

FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu :

BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG

Nomor	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PRODUK HUKUM DAERAH										
1	PERATURAN DAERAH	Informasi Peraturan Perundang-undangan yang dibentuk oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dengan persetujuan bersama Kepala Daerah (Walikota) diundangkan dalam Lembaran Daerah	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Hukum	1972 - 2016, Kota Bandung	Online			√		Selama Berlaku

Nomor	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	PERATURAN WALIKOTA BANDUNG	Informasi Peraturan Walikota dibentuk oleh Walikota tanpa melibatkan DPRD Kota. Walikota. diundangkan dalam Berita Daerah	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Hukum	2005-2016, Kota Bandung	Online			√		Selama Berlaku
3	KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG		Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Hukum	2005-2016, Kota Bandung				√		Selama Berlaku

Nomor	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip	
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualika		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA BAGIAN HUKUM											
4	KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG	Informasi tentang Peraturan Walikota Bandung Nomor 1376 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Hukum	2017, Kota Bandung				√		Selama Berlaku	

Nomor	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	DATA KEPEGAWAIAN PADA BAGIAN HUKUM										
5	DAFTAR NOMINATIF : APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG	Informasi Personil Aparatur Negeri Sipil Negara di Lingkungan Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bandung	Kepala Administrasi, Dokumentasi dan Evaluasi Hukum	2017, Kota Bandung				√		Selama Berlaku

Bandung, Pebruari 2017

KEPALA BAGIAN HUKUM

H. BAMBANG SUHARI, SH.
Pembina
NIP. 19650715 198603 1 027