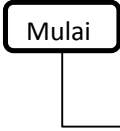
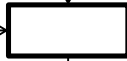
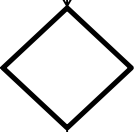

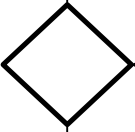


PEMERINTAH KOTA BANDUNG  
KECAMATAN CIDADAP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD (LAKIP)

 <p><b>PEMERINTAH KOTA BANDUNG KECAMATAN CIDADAP</b></p>	Nomor SOP	8.5.1.3.01
	Tanggal Pembuatan	22 Desember 2014
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Januari 2023
	Disahkan oleh	CAMAT CIDADAP
	Judul SOP	<b>Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD (LAKIP)</b>
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Daerah Kota Bandung No 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bandung 2009-2013	1. Pelaksana S1/D3/SLTA menguasai Komputer 2. Subag Program minimal S-1	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	1. Komputer / PC/ Laptop 2. ATK 3. Printer	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasubag Sunram dan Keuangan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat dari Sekretariat Daerah Kota Bandung Dan memberikan arahan kpeada Kasubag Sunram dan Keuangan untuk menyusun Lakip					Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi	5 menit	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi	
2	Kasubbag Sunram dan Keuangan menyusun LAKIP Tahunan kemudian menyerahkan kepada Sekcam					Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi	2 hari	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	
3	Sekcam memeriksa LAKIP Tahunan;					Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	5 menit	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	
4	Sekcam membubuhkan paraf kemudian diserahkan kepada Camat					Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	5 menit	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	
5	Camat memeriksa LAKIP Tahunan					Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	5 menit	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	

6	Camat menandatangani LAKIP Tahunan kemudian diserahkan kepada Subbag Sunram dan Keuangan				Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Draft Lakip	5 menit	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Lakip	
7	Staf Subbag Sunram dan Keuangan menggandakan 3 rangkap kemudian menyerahkan berkas LAKIP kepada Bappeda, Bagian Orpad dan Inspektorat dengan Tanda terima;				Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Lakip	20 menit	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Lakip	
8	Staf Subbag Program dan Keuangan Mengarsipkan berkas LAKIP				Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Lakip	20 menit	Surat dari Setda Kota Bandung, Lembar Disposisi, Lakip	

**CAMAT CIDADAP,**  
  
**Drs. HILDA HENDRAWAN**  
 Pembina Tk.I /IV.b  
 NIP. 19671110 198801 1 002