

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama Pejabat : RIZKA ARYANI, S.IP., M.AP
Unit Kerja : KECAMATAN BANDUNG WETAN

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat /Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Profil kedudukan SKPD Kecamatan Bandung Wetan									
1.	Kedudukan dan Struktur Kecamatan Bandung Wetan	LATAR BELAKANG : Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung sebagai salah satu unsur organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan ditata kembali Pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah No. 08 Tahun 2018	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
2.	Alamat lengkap, telepon, fax	Jl. Tamansari No. 49, Bandung 40116 Telp/Fax, 022 - 2507166 E-mail. kec.bawet@gmail.com Web: sumurbandung.bandung.go.id	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
3.	Visi Misi	Visi : "Memantapkan Peran Kecamatan Bandung Wetan sebagai penunjang Sentra Jasa yang bertumpu kepada Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Bersih dan Melayani". Misi : 1. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kecamatan Bandung Wetan melalui Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi 2. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan yang Profesional dan Akuntabel	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun

	4. Tugas dan Fungsi	<p>Tugas : a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan</p> <p>Fungsi : selain menyelenggarakan tugas umum pemerintahan tersebut di atas, juga melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek: a. Perizinan b. Rekomendasi; c. Koordinasi; d. Pembinaan; b. Pengawasan; c. Fasilitasi; d. Penetapan; e. Penyelenggaraan; dan f. Kewenangan lain yang dilimpahkan.</p>	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	5. Profil singkat dan Sejarah SKPD Kec. Bandung Wetan	Kecamatan Bandung Wetan merupakan salah satu diantara 30 Kecamatan yang berada di wilayah Pemerintah Kota Bandung. Memiliki luas wilayah sebesar 284 Ha. Kawasan perencanaan yang jadi lingkup kerja Kecamatan Bandung Wetan yaitu Kelurahan Braga, Babakan Ciamis, Kebon Pisang dan Merdeka	CAMAT	SEKCAM	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
B	Profil Pejabat									
	1. Riwayat Pendidikan	Riwayat Pendidikan dari Awal Sampai Akhir dari Pendidikan yang di ambil	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	2. Riwayat Jabatan	Jabatan yang pernah di emban dari awal sampai akhir	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	3. Riwayat Pangkat	Pangkat yang telah dilalui dari awal sampai akhir	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	4. Riwayat Penghargaan	penghargaan apa saja yan telah di terima	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

	5. Penghargaan yang diakui administrasi	penghargaan yang di akui dan masuk dalam administrasi	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	6. Laporan Harta Kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan ke KPK	Bukti Lapo LHKPN Camat	CAMAT	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
C	Program dan Kegiatan SKPD									
	1. Nama Program dan Kegiatan	Program dan Kegiatan yang akan Dilaksanakan oleh Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	2. Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Kasubag Program dan Keuangan, Alamat Kantor	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	3. Target dan atau capaian program dan kegiatan	Target dan Capaian yang akan Dilaksanakan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal yang tersusun	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran yang sudah ada dan tercatat	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	6. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas SKPD Kec. Bandung Wetan	Kegiatan pelaksanaan tugas yang penting di Kecamatan Sumur Bandug	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	7. Penyusunan dokumen RKPD	Informasi mengenai Kegiatan yang akan dilakukan oleh Kecamatan untuk Jangka yang akan datang dengan rentang waktu 1 Tahun	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy			√	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	8. Penerbitan Kecamatan dalam angka	Data mengenai Kecamatan Bandung Wetan dalam Angka	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy			√	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	9. Penyusunan dokumen RENSTRA SKPD Kecamatan Bandung Wetan	Rencana Strategis dalam 5 Tahun kedepan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy			√	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	10. Penyusunan dokumen RENJA SKPD Kecamatan Bandung Wetan	Rencana Kerja dalam 1 Tahun kedepan	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy			√	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	11. Penyusunan dokumen RT/RW	Dokumen tentang RT dan RW yang ada di Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2021	Hard Copy & Soft Copy			√	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

