecamatan Cicendo Kota Bandung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merka	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Profil Kecamatan Cicendo										
	1. Kedudukan dan Struktur SKPD	<p>Latar Belakang : Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di amanatkan dalam undang undang 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.</p> <p>Kecamatan sebagai salah satu prangkat daerah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2018 tentang Kecamatan sebagai pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat.</p> <p>Kecamatan Cicendo yang memiliki luas wilayah 684.88 H terbagi dalam 6 Kelurahan, 56 RW, dan 411 RT. Adapun Kelurahan kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Cicendo meliputi 1)Kelurah Arjuna 2)Kelurahan Pamoyanan 3) Kelurahan Pajajaran 4)Kelurahan Pasirkaliki 5)Kelurahan Husein Sastranegara 6) Kelurahan Sukaraja.</p>	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo			√		√	5 tahun sekali
	2. Alamat Lengkap, Telepon, email	Jl. Purabaya No. 1 Bandung, Telp : (022) 6015411 Email : kccicendo@gmail.com	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	
	3. Visi, Misi	<p>Visi dan misi kecamatan cicendo merupakan hasil rumusan dan analisis lingkungan organisasi Kecamatan Cicendo. Adapun visi Kecamatan Cicendo adalah</p> <p>Visi : mewujudkan Kecamatan Cicendo Bersih, Santun, Tuntas dan Unggul (BERSATU)</p> <p>Misi : 1. Membangun tata kelola pelayanan yang santun, inovatif dan tepat waktu serta sinergitas kemitraan dengan para pemangku kepentingan. 2. membangun tata kelola keuangan yang efektif, bersih, transparan dan akuntabel. 3. membangun sinergitas pemberdayaan masyarakat dalam tata kelola lingkungan yang bersih, nyaman, sehat dan tertib. 4. membangun perekonomian melalui pemberdayaan masyarakat dengan memanfaatkan potensi ekonomi lokal.</p>	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	5 tahun sekali
	4. Tugas dan Fungsi	<p>Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional Kecamatan Cicendo senantiasa mengacu kepada landasan hukum pembentukan Kecamatan yang berlaku yaitu :</p> <p>1. Undang-undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah</p> <p>2. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan</p> <p>3. Peraturan Daerah Kota Bandung No.6 Tahun 2006 Tentang Pemekaran dan Pembentukan Wilayah Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.</p> <p>4. Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung</p> <p>5. Peraturan Walikota Bandung No. 1407 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintahan Kota Bandung.</p> <p>selanjutnya, kecamatan sebagai Prangkat Daerah menyelenggarakan sebagai tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :</p> <p>a. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat</p>	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo		Hard Copy & Soft Copy		√	√	Setiap ada Perubahan

