

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu : Willy Yudialaksana, S.STp
KECAMATAN COBLONG KOTA BANDUNG

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	1. Kedudukan dan struktur SKPD	LATAR BELAKANG : Dalam rangka Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung sebagai salah satu unsur Organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan ditata kembali Pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah	Sekretaris Camat				✓				
	2. Alamat Lengkap, Telepon, fax	Jl. Sangkuriang No.10A Telp: (022) 2504467 E-mail: kcoblong@gmail.com					✓				
	3. Visi, Misi	Visi: Terwujudnya pelayanan yang JITU (Jujur Inovatif Tanggap dan Unggul) di Kecamatan Coblong Misi: Meningkatkan pelayanan publik yang prima dengan didukung kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan yang efektif, bersih dan melayani	Sekretaris Camat				✓				
	4. Tugas dan Fungsi	1. Kordinasi pemberdayaan Masyarakat 2. Ketentraman dan ketertiban umum 3. Penegakan peraturan Perundangan 4. Pemeliharaan prasarana & fasilitas umum 5. kegiatan pemerintahan 6. Membina pemerintahan Desa/Kelurahan					✓				
A.	5. Profil singkat dan Sejarah SKPD	Kecamatan Coblong berdiri dari lingkungan "Tjoblong" berdasarkan Keputusan Walikota Kotamadya Bandung Nomor 1775/67 tanggal 26 Desember 1967 perihal Perombakan dan upgrading "Kepling" dan "Korwil", kemudian dikuatkan oleh Surat Keputusan Gubernur Propinsi Jawa Barat Nomor 79/BXII/KTT/Pem/SK/72 tanggal 10 Maret 1972 perihal Penetapan wilayah administratif pemerintahan dalam wilayah-wilayah Kotamadya: Bandung, Cirebon, Bogor dan Sukabumi. Nama rupa bumi "Coblong" berasal dari nama kampung di wilayah Dago. Batas wilayah Kecamatan Coblong terakhir berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1987 Tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung dan Kabupaten Daerah Tingkat II Bandung. Kemudian ditetapkan menjadi SKPD Kecamatan Coblong berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 19 Tahun 2004 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Bandung sebagaimana kemudian dirubah oleh Peraturan Daerah Nomor 06 tahun 2006 tentang Tentang Pemekaran dan Pembentukan Wilayah Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung. Terakhir ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Bandung No 14 tahun 2007 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota					✓				

B.	Profil Pejabat	Terlampir dalam Daftar Urut Kepangkatan Kecamatan Coblong		Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Coblong										
	1. Riwayat Pendidikan				Hard Copy & Soft Copy	✓								
	2. Riwayat Jabatan				Hard Copy & Soft Copy	✓								
	3. Riwayat Pangkat				Hard Copy & Soft Copy	✓								
	4. Riwayat Penghargaan				Hard Copy & Soft Copy	✓								
	5. Penghargaan yang diakui Administrasi				Hard Copy & Soft Copy	✓								
	6. Laporan Harta kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK													
C.	Program dan kegiatan SKPD													
	1. Nama Program dan Kegiatan			Kasubag Keuangan RESTRA DAN RENJA	Hard Copy & Soft Copy	✓								
	2. Penganggung Jawab, Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa dihubungi			Sekcam dan Operator	Hard Copy & Soft Copy	✓								
	3. Target dan atau capaian program dan kegiatan			Kasubag Program	Hard Copy & Soft Copy	✓								
	4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan			Kasubag Program	Hard Copy & Soft Copy	✓								
	5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah			Kasubag Program	Hard Copy & Soft Copy	✓								
	6. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas SKPD	Terlampir dalam agenda kegiatan Camat					✓							
	- penerbitan Kecamatan Coblong dalam angka	Terlampir Dalam Coblong dalam angka tahun 2014	KSK Kecamatan dan Sekcam Coblong				✓							
	- Penyusunan dokumen RENSTRA SKPD								✓					
	- Penyusunan RENJA SKPD		Sekcam dan Kasubag Program						✓					
	Ringkasan informasi tentang kinerja lingkup SKPD			kasubag Kepegawean dan Camat										
	1. Kegiatan Sekretariat													
	- Jadwal Musrembang kecamatan Coblong				Hard Copy & Soft Copy				✓					
	- Hasil Publikasi kegiatan				Hard Copy & Soft Copy				✓					
	2. Kegiatan bidang Penelitian, Pengembangan, data Statistik	data terlampir dalam Coblong dalam angka	KSK Kecamatan dan Sekcam Coblong											
- Identifikasi Karakteristik Kemiskinan	data terlampir dalam Coblong dalam angka	KSK Kecamatan Kasie Dikmas Kec. Coblong dan Sekcam Coblong			Hard Copy & Soft Copy				✓					

