

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama Pejabat : Ganjar Arimukti, S. Sos.,M.AP
 Nama Unit Kerja/OPD : Kecamatan Cicendo Kota Bandung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	
	Profil Kecamatan Cicendo						
	1. Kedudukan dan Struktur SKPD	<p>Latar Belakang : Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di amanatkan dalam undang undang 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretriari Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.</p> <p>Kecamatan sebagai salah satu prangkat daerah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2018 tentang Kecamatan sebagai pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimplyn oleh Camat.</p> <p>Kecamatan Cicendo yang memiliki luas wilayah 688.00 H terbagi dalam 6 Kelurahan, 56 RW, dan 405 RT. Adapun Kelurahan kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Cicendo meliputi 1)Kelurahan Arjuna 2)Kelurahan Pamoyanan 3) Kelurahan Pajajaran 4)Kelurahan Pasirkaliki 5)Kelurahan Husein Sastranegara 6) Kelurahan Sukaraja.</p>	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo			5 tahun sekali
	2. Alamat Lengkap, Telepon, email	Jl. Purabaya No. 1 Bandung, Telp : (022) 6015411 Email : kicendo@gmail.com	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo		Hard Copy & Soft Copy	
A.	3. Tugas dan Fungsi	<p>Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional Kecamatan Cicendo senantiasa mengacu kepada landasan hukum pembentukan Kecamatan yang berlaku yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Kota Bandung No.6 Tahun 2006 Tentang Pemekaran dan Pembentukan 4. Peraturan Daerrah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan 5. Peraturan Walikota Bandung No. 1407 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan selanjutnya, kecamatan sebagi Prangkat Daerah menyelenggarakan sebagai tugas Umum Pemerintahan yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat b. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum c. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang undangan d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan pasilitas pelayanan umum e. meng koordinasikan penyelenggaran kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan g. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan. 	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip	
1	2	3	4	5	6	7		
	4. Profil Singkat dan Sejarah SKPD	Kecamatan Cicendo merupakan salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kota Bandung dengan batas wilayah sebagai berikut : # sebelah utara : Jl. Pasteur, Jalan Dr. Junjuran (Kec. Sukajadi) # Sebelah Timur : Jl. Otto Iskandardinata, Jalan Cicendo dan Jalan Cihampelas (Kec. Sumur Bandung) Jl. Cipaganti (Kec. Bandung Wetan) # Sebelah Selatan : Rel Kereta Api (Kec. Andir) # Sebelah Barat : Kec. Cimahi Utara dan Kota Cimahi Secara Geografis Kecamatan Cicendo terletak Sebelah Barat Kota Bandung dengan Luas Wilayah 688,00 hektar. Adapun jumlah penduduk Kecamatan Cicendo per Desember 2022 berjumlah 90.695 jiwa yang terdiri dari : Laki-laki : 46.174 Perempuan : 44.521 Termasuk diantaranya Warga Negara Asing (WNA) yang ada di Kecamatan Cicendo sejumlah 12 Orang yang terdiri dari Laki-laki : 8 dan Perempuan : 4	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan	
B	AGENDA KERJA	Agenda Kegiatan Harian Camat	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi	Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi		Hard Copy & Soft Copy	1 Bulan Sekali	
	Jadwal Kegiatan Camat Cicendo							
C	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Sarana Pelayanan Publik (foto)	Ka. Sie Pemerintahan	Ka. Sie Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali	
	SARANA DAN PRASARANA LAYANAN INFORMASI PUBLIK							
D	RENCANA KERJA	Renja Kecamatan Cicendo Kota Bandung	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali	
	RENCANA KERJA SKPD							
E	PENGUMUMAN	Kepwal, perwal Kota Bandung	Sekretaris Kecamatan Cicendo	Sekretaris Kecamatan Cicendo		Hard Copy		
	KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG							
	SURAT EDARAN							Surat Edaran dari Walikota atau instansi lainnya
	RANGKAIAN HARI PERINGATAN KOTA BANDUNG							Surat Undangan atau edaran peringatan hari hari besar
F	Pemerintahan							
	Data Jumlah Penduduk kecamatan Cicendo (laporan Kependudukan)	Data Jumlah Penduduk kecamatan Cicendo (laporan Kependudukan)	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	1 Bulan Sekali	
	RT/ RW	Jumlah RT RW	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan	
	PBB	Data PBB	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan	
	Rekap Pelayanan	Data Pelayanan kependudukan	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	1 Bulan Sekali	
	Sarana Informasi	Sarana Informasi Publik (foto)	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan	
G	Ekonomi Pembangunan							

