

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Kecamatan Regol Kota Bandung

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Informasi | | | Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Profil Kecamatan Regol | | | | | | | | | | |
| | 1. Kedudukan dan Struktur SKPD | <p>Latar Belang : Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di amanatkan dalam undang undang 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.</p> <p>Kecamatan sebagai salah satu prangkat daerah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2008 tentang Kecamatan sebagai pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat.</p> <p>Kecamatan Regol yang memiliki luas wilayah 430 H terbagi dalam 7 Kelurahan, 60 RW, dan 373 RT. Adapun Kelurahan kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Regol meliputi 1)Kelurah Pasirluyu 2)Kelurahan Ancol 3) Kelurahan Cigereleng 4)Kelurahan Ciseureuh 5)Kelurahan Pungkur 6) Kelurahan Balonggede 7) Kelurahan Clateul.</p> | Sekretaris Kecamatan Regol | Sekretaris Kecamatan Regol | | Hard Copy & Soft Copy | v | | v | Selama Berlaku |
| | 2. Alamat Lengkap, Telepon, email | Jl. Denki No 54 Telp 022 5202489 Kota Bandung 40255 | Sekretaris Kecamatan Regol | Sekretaris Kecamatan Regol | | Hard Copy & Soft Copy | v | v | v | |
| | 3. Visi, Misi | <p>Visi dan misi kecamatan Regol merupakan hasil rumusan dan analisis lingkungan organisasi Kecamatan Regol. Adapun visi Kecamatan Regol</p> <p>Visi : Terwujudnya Pelayanan yang Prima menuju Masyarakat Maju dan Sejahtera di Kecamatan Regol Kota Bandung</p> <p>Misi : 1.Mewujudkan Pelayanan Publik yang profesional dan berbasis teknologi informasi; 2. Meningkatkan kinerja pemerintah kecamatan dan kelurahan yang efektif, efisien, akuntabel dan transparan.</p> | Sekretaris Kecamatan Regol | Sekretaris Kecamatan Regol | | Hard Copy & Soft Copy | v | v | v | Selama Berlaku |

A.