D.	- Ensiklopedia			Hard Copy & Soft Copy				✓		
	- Buku Perencanaan pembangunan daerah,menuju daerah yang maju dan mandiri dan bermartabat			Hard Copy & Soft Copy				✓		
	- Manual praktis pengelolaan pengaduan	Standar Operasional Prosedur		Hard Copy & Soft Copy				✓		
	- Profil Daerah									
	- Dokumen rencana pembangunan daerah tertinggal							✓		
	3. kegiatan bidang perencanaan pembangunan ekonomi							✓		
- Rencana pembangunan dan pengembangan perumahan dan pemukiman daerah (RP4D)				Hard Copy & Soft Copy				✓		

	- Dokumen Transportasi lokal				Hard Copy & Soft Copy				✓		
	4. Kegiatan Bidang perencanaan pembangunan sosial budaya										
	- Buku putih sanitasi				Hard Copy & Soft Copy				✓		
	- Dokumen strategi sanitasi				Hard Copy & Soft Copy				✓		
	- Dokumen momerendum program sektor sanitasi				Hard Copy & Soft Copy				✓		
	- Dokumen strategi penanggulangan kemiskinan daerah				Hard Copy & Soft Copy				✓		
	- Laporan pelaksanaan penanggulangan kemiskinan				Hard Copy & Soft Copy				✓		
	Ringkasan Laporan Keuangan										
	1. Rencana dan Laporan realisasi anggaran				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	2. Neraca				Hard Copy & Soft Copy		✓				
E.	3. Laporan arus kas catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	4. Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	5. daftar aset dan informasi		Pengurus Barang Kecamatan Coblong		Hard Copy & Soft Copy		✓				
	Ringkasan Laporan Akses informasi publik										
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi				Hard Copy & Soft Copy		✓				
F.	3. jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak				Hard Copy & Soft Copy		✓				

	4. Atasan penolakan informasi				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan										
G.	1. Peraturan daerah				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	2. Peraturan Walikota				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	3. Keputusan Walikota				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	4. Keputusan Kepala SKPD				Hard Copy & Soft Copy		✓				
	5. Surat Tugas										
H.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang										
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima						✓				
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi						✓				
	3. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak						✓				
	4. Alasan penolakan informasi						✓				
Informasi yang setara merta											
Informasi yang wajib tersedia setiap saat											
A.	Daftar Informasi publik										
B.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan										
	1. Naskah Akademik kajian atau pertimbangan terkait perencanaan pembangunan tingkat kota								✓		
	2. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang diambil dalam proses pemerintahan kota				Camat				✓		
	3. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan				Kasubag Umum dan Kepegawaian				✓		

	4. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan								✓		
	- Hasil musrembang kecamatan dan kota								✓		
	5. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan								✓		
	- Tahap musrembang				Kasie Ekbang dan LH				✓		
	- Tahap Perda APBD				Camat				✓		
	6. Peraturan, Keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan				Camat				✓		
	7. informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam				Camat dan Operator				✓		
C. Informasi tentang Organisasi, Administrasi											
	1. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan				Kasubag Umum dan Kasubag Program				✓		
	2. Profil lengkap pimpinan dan pegawai meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sangsi berat yang pernah diterima				Kasubag Umum dan Kepegawaian				✓		
	3. Anggaran badan publik secara umum				Sekcam				✓		
	4. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya				Sekcam, Kasubag Program dan Bendahara				✓		
	5. Surat menyurat pimpinan atau pejabat				Kasubag Umum dan Kepegawaian				✓		
	6. Syarat - syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan atau dikelurkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan				Kasie Pemerintahan				✓		
	7. Data perbendaharaan atau inventaris				Data di Gilang				✓		
	8. Agenda Kerja pimpinan satuan kerja				Hard Copy & Soft Copy				✓		

	9. Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya				Sekcam				✓		
	10. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya				Kasie Trantib				✓		