	<p>b. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p>c. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum</p> <p>e. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan</p> <p>f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan</p> <p>g. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.</p>								
B. Profil Singkat dan Sejarah SKPD	<p>Kecamatan Cicendo merupakan salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kota Bandung dengan batas wilayah sebagai berikut :</p> <p># sebelah utara : Jl. Pasteur, Jalan Dr. Junjuna (Kec. Sukajadi)</p> <p># Sebelah Timur : Jl. Otto Iskandardinata, Jalan Cicendo dan Jalan Champelas (Kec. Sumur Bandung)</p> <p># Sebelah Selatan : Rel Kereta Api (Kec. Andir)</p> <p># Sebelah Barat : Kec. Cimahi Utara dan Kota Cimahi</p> <p>Secara Geografis Kecamatan Cicendo terletak Sebelah Barat Kota Bandung dengan Luas Wilayah 684,88 hektar. Adapun jumlah penduduk Kecamatan Cicendo per Desember 2020 berjumlah 93.015 yang terdiri dari :</p> <p>Laki-laki : 47.231</p> <p>Perempuan : 45.784</p> <p>Termasuk diantaranya Warga Negara Asing (WNA) yang ada di Kecamatan Cicendo sejumlah 10 Orang yang terdiri dari Laki-laki : 7 dan Perempuan : 3</p>	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	Setiap ada Perubahan
B. Profil Pejabat									
1. Data Pendidikan ASN	Terlampir dalam Daftar Urut Kepangkatan kecamatan Cicendo kota Bandung	Sekretaris Kecamatan Cicendo, ka. Subag Umum Kepegawaian, data dan Informasi	Sekretaris Kecamatan Cicendo, ka. Subag Umum Kepegawaian, data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	Setiap ada Perubahan
2. Data Golongan ASN									
C. Program dan Kegiatan SKPD	Program dan Kegiatan yang ada di DPA Kecamatan	Sekretaris Kecamatan Cicendo, Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan Cicendo, Kasubag Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	√	√	√	1 Tahun Sekali
D. AGENDA KERJA	Agenda Kegiatan Harian Camat	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Bulan Sekali
Jadwal Kegiatan Camat Cicendo									
E. PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Sarana Pelayanan Publik (foto)	Ka. Sie Pemerintahan	Ka. Sie Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun Sekali
SARANA DAN PRASARANA LAYANAN INFORMASI PUBLIK									
F. RENCANA KERJA	Renja Kecamatan Cicendo Kota Bandung	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy		√		1 Tahun Sekali
RENCANA KERJA SKPD									
G. PENGUMUMAN	Kepwal, perwal Kota Bandung	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo		Hard Copy			√	
KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG									
SURAT EDARAN	Surat Edaran dari Walikota atau instansi lainnya								
H. Pemerintahan	Data Jumlah Penduduk kecamatan Cicendo (laporan Kependudukan)	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	√			1 Bulan Sekali

RT/ RW	Jumlah RT RW	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy	v		Setiap ada Perubahan
Rekap Pelayanan	Data Pelayanan kependudukan	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Bulan Sekali
Sarana Informasi	Sarana Informasi Publik (foto)	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Hard Copy & Soft Copy	v		Setiap ada Perubahan
I Ekonomi Pembangunan	Berita Acara musrebang	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
Sumur Resapan	Data Biopori dan Sumur resapan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Hard Copy & Soft Copy	v		Setiap ada Perubahan
Data Tim Gorong gorong dan kebersihan	Data Tim Gorong gorong dan kebersihan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
J Kesejahteraan Sosial	Data nama masjid dan Gereja	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	v		Setiap ada Perubahan
Daftar penerima Pangan Non Tunai	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	v		Setiap ada Perubahan
Daftar Sekolah dan gereja	Daftar Sekolah	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	v		Setiap ada Perubahan
Rekap Bansos	Rekap Bantuan Sosial	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
Data PMKS	Data Jumlah PMKS	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
Data Raskin	Dat penerima Raskin	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
K Program dan keuangan	Indikator Kinerja Utama kecamatan (IKU,IKU)	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
Renja	Renja 2019	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
RKT	RKT 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	v		2 Tahun Sekali
Manajemen Resiko	Manajemen Resiko	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	v		3 Tahun Sekali
PK	Perjanjian Kinerja 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Hard Copy & Soft Copy	v		4 Tahun Sekali
L Kepegawalan							
DUK 2021	Daftar Urut Kepangkatan Januari 2021	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Hard Copy & Soft Copy	v		Setiap ada Perubahan
Nilai SKP Pegawai	Daftar Nilai SKP pegawai Kecamatan Cicendo 2020	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
Data Petugas Cleaning service	Daftar Petugas Cleaning Service	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali
Data Operator Komputer Komputer dan Administrasi	Daftar Petugas Operator Komputer dan Administrasi tahun 2021	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawalan	Hard Copy & Soft Copy	v		1 Tahun Sekali

Bandung, Januari 2021
Sekretaris Kecamatan Cicendo



Hj. Ida Rafni, SH.,M.Kn
Pembina, IV/a
NIP. 196707141998032005