

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

TAHUN 2026

Nama Unit/Satker yang menguasai : Kecamatan Cibiru
Nama Pejabat : Uba Rinaldy Siahaan, ATD., M.Si.

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
1	3	4	5	6	7	11
1	Profil Posyandu	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	3 tahun
2	Data Kader	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	3 tahun
3	Data Organisasi	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	3 tahun
4	Data KPM	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	3 tahun
5	Data Organisasi Seni dan Budaya	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	3 tahun
6	Data Organisasi Majelis Taklim	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard copy dan soft copy	3 tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Camat	Camat	Tahunan	Hard copy dan soft copy	Selama Berlaku
8	Informasi seputar alamat dan nomor telepon	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard copy dan soft copy	Selama Berlaku
9	Informasi profil pejabat struktural	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard copy dan soft copy	Selama Berlaku
10	Informasi data perbendahraan atau inventaris	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard copy dan soft copy	Selama Berlaku
11	Informasi Daftar Urut Kependudukan Kecamatan Cibiru	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Subag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
12	Informasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
13	informasi Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
14	Informasi Neraca Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
15	Informasi Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
16	Informasi Rencana Strategis Kecamatan Cibiru	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
17	Informasi Mengenai Gambaran Umum Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
18	Informasi Data Nama RT/RW Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
19	Data Tipologi Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
20	Laporan Kependudukan Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
21	Laporan Lahir & Mati Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
22	Informasi data Rekap Pelayanan Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
23	Informasi Data Jumlah RT/RW Kecamatan Cibiru	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
24	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
25	Informasi Daftar Nama Pengurus PKK Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
26	Informasi Data Posyandu Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
27	Informasi Data Ormas Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
28	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
29	Informasi Data Sarana Pendidikan Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
30	Informasi Data Sarana Ibadah Kecamatan Cibiru	Kasi Kesos	Kasi Kesos	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
31	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
32	Informasi Daftar Nama Satuan Relawan Kebakaran Kecamatan Cibiru	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
33	Foto Kegiatan Harian Pastramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
34	Kegiatan Foto Penertiban Spanduk Liar	Kasi Tramtib	Kasi Tramtib	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
35	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
36	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
37	Informasi Data Sarana Lingkungan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
38	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
39	Informasi Data Sarana Lingkungan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
40	Informasi Data Sarana Ekonomi Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
41	Informasi Daftar Nama Petugas Tramtib Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
42	Informasi Data Swadaya Murni Masyarakat Kecamatan Cibiru	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
43	Informasi Hasil Musrenbang Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
44	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
45	Informasi Data sarana kesehatan Kecamatan Cibiru	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
46	Data Kependudukan RT dan RW	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
47	Data Monografi	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
48	Profil Kecamatan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
49	Data Penerbitan KK	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
50	Data Penerbitan KTP	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
51	Data Penerbitan Surat Keterangan Perkawinan	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
52	Data Penerbitan Surat Keterangan Pindah/Datang	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
53	Data SKM	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
54	Data SKTM	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
55	Data Anggota Linmas	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
56	Data PKL	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
57	Data LoSeksi PKL	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
58	Data Zona Merah PKL	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
59	Data Rawan Bencana	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
60	Data Gangguan Kamtibmas	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Seksi Ketentruman dan Ketertiban	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
61	Data sungai dan anak sungai yang melintasi Wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
62	Data RTH/Taman yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
63	Data Koperasi dan PRA yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
64	Data Petugas Kebersihan/Gorong-gorong	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
65	Data Perseroan Terbatas (PT) yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
66	Data Biopori yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
67	Data Bank Sampah yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
68	Data Sumur Resapan yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
69	Data Penanaman Pohon yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
70	Data Vertical Garden yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
71	Data Rooftop Garden yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
72	Data UMKM yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
73	Data Produk Unggulan yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
74	Data Usaha Non Formal yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
75	Data Wirausaha Baru yang berada di wilayah Kec. Cibiru	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
76	Data Potensi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
77	Data Tempat Ibadah	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
78	Data Sekolah TK/SD/SMP/SMA/PT	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
79	Data Sekolah PAUD	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
80	Data UKS	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
81	Data Kecamatan Sehat	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
82	Data Sarana Olahraga	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
83	Data Register Surat Masuk	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
84	Data Register Surat Keluar	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
85	Data Inventaris Kantor/Aset	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
86	Data Laporan Keuangan Tahunan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
87	Data Dokumen Renstra	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
88	Data Rencana Kerja	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
89	Data Lakip	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
90	Data SIPD	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
91	Data Usaha Penataan Barang (SIMDa Barang)	Sub Bagian Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum Kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
92	Data Laporan Keuangan Triwulan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
93	Data Realisasi Triwulan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Triwulan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
94	Profil Kewilayahan SKPD Kecamatan Cibiru	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
95	Nama Program dan Kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
96	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
97	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
98	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
99	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
100	Penyusunan dokumen RKPD Kecamatan Cibiru	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
101	Peraturan daerah	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
102	Peraturan Walikota	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
103	Keputusan Walikota	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
104	Keputusan Kepala SKPD	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
105	Surat Tugas	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
106	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
107	Hasil Musrenbang Kecamatan	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
108	Peraturan, Keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
109	Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
110	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
111	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
112	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
113	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
114	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Sub Bagian Umum, kepegawaian Data dan Informasi	Tahunan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
115	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun
116	Manual praktis pengelolaan pengaduan	Kepala Seksi Pemerintahan	Kepala Seksi Pemerintahan	Bulanan	Hard Copy & Soft Copy	3 Tahun

Bandung, 20 Februari 2026

PPID Pembantu

Uba Rinaldy Siahaan, ATD., M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 196803231990031004