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	
	Berita Acara musrebang	Berita Acara musrebang	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Data Sungai	Data Sungai	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Pohon	Data Pohon	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Sumur Resapan	Data Sumur Resapan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data RTH	Data RTH	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Biopori	Data Biopori	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Taman	Data Taman	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Koperasi	Data Koperasi	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Bank Sampah	Data Bank Sampah	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data TJSL	Data TJSL	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Jalan	Data Jalan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Kerb	Data Kerb	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data MCK	Data MCK	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Tempat Makan	Data Tempat Makan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Supermarket & Minimarket	Data Supermarket & Minimarket	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Hotel	Data Hotel	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Swadaya Murni	Data Swadaya Murni	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Komplek Perumahan	Data Komplek Perumahan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Bank	Data Bank	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Buruan Sae	Data Buruan Sae	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Pasar Tradisional	Data Pasar Tradisional	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
H	Kesejahteraan Sosial						
	Data nama masjid dan Gereja	Data nama masjid dan Gereja	Kasi Kesos	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Disabilitas	Daftar penerima Pangan Non Tunai	Kasi Kesos	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Jumlah PMKS	Daftar Sekolah	Kasi Kesos	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Rekapitulasi Bantuan	Rekap Bantuan Sosial	Kasi Kesos	Kasi Kesos		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
I	Program dan keuangan						
	Matrik Peran Hasil (SKP)	Matrik Peran Hasil (SKP)	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Realisasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Realisasi Program dan Kegiatan	Realisasi Program dan Kegiatan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Rencana Kerja (RENJA)	Rencana Kerja (RENJA)	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan	Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
1		2	3	4	5	6	7
J	Kepegawalan						
	DUK 2023	Daftar Urut Kepangkatan 2023	Kasubag Umpeg	Kasubag Umpeg		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Nominatif 2023	Nominatif Pegawai Januari 2023	Kasubag Umpeg	Kasubag Umpeg		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Laporan Harian Camat	Laporan Harian Camat Bulanan	Kasubag Umpeg	Kasubag Umpeg		Hard Copy & Soft Copy	1 Bulan Sekali
	Data Petugas Cleaning service	Data Petugas Cleaning service	Kasubag Umpeg	Kasubag Umpeg		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Data Pendidikan ASN	Data Pendidikan ASN	Kasubag Umpeg	Kasubag Umpeg		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Data Golongan ASN	Data Golongan ASN	Kasubag Umpeg	Kasubag Umpeg		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Daftar Penghargaan	Daftar Penghargaan	Kasubag Umpeg	Kasubag Umpeg		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
K	Tramtib						
	PKL	Data PKL	Tramtib	Tramtib		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Linmas	Data Linmas Kecamatan dan Kelurahan	Tramtib	Tramtib		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Data Penertiban PKL	Data Penertiban PKL	Tramtib	Tramtib		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Data Penertiban Reklame	Data Penertiban Reklame	Tramtib	Tramtib		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
	Data Pengamanan Objek Vital	Data Pengamanan Objek Vital	Tramtib	Tramtib		Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun Sekali
L	Pemberdayaan Masyarakat						
	Data Jumlah Stunting	Data Jumlah Stunting	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Laporan Kegiatan	Data Laporan Kegiatan	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Pokjanal Posyandu	Data Pokjanal Posyandu	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Lansia	Data Lansia	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Olahraga Tradisional	Data Olahraga Tradisional	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data Kesenian dan Budaya	Data Kesenian dan Budaya	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan
	Data jumlah dan alamat Posyandu	Data jumlah dan alamat Posyandu	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat		Hard Copy & Soft Copy	Setiap ada Perubahan

Bandung, 02 Februari 2024

PPID PEMBANTU



Ganjar Arimukti, S. Sos., M.AP

Penata Tk. I, III/d

NIP. 196802151998031002