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|----------|----------|-----------------------|
| <p>4. Tugas dan Fungsi</p> | <p>Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional Kecamatan Regol senantiasa mengacu kepada landasan hukum pembentukan Kecamatan yang berlaku yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Kota Bandung No.6 Tahun 2006 Tentang Pemekaran dan Pembentukan Wilayah Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung. 4. Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung 5. Peraturan Walikota Bandung No. 1407 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintahan Kota Bandung. <p>selanjutnya, kecamatan sebagai Prangkat Daerah menyelenggarakan sebagai tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat b. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum c. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang undangan d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan pasilitas pelayanan umum e. meng koordinasikan penyelenggaran kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan g. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan. | <p>Camat Regol</p> | <p>Sekretaris Kecamatan Regol</p> | | <p>Hard Copy & Soft Copy</p> | <p>v</p> | <p>v</p> | <p>Selama Berlaku</p> |
| <p>5. Profil Singkat dan Sejarah SKPD</p> | <p>Kecamatan Regol merupakan salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kota Bandung dengan batas wilayah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> # sebelah utara : Kecamatan Sumur Bandung # Sebelah Timur : Kecamatan Lengkong # Sebelah Selatan : Kecamatan Bandung Kidul # Sebelah Barat : Kecamatan Astana Anyar | <p>Camat Regol</p> | <p>Sekretaris Kecamatan Regol</p> | | <p>Hard Copy & Soft Copy</p> | <p>v</p> | <p>v</p> | <p>Selama Berlaku</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|-----------------------|---|---|---|----------------|
| B | Profil Pejabat | Terlampir dalam Daftar Urut Kepangkatan kecamatan Regol kota Bandung | Camat Regol | Sekretaris Kecamatan Regol, ka. Subag Umum Kepegawaian, data dan Informasi | Hard Copy & Soft Copy | v | v | v | Selama Berlaku |
| | 1. Riwayat Pendidikan | | | | | | | | |
| | 2. Riwayat Jabatan | | | | | | | | |
| | 3. Riwayat Penghargaan | | | | | | | | |
| | 4. Riwayat Penghargaan | | | | | | | | |
| | 5. Penghargaan yang diakui administrasi | | | | | | | | |
| 6. Laporan Harta Kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK | | | | | | | | | |
| C | Program dan Kegiatan SKPD | | Camat Regol | Sekretaris Kecamatan Regol | Hard Copy & Soft Copy | v | v | v | Selama Berlaku |
| | Program : | | | | | | | | |
| | 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | | | | |
| | 2. Program Peningkatan sarana prasarana aparatur | | | | | | | | |
| | 3. program Inovasi pembangunan dan kewilayahan | | | | | | | | |
| | 4. Peningkatan Peran Kecamatan dan Kelurahan | | | | | | | | |
| | Kegiatan : | | | | | | | | |
| | 1. Fasilitas Peningkatan Perekonomian Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan | | | | | | | | |
| | 2. Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban tingkat kecamatan dan kelurahan | | | | | | | | |
| | 3. Fasilitas peningkatan Kesejahteraan Sosial kecamatan dan kelurahan | | | | | | | | |
| 4. Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|---|-----------------------|-----------------------|--|---|----------------|
| | 5. Fasilitas Peningkatan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Kelurahan. | | | | | | | | |
| D | AGENDA KERJA | Agenda Kegiatan Harian Camat | Camat Regol | Ka. Sub. Bag. Umum Kepegawaian data dan Informasi | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Camat Regol | | | | | | | | |
| E | PELAYANAN INFORMASI PUBLIK | | Camat Regol | Ka. Sie Pemerintahan | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | SUMBER DAYA MANUSIA YANG MENANGANI LAYANAN INFORMASI PUBLIK | | | | | | | | |
| | SARANA DAN PRASARANA LAYANAN INFORMASI PUBLIK | | | | | | | | |
| F | RENCANA KERJA | Informasi rencana kerja SKPD Kecamatan Regol Kota Bandung | Camat Regol | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | RENCANA KERJA SKPD | | | | | | | | |
| G | PENGUMUMAN | Informasi Keputusan Walikota Bandung Yang di terima Kecamatan | Camat Regol | Sekretaris Kecamatan Regol | Hard Copy | | | v | |
| | KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG | | | | | | | | |
| | SURAT EDARAN | | | | | | | | |
| | RANGKAIAN HARI PERINGATAN KOTA BANDUNG | | | | | | | | |
| H | Pemerintahan | Data Jumlah Penduduk kecamatan Regol | Camat Regol | Kasi Pemerintahan | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | RT/ RW | Jumlah RT RW | Camat Regol | Kasi Pemerintahan | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Rekap Pelayanan | Data Pelayanan kependudukan | Camat Regol | Kasi Pemerintahan | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Sarana Informasi | Sarana Informasi Publik (foto) | Camat Regol | Kasi Pemerintahan | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | | | | Camat Regol | Kasi Ekbang | Hard Copy & Soft Copy | | | v |
| I | Ekonomi Pembangunan | Berita Acara musrebang | Camat Regol | Kasi Ekbang | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | SK Tim Gorong gorong dan kebersihan | SK Tim Gorong gorong dan kebersihan | Camat Regol | Kasi Ekbang | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| J | Kesejahteraan Sosial | Data nama masjid | Camat Regol | Kasi Kesos | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Daftar penerima Pangan Non Tunai | Daftar penerima Pangan Non Tunai | Camat Regol | Kasi Kesos | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Daftar Sekolah dan gereja | Daftar Sekolah dan gereja | Camat Regol | Kasi Kesos | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Rekap Bansos | Rekap Bantuan Sosial | Camat Regol | Kasi Kesos | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Data PMKS | Data Jumlah PMKS | Camat Regol | Kasi Kesos | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |
| | Data Raskin | Dat penerima Raskin | Camat Regol | Kasi Kesos | Hard Copy & Soft Copy | | | v | Selama Berlaku |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|-----------------------|---|--|--|----------------|
| K | Program dan keuangan | SK indikator Kinerja Utama kecamatan | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| | Usulan Rencana Program dan kegiatan Prioritas TA 2019 | Usulan Rencana Program dan kegiatan Prioritas TA 2018 | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| | LKIP | LKIP Regol 2017 | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Program dan Keuangan | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| L | Kepegawaian | Kartu Inventaris Ruangan | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| | DUK 2021 | Daftar Urut Kepangkatan Januari 2021 | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| | Nominatif 2021 | Nominatif Pegawai Januari 2021 | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| | Laporan Harian Camat | Laporan Harian Camat Bulanan | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| | Nilai SKP Pegawai | Daftar Nilai SKP pegawai Kecamatan Regol 2020 | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |
| | Nominatif JFU 2021 | Daftar Nominatif Jabatan Fungsional Umum 2021 | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | Sekretaris Camat dan Ka. Sub. Bag. Kepegawaian | | Hard Copy & Soft Copy | v | | | Selama Berlaku |

Bandung, 10 Februari 2021
 PPD PEMBANTU


 PEMERINTAH KECAMATAN
 *
 KECAMATAN
 REGUL
 *
 B A N D U N G

Dra. EULIS ROBBUAH, M.Si
 Pembina, IV/a
 NIP. 19681218 199603 2 003