



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor SOP	TL.02/092.1 - DISKOMINFO / II / 2024
Tgl Pembuatan	23 Januari 2024
Tgl Revisi	06 Februari 2024
Tgl Efektif	15 Februari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika, Yayan Ahmad Brilyana, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 197311271993031003
Nama SOP	PENGGUNAAN RUANG RAPAT DI BANDUNG COMMAND CENTER



Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik2. Peraturan Presiden RI Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik.3. Perda Nomor 16 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Publik4. Peraturan Walikota Nomor 160 Tahun 2017 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas dan Fungsi , Susunan Organisasi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Dan Badan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.5. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Tata Kelola <i>Bandung Command Center</i>.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Kunjungan Ruang Rapat2. Komputer3. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	Setiap permintaan penggunaan ruang rapat harus dilengkapi dengan surat izin dan menyesuaikan dengan jadwal.

Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku	Waktu	Output	Ket
	Pemohon	Kepala Dinas	Sub Koordinator Penguatan Keterbukaan Informasi Publik				
Membuat surat permohonan peninjauan ruang rapat						Surat permohonan peninjauan ruang rapat	
Menerima surat permohonan peninjauan ruang rapat						Surat permohonan peninjauan ruang rapat	
Menerima surat permohonan peninjauan ruang rapat						Surat permohonan peninjauan ruang rapat	
Disposisi						Surat permohonan peninjauan ruang rapat	1 hari
Menerima atau menolak permohonan peninjauan ruang rapat						Surat permohonan peninjauan ruang rapat yang telah didisposisi	1 hari
Menyusun jadwal penggunaan ruangan						Surat permohonan peninjauan ruang rapat yang telah didisposisi	1 hari
Menerima kunjungan						Surat permohonan peninjauan ruang rapat yang telah didisposisi	1 jam
Menyusun laporan penggunaan ruangan selesai						Daftar Tamu/Pengunjung BCC - Surat permohonan peninjauan ruang rapat yang telah didisposisi - Daftar Tamu/Pengunjung BCC	1 hari

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika,

Yayan Ahmad Hidayana, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 197311271993031003

