

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

[ppidutama.kotabandung@gmail.com](mailto:ppidutama.kotabandung@gmail.com)

**PPID Pembantu : Drs. IVAN PERMANA, MM**

**KECAMATAN BOJONGLOA KALER PEMERINTAH KOTA BANDUNG**

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Informasi Berkala</b>											
<b>Profil Kedudukan SKPD</b>											
1	Kedudukan dan Struktur SKPD	<b>Latar Belakang :</b> Dalam rangka pelaksanaan undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintahan Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintahan Kota Bandung Sebagai salah satu unsur organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan di tata kembali pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler	Camat Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
2	Alamat Lengkap dan No. Telp.	<b>Alamat :</b> Jl. Kopo No. 258 Bandung 40233 <b>Telp. :</b> 022 - 6011418 <b>email :</b> kecamatanboikal@gmail.com		Camat Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
3	Visi dan Misi	<b>Visi :</b> Terwujudnya Kecamatan Bojongloa Kaler yang Partisipatif, Berdaya, dan TAAT untuk Menunjang Kota Bandung yang Unggul, Nyaman, dan Sejahtera <b>Misi :</b> 1. Mengembangkan kemampuan kinerja Aparatur yang Handal dan Proporsional 2. Memberdayakan kualitas kehidupan dan lingkungan sosial 3. Mengembangkan Pelayanan Prima	Kasi Pemerintahan Kecamatan Bojongloa Kaler	Camat Bojongloa Kaler	2017, Kecamatan Bojongloa Kaler	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku

4	Tugas dan Fungsi	<p><b>Tugas Pokok :</b> Melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan Kepala daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah</p> <p><b>Fungsi :</b> 1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; 2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; 3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan; 4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan. 6. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.</p>	Kasi Pemerintahan Kecamatan Bojongloa Kaler	Camat Bojongloa Kaler	2013, Kecamatan Bojongloa Kaler	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
5	Profil Singkat dan Sejarah SKPD	<p>Mengacu kepada Pemerintah Daerah Kota Bandung Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung serta dalam Keputusan Walikota Bandung Nomor : 250 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Organisasi pada Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung dan Keputusan Walikota Bandung Nomor :334 Tahun 2001 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural pada Unit Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.</p> <p>Esensi Penyerahan Kewenangan kepada Kecamatan, selain mengandung makna bahwa tugas dan tanggung jawab Camat semakin besar, juga tentunya dituntut pula harus adanya penyempurnaan tata aturan dan sistem/prosudur baru yang harus dipahami Camat dalam mengelola fungsi-fungsi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, Pendidikan dan Masyarakat, Ketentraman dan Ketertiban serta Pelayanan masyarakat.</p> <p>Dengan dilaksanakannya pelimpahan kewenangan kepada Kecamatan, maka penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Bojongloa Kaler dapat</p>	Kasi Pemerintahan Kecamatan Bojongloa Kaler			Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku

	<b>Profil Pejabat</b>										
1	Riwayat Pendidikan	Berisikan data-data kepegawaian pejabat terkait	Kasubag Umum, Kepegawaian, dan Data Informasi Kecamatan Bojongloa Kaler			Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
2	Riwayat Jabatan					Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
3	Riwayat Pangkat					Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
4	Riwayat Penghargaan					Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
5	Penghargaan yang diakui administratif					Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK					Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
	<b>Program dan Kegiatan SKPD</b>										
1	Nama dan Program Kegiatan	Berisikan nama dan program yang akan dilaksanakan di tahun berjalan	PPTK terkait	Camat Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik	Berisikan informasi mengenai program yang akan dilaksanakan di tahun berjalan	PPTK terkait	Camat Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
3	Penanggung Jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa dihubungi		PPTK terkait	Camat Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
4	Target dan atau capaian program dan kegiatan	Target capaian program yang akan dilaksanakan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku

5	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Berisikan kapan program akan dilaksanakan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
6	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah.	Berisikan jumlah dan sumber dana program yang akan dilaksanakan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
	<b>Laporan Keuangan</b>					Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
1	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Berisikan perbandingan anggaran dan realisasi yang telah dicapai di tahun berjalan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
2	Laporan Posisi Keuangan	Berisikan jumlah aset, kewajiban, dan modal di tahun berjalan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
3	Laporan Arus Kas	Berisikan penerimaan dan pengeluaran kas di tahun berjalan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
4	Catatan Atas Laporan Keuangan	Berisikan catatan-catatan atas laporan keuangan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
5	Daftar aset	Berisikan daftar aset kepemilikan Kecamatan Bojongloa Kaler	Pengurus Barang	Kasubag Umum, Kepegawaian, dan Data Informasi		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
6	LKIP		Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku

7	RENSTRA		Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	Selama Berlaku
8	RENJA		Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	Selama Berlaku
9	RKT		Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
10	MUSRENBANG		1. Kasi Ekonomi dan Pembangunan 2. Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Bojongloa Kaler	Camat Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
	LAPORAN KEPENDUDUKAN	Berisikan data jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin, umur, pekerjaan, agama, jumlah KK di Kecamatan Bojongloa Kaler	Kasi Pemerintahan	Camat Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku
	DUK	Berisikan data urutan kepangkatan kepegawaian di Kecamatan Bojongloa Kaler	Kasubag Umum, Kepegawaian, dan Data Informasi	Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler		Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	Selama Berlaku