

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Nama Unit : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip |
|-----|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | Informasi Yang Dikecualikan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Informasi Publik | Informasi terkait Pelayanan Sewa Tanah Milik Pemkot | Kepala Bidang Pertanahan | Kepala Seksi Pemanfaatan Lahan | 2017, Kota Bandung | Informasi : - Cara Sewa - Permohonan Baru - Tagihan Piutang - Perpanjangan - Balik Nama - Tunggakan | √ | | | | Selama Berlaku |
| 2 | Data dan Informasi Lingkup Perumahan | Mengkaji dan merumuskan data dan informasi lingkup perumahan | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung | Kepala Bidang Perumahan | 2017, Kota Bandung | Online | √ | | | | Selama Berlaku |
| 3 | Kebijakan Teknis Operasional Bidang Perumahan | Kebijakan Teknis Operasional pada pelayanan pengembangan, pembangunan, pengawasan dan pengendalian pada bidang perumahan | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung | Kepala Bidang Perumahan | 2017, Kota Bandung | Online | √ | | | | Selama Berlaku |
| 4 | Pedoman Teknis Bidang Perumahan | Pedoman teknis pelaksanaan pengembangan, pembangunan, pengawasan dan pengendalian pada bidang perumahan | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung | Kepala Bidang Perumahan | 2017, Kota Bandung | Online | √ | | | | Selama Berlaku |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip |
|-----|--|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | Informasi Yang Dikecualikan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 5 | Penyediaan dan rehabilitasi rumah | Penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana serta terkena relokasi program daerah | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung | Kepala Bidang Perumahan | 2017, Kota Bandung | Online | √ | | | | Selama Berlaku |
| 6 | Rekomendasi Teknis perizinan dan non perizinan pada bidang perumahan | Rekomendasi teknis perizinan dan non perizinan pada bidang perumahan, sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badang hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan rumah tingkat kemampuan kecil serta Sertifikat Kepemilikan Gedung (SKGB) | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Pertamanan Kota Bandung | Kepala Bidang Perumahan | 2017, Kota Bandung | Online | √ | | | | Selama Berlaku |
| 7 | Sebaran kegiatan sarana air bersih dan sanitasi dasar yang dilaksanakan dari tahun 2013 s/d 2015 | Informasi mengenai kegiatan penyediaan sarana air bersih, MCK Komunal, Sumur Infiltrasi, Bangunan Pengolahan Sampah sistem 3R yang telah dilaksanakan pada Tahun 2013 s/d Tahun 2015 | Kepala Bidang Perumahan | Kepala Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya | Tahun 2016, Kota Bandung | Server/ Online | √ | | | | Selama Berlaku |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip |
|-----|--|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | | Wajib Diumumkan | Wajib Diumumkan | Wajib Diumumkan | Informasi Yang Dikecualikan | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 8 | Materi Teknis Prasarana dan Sarana Lingkungan Permukiman | Bahan informasi fasilitas dasar lingkungan permukiman yang perlu diketahui oleh publik | Kepala Bidang Perumahan | Kepala Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya | Tahun 2016, Kota Bandung | Booklet/Video | √ | √ | √ | √ | Selama Berlaku |
| 9 | Media informasi prasarana dan sarana permukiman | Informasi publik tentang tata cara teknologi pembuatan sarana dasar permukiman : pengolahan air bersih, pengolahan sampah 3R, sumur resapan dan septik tank rumah tangga | Kepala Bidang Perumahan | Kepala Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya | Tahun 2016, Kota Bandung | Brosur-brosur | √ | √ | √ | √ | Selama Berlaku |

Bandung, 9 Mei 2017

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN, PERTARAHAN DAN PERTAMANAN
KOTA BANDUNG



IL. H. ARI PRASETYA S, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19600825 199011 1 001