

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN ASTANAANYAR TAHUN 2021

PPID Pembantu : H. SUPARJO, S.Sos  
KECAMATAN ASTANAANYAR

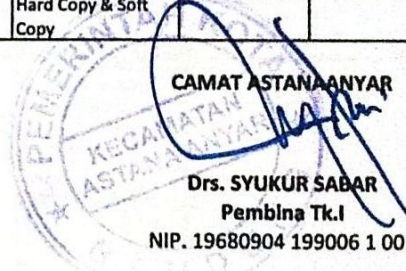
No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ringkasan Kedudukan dan struktur SKPD Kec. Astanaanyar	<b>LATAR BELAKANG :</b> Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, Serta Perda Kota Bandung No 8 tahun 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH KOTA BANDUNG, Maka Pemerintah Kota Bandung Perlu Menata Kembali Struktur pemerintah Daerah Yang Ada. Struktur Organisasi Kecamatan Selanjutnya di atur dalam peraturan Walikota Bandung Nomor 1407 Tahun 2016.	Camat Astanaanyar Kota Bandung	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku s.d ada perubahan
2	Ringkasan Alamat lengkap, telepon, fax, Website	Jl. Bjongloa No. 69 Bandung Telp. 022.5200419	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku s.d ada perubahan
3	Dokumen Renstra Kecamatan	<b>VISI :</b> Terwujudnya : Kecamatan Astanaanyar yang KERAMAT ( Kreatif, Agamis, Aman dan Tertib) dalam Mendukung Kota Bandung yang Unggul, Nyaman dan Sejahtera. <b>MISI :</b> 1. Mewujudkan Pelayanan Publik Prima 2. Meningkatkan Kinerja Pemerintah Kecamatan Astanaanyar secara Efektif, Transparan dan Akuntabel.	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	5 Tahun
4	Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan	Perwal No 1407 tahun 2016	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN					√	Selama Berlaku
5	Profil singkat Kec. Astanaanyar	Kecamatan Astanaanyar terletak di wilayah Kota Bandung sebagai ibukota Propinsi Jawa Barat. Secara topografi Kecamatan Astanaanyar terletak pada ketinggian ± 700 meter DPL (Di atas Permukaan Laut). Secara Geografis wilayah Kecamatan Astanaanyar terletak di pusat Kota Bandung, dengan luas wilayah 279,40 Ha. Kecamatan Astanaanyar terdiri dari 6 (enam) Kelurahan, yaitu : 1. Kelurahan Karasak 2. Kelurahan Nyengseret 3. Kelurahan Panjunan 4. Kelurahan Karanganyar 5. Kelurahan Cibadak 6. Kelurahan Pelindung Hewan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku
6	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan	Dokumen Kepegawaian Masing Masing ASN Se Kecamatan Astanaanyar	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy	√			Selama Berlaku



7	Daftar Urutan Kepangkatan Kecamatan	Daftar urutan kepangkatan Kecamatan	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
8	Dokumen Penilaian Pegawai	Dokumen SKP Setiap PNS	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
9	Dokumen SKUM PEGAWAI	Berkas SKUM PTK Setiap Pegawai	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
10	Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai Kecamatan	Berkas Absensi setiap bulan pegawai	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
11	Dokumen Anjab dan ABK	Dokumen Anjab dan ABK Kecamatan Astanaanyar	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
12	LAPORAN KEUANGAN	Laporan Keuangan Kecamatan Astanaanyar Tiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
13	DOKUMEN LPPD	Dokumen LPPD Kecamatan Astanaanyar setiap tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
14	DOKUMEN CALK	Dokumen CALK Kecamatan Astanaanyar	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	2 Tahun
15	DOKUMEN RENSTRA KECAMATAN	Renstra Kecamatan Astanaanyar 2014-2019	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	5 Tahun
16	DOKUMEN RENJA	Renja Kecamatan Astanaanyar tiap tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
17	DPA Kecamatan	DPA Kecamatan Astanaanyar Tiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
18	LAKIP Kecamatan	LAKIP Kecamatan Astanaanyar Tiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
19	Dokumen LS Pihak Ketiga	Dokumen LS Pengadaan Kecamatan setiap tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
20	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Kecamatan Setiap Tahun	KASUBAG PROGRAM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
21	Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan	Dokumen hasil musrenbang setiap tahun	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Tahun
22	Laporan Kependudukan Kecamatan	Laporan Kependudukan setiap bulan	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 Bulan
23	Laporan Pelayanan Tepat Waktu Kecamatan	Laporan Kependudukan setiap bulan	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	1 bulan
24	Data Toko Modern	Toko Modern se kecamatan Astanaanyar	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
25	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	Rekapitulasi Data Sekolah Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
26	Data Tempat Ibadah Se Kecamatan	Data Tempat Ibadah Kecamatan	KASI PM	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
27	Data Biopori Se Kecamatan	Data Biopori Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
28	Data Jumlah RT/RW	Data Jumlah RT/RW	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
29	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	Data Sumur Resapan Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku
30	Data UKM Potensial Se Kecamatan	Data UKM Potensial Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN		Hard Copy & Soft Copy			√	Selama Berlaku



31	Data Posyandu Kecamatan	Data Posyandu Kecamatan	Kasi Pemberdayaan	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
32	Data Panjang Sungai	Data Panjang Sungai	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
33	Data Koperasi se Kecamatan	Data Koperasi se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
34	Data Hotel Se Kecamatan	Data Hotel Se Kecamatan	KASI EKBANG	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
35	Data Sarana Olah Raga se kecamatan	Data Sarana Olah Raga se kecamatan	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
36	Data Sarana Kesehatan	Data Sarana Kesehatan Se Kecamatan Cinambo	Kasi Kesos	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
37	SOP Pelayanan	SOP Pembuatan KK, Ahliwaris, KTP, dll	Kasi Pemerintahan	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
38	SOP Kepegawaian	SOP Kenaikan Pangkat, Berkala, Dll	Kasi Umpeg	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
39	Laporan Kegiatan Harian Camat	Laporan Kegiatan Harian Camat Setiap Hari	Kasi Umpeg	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	1 Tahun
40	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	Daftar Anggota Linmas Se Kecamatan	KASI Trantib	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
41	Data PKL	Data PKL	KASI Trantib	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku
42	Data Rawan Bencana	Data Rawan Bencana	KASI Trantib	SEKRETARIS KECAMATAN	Hard Copy & Soft Copy	✓	Selama Berlaku


  
**CAMAT ASTANAANYAR**  
  
**Drs. SYUKUR SABAR**  
**Pembina Tk.I**  
**NIP. 19680904 199006 1 001**