D. Ringkasan Informasi tentang Kinerja lingkup SKPD									
1	Pemerintahan								
	Laporan Pelayanan	Data Rekapitulasi Pelayanan Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data RT dan RW	Data mengenai nama beserta dan alamat Ketua RT dan RW di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Laporan Kependudukan	Data mengenai jumlah penduduk dalam dalam periode per bulan di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMERINTAHAN	KASI PEMERINTAHAN	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
2	Ketentraman dan Ketertiban								
	Data Linmas	Data mengenai jumlah dan identitas petugas linmas se-Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data PKL	Data mengenai Lokasi dan jumlah PKL yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Rawan Bencana	Data Mengenai daerah rawan bencana di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√	√	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Tempat Hiburan	Data mengenai Lokasi dan jumlah tempat hiburan yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Zona Merah	Data mengenai Zonasi Pembagian Wilayah berdasarkan warna terkait penyebaran pedagang kaki lima di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Pos Kamling	Data dan Lokasi Poskamling di Wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI TRANTIB	KASI TRANTIB	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
3	Ekonomi dan Pembangunan								
	Data Produk unggulan	Data Produk Unggulan Kecamatan Bandung Wetan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Sumur Resapan	Data Laporan Jumlah dan Lokasi Sumur Resapan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Penanaman Pohon	Data Penanaman Pohon	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data UMKM	Data mengenai jumlah penggiat UMKM di Lingkungan Bandung Wetan beserta jenis Product yang dibuat/diperdagangkan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1

	Data Hotel	Data mengenai Lokasi dan jumlah Hotel yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Tempat Kos	Data dan Lokasi Tempat Kos di Wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI EKBANG	KASI EKBANG	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
4	Pemberdayaan Masyarakat									
	Data Swadaya Murni	Data mengenai jumlah partisipasi masyarakat dalam angka terhadap peran serta dalam pembangunan di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Posyandu	Data Jumlah dan Lokasi Posyandu	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data LKK	Data Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
5	Kesejahteraan Sosial									
	Data Keluarga Prasejahtera	Data laporan keluarga prasejahtera	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Penerima BSP	Data penerima BSP	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Sekolah	Data seluruh sekolah di wilayah Kecamatan Bandung Wetan	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data PMKS	Data PMKS	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun
	Data Sarana Ibadah	Data mengenai Lokasi dan jumlah tempat ibadah yang terdapat di lingkungan Kecamatan Bandung Wetan	KASI KESOS	KASI KESOS	2021	Hard Copy & Soft Copy	√			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun

6	Keuangan dan Program								
	Renja	Rencana Kerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	Renstra	Rencana Strategis Kerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2019	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	LAKIP	Data Kinerja	KASUBAG PROG dan KEU	KASUBAG PROG dan KEU	2021	Hard Copy & Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
7	Umum, Kepegawaian Data dan Informasi								
	Data Pegawai	Data Kepegawaian	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	Data DUK	Daftar Urut Kepangkatan	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	Laporan Harian Camat	Laporan harian camat bulanan	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
E	Ringkasan Laporan Keuangan								
	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Program Kegiatan yang ada di Kecamatan Bandung Wetan dalam bidang Keuangan dalam rangka tercapainya tujuan dari Program Kerja Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	Neraca	Dokumen mengenai Rincian Perencanaan dan Penggunaan Keuangan dalam bentuk Laporan Keuangan Kegiatan Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Anggaran Kas Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Rincian Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG PROG. DAN KEU.	KASUBAG PROG. DAN KEU.	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)
	Daftar aset dan informasi	Laporan Daftar Aset dan Informasi mengenai Kecamatan Bandung Wetan berupa Aset Barang Milik Daerah serta Informasi mengenai Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	√		Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu tahun)

F		Ringkasan laporan akses informasi publik								
	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Informasi yang terkait dengan kegiatan Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	v			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Pelayanan yang Optimal dalam memberikan Informasi yang akurat dalam memenuhi kebutuhan Masyarakat	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	v			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Data dan Laporan mengenai permintaan sebagian ataupun seluruhnya serta penolakan Informasi yang di lakukan oleh Kantor Kecamatan Bandung Wetan	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	v			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
	Data penolakan permohonan informasi	penolakan dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku	KASUBAG UMPEGDATIN	KASUBAG UMPEGDATIN	2021	Hard dan Soft Copy	v			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)
G		Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan								
	Keputusan Camat	Daftar Surat Keputusan Camat Bandung Wetan	SEKCAM	SEKCAM	2021	Hard dan Soft Copy	v			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip 1 (satu) tahun)

Bandung, Januari 2021
PPID PEMBANTU
KECAMATAN BANDUNG WETAN



RIZKA ARTANI, S.IP., M.AP
NIP. 19720625 199803 2 004