

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
TAHUN 2025**

Nama PPID Pembantu : PPID Pembantu Kecamatan Ujungberung  
 Nama Unit Kerja / Instansi : Kecamatan Ujungberung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	10	
1	Data tipologi kecamatan	Menerangkan data statis dan dinamis lingkup Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
2	Data tipologi kelurahan	Menerangkan data statis dan dinamis lingkup Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
3	Data pengurus RT dan RW	Menerangkan daftar nama pengurus RT dan RW di wilayah Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
4	Data IKM	Menerangkan unsur penilaian dibidang pelayanan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
5	Data PBB	Menerangkan Jumlah Wajib Pajak, Target dana Realisasi PBB di wilayah Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
6	Data tingkat pemberdayaan lembaga kemasyarakatan unggul (RW Unggul)	Menerangkan program kerja dan waktu pelaksanaan (RW Unggul)	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
7	Data pelayanan surat pindah keluar	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
8	Data pelayanan surat pindah datang	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	10	
9	Data pelayanan surat permohonan KTP	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
10	Data surat permohoan Kartu Keluarga	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
11	Data pelayanan surat penganta pernikahan (NA)	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
12	Data pelayanan Surat Keterangan Usaha (SHU)	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
13	Data Pelayanan Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
14	Data pelayanan keterangan kelahiran	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
15	Data surat keterangan kematian	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
16	Data pelayanan surat keterangan ahli waris	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
17	Data surat keterangan belum menikah	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	10	
18	Data pelayanan surat keterangan domisili kependudukan	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
19	Data pelayanan surat keterangan domisili haji	Menerangkan jumlah pelayanan per kelurahan dan jumlah pelayanan perbulan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
20	Data sungai	Menerangkan nama, panjang dan lebar sungai di wilaah Kecamatan Ujungberung	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
21	Data Wira Usaha Baru (WUB)	Menerangkan nama pengusaha dan jenis usaha di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
22	Data penghijauan/pohon	Menerangkan jumlah, lokasi pohon yang ditanam di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
23	Data koperasi	Menerangkan nama dan alamat koperasi di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
24	Data biopori	Menerangkan jumlah dan lokasi pemasangan biopori di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
25	Data sumur resapan	Menerangkan jumlah dan lokasi pemasangan sumur resapan di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
26	Data ruang terbuka hijau (RTH)	Menerangkan nama, alamat dan luas RTH	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
27	Data usaha kecil dan menengah (UKM)	Menerangkan nama pengusaha dan jenis usaha di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
28	Data taman	Menerangkan nama, alamat dan luas taman	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
29	data tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL)	Menerangkan jumlah realisasi TJLS	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
30	Data Bank Sampah	Menerangkan nama, alamat Bank Sampah	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1	2	3	4	5	6	10
31	Data panjang jalan terpelihara	Menerangkan panjang jalan terpelihara di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
32	Data panjang drainase terpelihara	Menerangkan panjang drainase terpelihara di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
33	Data kerb terpelihara	Menerangkan panjang kerb terpelihara di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
34	Data MCK Komunal	Menerangkan Jumlah dan lokasi MCK di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
35	Data tempat makan	Menerangkan nama dan alamat tempat makan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
36	Data minimarket dan supermarket	Menerangkan nama dan alamat minimarket dan supermarket di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
37	Data hotel		Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
38	Data swadaya murni	Menerangkan jumlah realisasi swadaya murni di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
39	Data PKL	Menerangkan nama, jenis usaha dan alamat PKL	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
40	Data potensi linmas	Menerangkan jumlah dan pelatihan yang pernah diikuti di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
41	Data siskamling aktif	Menerangkan jumlah siskamling aktif di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
42	Data rawan bencana	Menerangkan nama dan lokasi yang rawan bencana di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1	2	3	4	5	6	10
43	Data rawan kamtibmas	Menerangkan nama dan lokasi yang rawan kamtibmas di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
44	Data bangunan liar	Menerangkan jumlah dan alamat bangunan liar di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
45	Data ojeg pangkalan	Menerangkan nama dan alamat ojeg pangkalan di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
46	Data PAUD	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
47	Data TK	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
48	Data SD, SMP, SMA, SMAK	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
49	Data SLB	Menerangkan Nama, Alamat dan Fasilitas yang tersedia	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
50	Data penyandang disabilitas	Menerangkan nama dan alamat penyandang disabilitas di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
51	Data perpustakaan RW	Menerangkan nama dan alamat dan fasilitas perpustakaan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
52	Data laporan shalat idul fitri	Menerangkan jumlah dan lokasi pelaksanaan shalat idul fitri	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1	2	3	4	5	6	10
53	Data laporan shala idul adha	Menerangkan jumlah dan lokasi pelaksanaan shalat idul adha	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
54	Data hewan qurban	Menerangkan jumlah hewan qurban di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
55	Data penyaluran zakat	menerangkan jumlah penyaluran zakat di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
56	Data sarana kesehatan	Menerangkan nama dan fasilitas sarana kesehatan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
57	Data tempat ibadah	Menerangkan nama dan alamat tempat ibadah di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
58	Data masyarakat miskin	Menerangkan jumlah masyarakat miskin di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
59	data PMKS	Menerangkan jumlah PMKS di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
60	Data BPNT PKH	Menerangkan jumlah BPNT PKH di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
61	Data lansia terlantar	Menerangkan jumlah lansia terlantar di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
62	Data Posyandu	Menerangkan nama dan alamat posyandu di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
63	Data anggota dan kegiatan Karang Taruna	Menerangkan jumlah dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh karang taruna	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
64	Data lingkung seni	Menerangkan nama, alamat dan jenis kesenian	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
65	Data sarana olah raga	Menerangkan nama, alamat, dan fasilitas olah raga	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
66	Data kelompok PKK	Menerangkan nama dan jumlah kelompok PKK di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1	2	3	4	5	6	10
67	Data Ormas	Menerangkan nama dan alamat ormas di tiap Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5
68	Data prestasi kecamatan	Menerangkan nama dan tingkat penghargaan yang diraih oleh Kecamatan dan Kelurahan	Sekretaris Camat	Camat	2024, Kecamatan Ujungberung	Hard Copy dan Soft Copy	± 5

Bandung, 21 Februari 2025



Mengetahui,  
Kepala OPD  
Selaku Tim Pertimbangan Informasi

ABRIWANSYAH FITRI AP, S.Sos., M.AP  
NIP. 197510051994121002

PPID Pembantu

Drs. JANA SURJANA, M.Si  
NIP. 196702081993121001